

RICHIESTA CERTIFICATI VARI

I.I.S. "PAOLO DAGOMARI"
PRATO

Il/la sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____

o l'alunno/a stesso/a (se maggiorenne) _____

nato/a il ____/____/____ a _____ prov. (_____)

residente in _____ via _____

frequentante la classe _____ ad indirizzo _____

chiede a codesto istituto, tramite la segreteria didattica, il rilascio di:

- Certificato di Iscrizione relativo all'a.s. ____/____
- Certificato di Iscrizione e frequenza relativo all'a.s. ____/____
- Certificato di Iscrizione e frequenza con votazione relativo all'a.s. ____/____
- Certificato di diploma conseguito nell'a.s. ____/____
- Certificazione delle competenze
- Dichiarazione degli orari delle lezioni del corso serale
- Pagella/e degli anni scolastici ____/____
- Certificato di promozione relativo all'a.s. ____/____
- Diploma di Stato della Scuola Secondaria di I Grado dell'a.s. ____/____
- Curriculum scolastico
- Altro: _____

La certificazione viene richiesta per uso esclusivo nei rapporti fra privati, specificando uno dei seguenti motivi di esenzione dall'imposta di bollo pari ad €16,00:

- Atti e documenti necessari per l'ammissione, frequenza ed esami nella scuola dell'obbligo; pagelle, attestati e diplomi rilasciati dalle scuole medesime.
- Domande e documenti per il conseguimento di borse di studio e di presalari e relative quietanze nonché per ottenere l'esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse scolastiche.
- Duplicati di atti e documenti rilasciati dalla pubblica amministrazione quando gli originali sono andati smarriti o l'intestatario ne ha comunque perduto il possesso.

Per i casi non soggetti ad esenzione come sopra elencati, la certificazione è soggetta a imposta di bollo da €16,00.

Uso: _____

Data ____/____/____

Firma allievo maggiorenne

Firma del genitore

N.B. il Richiedente dovrà indicare l'ultimo anno di frequenza nell'Istituto. Nb. La trascrizione imprecisa dei dati rende difficoltosa la ricerca e la consegna dei documenti richiesti.