



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"

SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali –
Relazioni Internazionali per il Marketing
Servizi Commerciali - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0011



PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER GLI ALUNNI STRANIERI

PREMESSE

Il presente protocollo, che prende a riferimento la normativa esistente, esplicita le azioni tese a favorire il processo di inclusione degli alunni stranieri nel nostro Istituto; infatti, come noto, esso è scelto da tempo da un gran numero di alunni stranieri – prevalentemente sinofoni – che ne apprezzano caratteristiche e offerta formativa.

OBIETTIVI

1. Sviluppare un'efficace competenza comunicativa nella lingua italiana;
2. far acquisire una competenza di base della lingua dello studio nei microlinguaggi;
3. fornire ai docenti strumenti per affrontare al meglio la realtà multiculturale della scuola;
4. contrastare la dispersione scolastica;
5. coinvolgere tutti i soggetti della vita scolastica nel processo di inclusività;
6. arricchire il lessico di alunni già in possesso di una competenza linguistica di base;
7. condividere gli interventi didattico – educativi fra i docenti dei vari consigli di classe, il facilitatore linguistico e i docenti dei laboratori di Itabase e Italstudio.
8. facilitare i contatti tra scuola e famiglia;
9. ampliare la competenza di una didattica multiculturale e inclusiva dei docenti in classi stratificate e plurilingue;
10. creare materiale didattico semplificato specifico delle varie discipline;
11. creare modulistica in lingua cinese per favorire le comunicazioni con le famiglie e garantire l'inclusione;
12. coinvolgere gli studenti tutor – mediatori.

LA COMMISSIONE INTERCULTURA

- viene nominata dal Collegio Docenti;
- è guidata dalla Funzione Strumentale Intercultura;
- opera seguendo le indicazioni del Dirigente Scolastico e in stretta collaborazione con tutti i docenti, in particolar modo con i coordinatori di classe, con le altre Funzioni Strumentali e con il facilitatore e/o mediatore linguistico;
- mantiene rapporti con gli Enti esterni: Regione, Provincia, Comune di Prato, Rete delle scuole

via di Reggiana, 86 – 59100 Prato
Tel. +39 0574 639705/639795

Sito Web: <https://www.itesdagomari.edu.it>

E-mail: potd01000r@istruzione.it PEC: potd01000r@pec.istruzione.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
 "PAOLO DAGOMARI"
 SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI



Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali –
 Relazioni Internazionali per il Marketing
 Servizi Commerciali - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
 Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0011



superiori della provincia di Prato.

FASI DELL'INCLUSIONE

Cosa	Tempi/luoghi	Chi
Iscrizione on line	In segreteria (per eventuali dubbi e chiarimenti)	Personale amministrativo È previsto il supporto del mediatore linguistico.
Attività di mediazione: oltre al supporto ordinario, si assicura assistenza ai docenti in occasione dei ricevimenti generali e dopo gli scrutini; inoltre il mediatore presenza a richiesta durante le riunioni per la compilazione dei PEI.	Durante il corso dell'anno scolastico	Mediatore linguistico
Incontri di formazione per gli insegnanti dell'Istituto per formare docenti in grado di gestire una didattica multiculturale e inclusiva in classi stratificate.	Ottobre – novembre	Facilitatore linguistico
Screening linguistico per appurare i livelli di partenza, secondo il QCER, di tutti gli alunni stranieri delle classi prime.	Settembre – ottobre	Facilitatore con la collaborazione della commissione intercultura
Predisposizione dei piani personalizzati transitori (PPT) per ogni alunno straniero del biennio con livello inferiore al B2.	Ottobre – novembre	I consigli di classe, sentito il facilitatore linguistico
Selezione dei docenti in possesso delle certificazioni necessarie per svolgere docenza di italiano L2 (Ditals, Dils-Pg, Master di didattica per	Ottobre	Funzione strumentale, commissione intercultura



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI



Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali –
Relazioni Internazionali per il Marketing
Servizi Commerciali - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0011



l'insegnamento di italiano L2).		
Organizzazione dei laboratori Ital2 durante l'anno scolastico secondo la seguente divisione: Italbase per i livelli fino all'A1; Italstudio per i livelli A2 – B1.	Novembre – maggio	Funzione Strumentale, commissione interculturale e facilitatore con compiti di coordinamento didattico e supporto
Organizzazione dei laboratori Ital2 estivi	Giugno – luglio	
Valutazione condivisa	Aprile - maggio	Docenti esperti interni di Italbase e di Italstudio e docenti disciplinari

LABORATORI

I laboratori, pomeridiani e antimeridiani, procedono da novembre a maggio; sono inoltre organizzati laboratori estivi. In fase di progettazione, in base alle risorse assegnate alla scuola, vengono previste mediamente 60 ore per ogni laboratorio linguistico. Evidentemente il numero di essi può variare a seconda delle esigenze didattiche (innanzitutto in base al numero di studenti) e delle risorse economiche disponibili: nell'anno scolastico in corso, ad esempio, sono stati attivati 10 laboratori L2, dal livello NAI al B1 in uscita.

VALUTAZIONE

Alla fine di ogni laboratorio, i facilitatori inviano ai consigli di classe una valutazione per ogni alunno frequentante il corso. La valutazione sommativa è la risultante dell'interazione tra docente del laboratorio e docente curricolare; in particolare, nel caso dei laboratori Italstudio (cioè per alunni di livello B1) essa sarà la somma del 33% del voto di laboratorio e del 66% del voto curricolare. La proporzione sarà invece invertita per gli alunni dei laboratori Italbase, cioè di livello NAI, A1 e A2.

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

La mediatrice dell'Istituto, durante tutto l'anno scolastico, assicura attività di traduzione e interpretariato utile per la segreteria amministrativa e, naturalmente, per i contatti che i consigli di classe tengono con le famiglie.