



Paolo Dagomari

Istituto di Istruzione Superiore
“P. Dagomari”
Settore Economico - Settore Servizi
Amministrazione Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing
Servizi Commerciali – web community
Servizi per la sanità e l’assistenza sociale

**DOCUMENTO DEL
CONSIGLIO DI CLASSE**

Classe 5 AFMS
Amministrazione Finanza e Marketing (corso serale)

Documento approvato in data 07.05.2026

Anno scolastico 2025-2026

Indice

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Analisi del contesto e bisogni del territorio | 3 |
| 2. Caratteristiche della scuola – Breve profilo storico dell’istituto..... | 4 |
| 3. Profilo dell’indirizzo – Amministrazione, Finanza e Marketing | 4 |
| 4. Quadro orario dell’indirizzo AFM..... | 5 |
| 5. Componenti del consiglio di classe | 6 |
| 6. Criteri e parametri di valutazione | 7 |
| 7. Criteri di attribuzione del credito..... | 9 |
| 8. Presentazione della classe..... | 9 |
| a) Storia del Triennio in numeri..... | 9 |
| b) Situazione iniziale della Classe | 9 |
| c) Obiettivi Comportamentali, abilità e competenze | 10 |
| d) Interventi di recupero e potenziamento | 10 |
| 9. Attività di Orientamento - D.M. 22 dicembre 2022 n. 328 | 10 |
| 10. Educazione civica | 17 |
| 11. Relazione finale sulla classe..... | 22 |
| 12. Firme del consiglio di classe | 24 |
| 13. ALLEGATI | 25 |
| a) Griglia di valutazione della Prima prova scritta | 25 |
| b) Griglia di valutazione della Seconda prova scritta..... | 33 |
| c) Griglia di valutazione del colloquio..... | 35 |
| d) Programmi svolti | 36 |

1. Analisi del contesto e bisogni del territorio

La nostra comunità scolastica, nella sua configurazione di istituzione educativa e culturale, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, persegue una duplice finalità: da un lato, attraverso una solida formazione di base, cura la preparazione dei giovani, in quanto uomini e cittadini, per aiutarli ad affrontare la problematicità e la complessità della vita sociale; dall'altro ha il compito di formare individui che sappiano utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite per rapportarsi alle esigenze del mercato del lavoro e della società, o per inserirsi in una fase successiva di studi, grazie alla versatilità delle loro competenze e all'adeguatezza del loro metodo di lavoro.

Di qui l'esigenza, che la nostra scuola ha sempre avvertito, di un costante collegamento alla realtà territoriale, la quale contribuisce a determinare i caratteri e i bisogni dell'utenza. Nella stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa si è perciò tenuto conto dei tratti sociologici ed economici dell'ambiente di riferimento.

Il bacino di utenza dell'IIS Dagomari comprende, oltre al territorio della Provincia di Prato, anche i comuni di Calenzano, Campi Bisenzio e Barberino di Mugello. L'area è caratterizzata, tra l'altro, da:

- una presenza rilevante di nuclei familiari che derivano da movimenti migratori da altre regioni italiane e da altri Paesi, in prevalenza non appartenenti alla Comunità Europea;
- un livello di istruzione che, in buona parte, si limita ancora alla scuola dell'obbligo e che solo in una percentuale relativamente ridotta va oltre l'istruzione media superiore.

Sul piano economico l'area pratese è caratterizzata da una concentrazione di imprese per numero di abitanti più alta rispetto alla media regionale, sia a livello di settore industriale che commerciale e terziario, la maggior parte delle quali è rappresentata da aziende di dimensioni medio-piccole. Tradizionalmente contrassegnato dalla netta prevalenza dell'industria tessile, il sistema pratese ha visto, negli ultimi anni, una discreta crescita anche nel settore dei servizi, compresi quelli afferenti al settore culturale. Di significativo interesse anche lo sviluppo del polo universitario pratese (PIN).

Prato, in virtù della propria storia, è naturalmente orientata ad instaurare rapporti di scambio sia economici che culturali in senso ampio. Da qui il suo inserimento in una vasta rete di relazioni che vede coinvolti Paesi europei ed extraeuropei e conferisce alla città una chiara dimensione internazionale. La stessa presenza in città di università straniere contribuisce a determinare questo tratto di apertura al mondo.

Ne consegue che, oltre a quelli di formazione culturale generale, compito specifico del nostro Istituto è la formazione di individui capaci di inserirsi adeguatamente in tale complessa realtà economica con specifiche competenze professionali.

Proprio in tale direzione, una tra le tante iniziative che il nostro Istituto, in collaborazione con alcune aziende, enti locali e studi professionali della città e del territorio, sta portando avanti da molti anni nel quadro di una sempre maggiore e costruttiva cooperazione, è la FSL – Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO) che, nel corso di più di un trentennio, ha consentito agli studenti delle classi quarte e quinte di trovare un utile riscontro alle competenze acquisite durante il corso di studi e di riportare nell'attività didattica stimoli e suggerimenti importanti: in tale ambito si è provveduto a stipulare particolari convenzioni con il Comune di Prato, con le Imprese e i Professionisti. Secondo quanto previsto dalla Legge 107/2015, l'esperienza si è estesa ormai all'intero triennio, cosicché tutti gli studenti delle classi terze, quarte e quinte effettuano attività connesse al Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento presso aziende, studi professionali, enti pubblici, ecc. Il monte ore per la FSL comprende, per la classe, anche attività correlate alle varie discipline e svolte internamente con la partecipazione di esperti esterni.

Questa lunga collaborazione con gli enti ha portato ad una crescente richiesta di diplomati da inserire negli organici di studi e aziende. L'IIS Paolo Dagomari ha attivato la piattaforma completamente gratuita *Dagomari JobGate* come punto di incontro tra domanda e offerta di lavoro nelle aree di formazione dell'Istituto.

2. Caratteristiche della scuola – Breve profilo storico dell’istituto

L’Istituto P. Dagomari nasce nel 1958 come sezione staccata del commerciale “Galilei” di Firenze e, dopo essere diventato Istituto autonomo nel 1960, si insedia in viale Borgovalsugana.

Nel corso degli anni all’indirizzo Amministrativo tipico del Ragioniere, si sono affiancati l’indirizzo per Periti Aziendali e Corrispondenti in lingue estere (1982), il Triennio per Ragionieri Programmatori (1985), la sperimentazione Programmatori Mercurio (1995), il quinquennio IGEA (1996).

I nuovi indirizzi di studio, che hanno sostituito quelli sopra indicati, previsti dalla riforma degli istituti Tecnici, sono:

- Amministrazione Finanza e Marketing (AFM);
- Relazioni Internazionali per il Marketing (RIM);
- Sistemi Informativi Aziendali (SIA)

Nel 1999 la scuola viene trasferita nell’attuale sede di via di Reggiana e, dall’anno scolastico 2012/2013, alla formazione tecnica si sono aggiunti anche due indirizzi specifici di formazione professionale:

- Professionale indirizzo Servizi per la sanità e l’assistenza sociale che riguarda i servizi socio-sanitari e fornisce competenze circa l’attività pedagogica con i minori, l’animazione nelle comunità, l’assistenza nei servizi agli anziani e ai disabili;
- Professionale indirizzo Servizi commerciali – web community che prepara alla gestione aziendale fornendo competenze organizzative-gestionali polivalenti e flessibili per inserirsi in ambito industriale o nei servizi.

Nel corso degli anni l’Istituto si è caratterizzato per la crescente implementazione dei nuovi strumenti tecnologici per la didattica, cosicché oggi tutte le aule del Dagomari sono dotate di Monitor touch, strumentazione con cui la scuola confida di poter migliorare il livello di successo formativo dei propri alunni, configurando - assieme alla dotazione di laboratori - un ambiente di apprendimento capace di rispondere sempre più alle esigenze di un’utenza che predilige la multimedialità. L’Istituto P. Dagomari ha ottenuto la certificazione ISO 9001 nel campo della *Progettazione ed erogazione di corsi di formazione superiore e formazione continua*.

3. Profilo dell’indirizzo – Amministrazione, Finanza e Marketing - AFM

L’indirizzo “AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING” si caratterizza per realizzare un’offerta formativa che ha come riferimento il mercato con lo studio del complesso sistema dei macrofenomeni economico-aziendali in un’ottica nazionale ed internazionale.

Particolare attenzione è riservata all’analisi della normativa civilistica e fiscale, allo studio del sistema azienda in tutta la sua complessità con particolare riguardo alle tecniche di comunicazione più appropriate, anche in lingua straniera.

L’indirizzo “AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING” assicura al diplomato l’acquisizione di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme oltre alla capacità di saper leggere e correttamente interpretare i risultati economici, con specifico riguardo alle funzioni del sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali).

Il diplomato che ha seguito un corso AFM, è chiamato ad assolvere funzioni esecutive e direttive connesse con la gestione, l’amministrazione e l’organizzazione delle aziende e dei servizi pubblici e privati, utilizzando anche pacchetti applicativi.

Il percorso formativo permette di acquisire le seguenti conoscenze, competenze e abilità.

Conoscenze

- Ha un’adeguata preparazione culturale di base.
- Ha una buona conoscenza dei processi caratterizzanti la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile.
- Ha un’adeguata conoscenza dei sistemi giuridici ed economici in cui operano le imprese e del ruolo che lo Stato svolge nel contesto economico.

Competenze

- Utilizza i linguaggi specifici delle varie discipline.
- Redige ed interpreta i documenti aziendali.
- Colloca i fenomeni aziendali con cui è venuto a contatto, sia a livello teorico che pratico, nei sistemi giuridici ed economici oggetto di studio.
- Utilizza i linguaggi specifici delle varie discipline.

Abilità

- Si esprime con chiarezza e proprietà di linguaggio.
- Analizza e rielabora i dati di cui dispone.
- Esprime valutazioni sui fenomeni analizzati e le problematiche esaminate. Organizza il proprio lavoro in modo autonomo.
- Collabora in modo attivo e positivo quando si trova ad operare in un gruppo.
- E' in grado di esprimersi nella lingua straniera oggetto di studio e ne conosce la terminologia tecnico-commerciale.
- Rappresenta in modo formalizzato problemi finanziari, economici e contabili attraverso il ricorso a modelli matematico-informatici.

Per il corso serale non è prevista attività di FSL (ex PCTO).

4. Quadro orario dell'indirizzo AFM "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING" CORSO SERALE

| DISCIPLINE | I periodo | | II periodo | | Quinto anno |
|-----------------------------------------------------------|-----------|----|------------|-----------|-------------|
| <i>Lingua e letteratura italiana</i> | 3 | // | 3 | 3 | 3 |
| <i>Storia</i> | 2 | // | 2 | 2 | 2 |
| <i>Lingua inglese</i> | 2 | // | 2 | 2 | 2 |
| <i>Francese</i> | 2 | // | 2 | 2 | 2 |
| <i>Matematica</i> | 3 | // | 3 | 3 | 3 |
| <i>Geografia</i> | 2 | // | // | // | // |
| <i>Scienze integrate (Scienze della terra e Biologia)</i> | 2 | // | // | // | // |
| <i>Scienze integrate (Chimica e Fisica)</i> | 2 | // | // | // | // |
| <i>Informatica</i> | 2 | // | 2 | 1 | // |
| <i>Economia aziendale</i> | 2 | // | 5 | 5 | 6 |
| <i>Diritto ed economia</i> | 2 | // | // | // | // |
| <i>Diritto</i> | // | // | 2 | 2 | 2 |
| <i>Economia Politica</i> | // | // | 2 | 2 | 2 |
| <i>Totale ore settimanali</i> | 24 | | 23 | 22 | 22 |

5. Componenti del Consiglio di classe

| Docente | Materia |
|-------------------|----------------------------------------|
| Bellucci Susanna | Lingua inglese |
| Benesperi Diletta | Economia aziendale |
| Cesale Giancarlo | Matematica |
| Del Core Enrico | Diritto ed economia politica |
| Derosa Daniele | Seconda lingua comunitaria (francese) |
| Fazio Mikol | Lingua e letteratura italiana e Storia |

6. Criteri e parametri di valutazione

(livelli per formulare giudizi e attribuire voti)

| <i>Voto</i> | <i>descrittori</i> |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NC=3 | nel caso in cui lo Studente sia stato assente alle verifiche orali/scritte programmate e alle relative possibilità di recupero delle stesse. |
| 3 Profitto quasi nullo | <ul style="list-style-type: none"> a) Impegno nello studio individuale assente b) Nessuna partecipazione all'attività svolta con la classe c) Il quadro delle conoscenze acquisite è frammentario e tale da non consentire all'allievo neppure l'esecuzione dei compiti più semplici d) Non riesce a individuare i concetti-chiave e) Non sa sintetizzare f) Non sa rielaborare g) Si esprime con grande difficoltà, commettendo errori che oscurano il significato del discorso h) Le competenze disciplinari sono quasi assenti e comunque inefficaci |
| 4 Profitto gravemente insufficiente | <ul style="list-style-type: none"> a) Impegno scarso e inadeguato b) Partecipazione distratta all'attività svolta con la classe c) Il quadro delle conoscenze acquisite risulta frammentario e superficiale e l'allievo non è in grado di eseguire correttamente compiti semplici d) Ha difficoltà nella individuazione dei concetti-chiave e) Ha difficoltà nel sintetizzare quanto appreso f) Non ha autonomia nella rielaborazione delle conoscenze g) Non usa correttamente le strutture della lingua e il lessico disciplinare specifico e non riesce ad organizzare in maniera coerente e comprensibile il discorso h) Ha competenze disciplinari molto limitate |
| 5 Profitto insufficiente | <ul style="list-style-type: none"> a) Impegno nello studio discontinuo e poco accurato b) Partecipazione saltuaria all'attività svolta con la classe c) Il quadro delle conoscenze acquisite non è omogeneo e pienamente assimilato e l'allievo commette spesso errori nell'esecuzione di compiti semplici d) Incontra qualche difficoltà a riconoscere i concetti-chiave anche se guidato e) Non riesce a collegare i concetti-chiave coerentemente con quanto appreso f) Si esprime in maniera approssimativa e con qualche imprecisione terminologica; articola il discorso in modo non sempre coerente g) Ha competenze disciplinari limitate |
| 6 Profitto sufficiente | <ul style="list-style-type: none"> a) Impegno nello studio regolare b) Partecipazione regolare all'attività svolta con la classe c) Il quadro delle conoscenze acquisite risulta omogeneo e l'allievo è corretto nell'esecuzione di compiti semplici d) Sa analizzare alcuni aspetti significativi degli argomenti oggetto di studio e) Opera sintesi elementari ma coerenti con quanto appreso f) Se guidato sa rielaborare le proprie conoscenze, anche se tende alla semplificazione concettuale g) Si esprime in maniera piuttosto elementare e poco fluida, ma usa correttamente le strutture linguistiche e articola il discorso in modo semplice e coerente h) Ha competenze disciplinari nel complesso adeguate |
| 7 Profitto discreto | <ul style="list-style-type: none"> a) Impegno accurato nello studio individuale b) Partecipazione attenta all'attività didattica c) Il quadro delle conoscenze acquisite risulta tale da consentirgli di eseguire correttamente compiti di media difficoltà d) Individua i concetti-chiave in maniera chiara e corretta e) Sa stabilire collegamenti pertinenti f) Mostra un livello accettabile di autonomia nella rielaborazione delle proprie conoscenze g) Si esprime con correttezza e sa organizzare un discorso chiaro e coerente h) Ha competenze disciplinari pienamente adeguate |
| 8 Profitto buono | <ul style="list-style-type: none"> a) Si impegna con assiduità e desiderio di approfondire nello studio individuale b) Mostra motivazione, interesse e partecipazione nel lavoro svolto con la classe c) Il quadro delle conoscenze acquisite è organico e approfondito, la capacità di eseguire compiti anche difficili risulta accurata e sicura d) Sa condurre analisi dettagliate e) Riesce a sintetizzare con chiarezza ed efficacia |

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> f) Mostra autonomia anche critica nella rielaborazione delle conoscenze g) Si esprime con disinvoltura e proprietà terminologica e sa organizzare il discorso con argomentazioni coerenti ed efficaci h) Ha buone competenze disciplinari |
| 9 Profitto molto buono | <ul style="list-style-type: none"> a) Si impegna con assiduità e desiderio di approfondire nello studio individuale b) Mostra motivazione nel lavoro svolto in classe, partecipando con contributi personali e costruttivi c) Il quadro delle conoscenze acquisite è ampio, completo, approfondito ed è sicura la capacità di applicazione d) Sa condurre analisi dettagliate e di buon livello e) Riesce a sintetizzare con chiarezza ed efficacia f) Mostra piena autonomia nella critica e nella rielaborazione personale delle conoscenze g) Ha un'esposizione fluida e precisa e sa organizzare il discorso in maniera coerente ed efficace, ma anche originale h) Ha competenze disciplinari ottime e generalizzate |
| 10 Profitto ottimo/eccellente | <ul style="list-style-type: none"> a) Si impegna con assiduità e desiderio di approfondire nello studio individuale b) Mostra una notevole motivazione nel lavoro svolto in classe, partecipando con contributi personali e costruttivi c) Il quadro delle conoscenze acquisite è ampio, completo approfondito ed è sicura la capacità di applicazione d) Sa condurre analisi dettagliate di livello eccellente e) Riesce a sintetizzare con prontezza, chiarezza ed efficacia f) Mostra piena autonomia nella rielaborazione personale delle conoscenze e nel proporre critiche approfondite g) Ha un'esposizione fluida e precisa e sa organizzare il discorso in maniera coerente ed efficace, ma anche originale e creativa h) Ha competenze disciplinari eccellenti e generalizzate |

7. Criteri di attribuzione del credito

Il credito scolastico terrà in considerazione, oltre la media dei voti, anche l'assiduità della frequenza, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, la partecipazione alle attività complementari ed integrative promosse dalla scuola in orario extracurricolare.

I punteggi sono attribuiti sulla base della *Tabella* sottoindicata prevista dal D.lgs. n. 62/2017 che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico.

TABELLA ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

| Media dei voti | Fasce di credito ANNO | Fasce di credito IV ANNO | Fasce di credito V ANNO |
|-------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| M < 6 | - | - | 7-8 |
| M = 6 | 7-8 | 8-9 | 9-10 |
| 6 < M ≤ 7 | 8-9 | 9-10 | 10-11 |
| 7 < M ≤ 8 | 9-10 | 10-11 | 11-12 |
| 8 < M ≤ 9 | 10-11 | 11-12 | 13-14 |
| 9 < M ≤ 10 | 11-12 | 12-13 | 14-15 |

8. Presentazione della classe

a) Storia del Triennio in numeri

| | <i>n° promossi alla classe</i> | <i>n° trasferiti ad altri indirizzi</i> | <i>n° inseriti da altra scuola o ripetenti</i> | <i>Totale iniziale</i> | <i>n° ritirati durante l'anno</i> |
|----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| Classe terza | 3 | 0 | 2 | 7 | 0 |
| Classe quarta | 6 | 0 | 0 | 10 | 1 |
| Classe quinta | 5 | 0 | 4 | 10 | 1 |

b) Situazione iniziale della Classe

| Numero totale Alunni 5 | | | | |
|------------------------|-------------------------------|--------|--------|-----------|
| Disciplina | Promozione alla classe quinta | | | |
| | Voto 6 | Voto 7 | Voto 8 | Voto 9/10 |
| Italiano | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Storia | 2 | 0 | 3 | 0 |
| Inglese | 4 | 0 | 1 | 0 |

| | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|
| <i>Francese</i> | 1 | 2 | 1 | 1 |
| <i>Matematica</i> | 2 | 3 | 0 | 0 |
| <i>Economia aziendale</i> | 3 | 0 | 2 | 0 |
| <i>Informatica</i> | 0 | 1 | 2 | 2 |
| <i>Diritto</i> | 2 | 3 | 0 | 0 |
| <i>Economia politica</i> | 3 | 1 | 1 | 0 |
| <i>Educazione civica</i> | 0 | 2 | 3 | 0 |
| <i>Comportamento</i> | 0 | 0 | 2 | 3 |

c) Obiettivi Comportamentali, abilità e competenze

Obiettivi comportamentali

Saper interagire e cooperare positivamente nei confronti delle realtà e culture diverse; Interagire e socializzare con i compagni di classe;
Potenziare la capacità di ascolto attivo; Saper lavorare in gruppo.

Abilità

Saper usare i lessici specifici delle varie discipline;
Comprendere, analizzare ed interpretare documenti, testi, tabelle, grafici; Saper strutturare e argomentare i contenuti nella forma scritta e orale;
Saper utilizzare le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione; Saper organizzare i tempi e i modi nello svolgimento delle attività.

Competenze

Saper organizzare il proprio lavoro autonomamente per il raggiungimento degli obiettivi;
Saper utilizzare le conoscenze acquisite in situazioni reali, in maniera autonoma e/o semi guidata; Saper usare linguaggi adeguati per esporre idee e problematiche in contesti interdisciplinari; Produrre documenti, tabelle, grafici relativi a vari contesti;
Saper usare in modo efficiente le nuove tecnologie e scegliere la strumentazione adatta per risolvere problemi.

d) Interventi di recupero e potenziamento

Per il corso serale non sono previsti corsi di recupero, per cui gli interventi di recupero si sono svolti con la settimana di pausa della didattica in seguito agli scrutini del I quadrimestre e con attività mirate in itinere in tutte le discipline.

9. Attività di Orientamento

Secondo le indicazioni condivise a livello europeo, l'orientamento efficace esige un più forte accento sullo sviluppo delle competenze di base e di quelle trasversali, l'apprendimento delle lingue straniere, l'innalzamento dei livelli di apprendimento in ambito lavorativo e la costituzione di sistemi di istruzione e formazione professionale di eccellenza.

In ottemperanza al D.M. 22 dicembre 2022 n. 328 e alle relative Linee guida, al fine di assicurare i passaggi fra i percorsi di studio del sistema nazionale di istruzione e i percorsi dell'istruzione e formazione professionale (leFP) regionali o l'apprendistato formativo, nonché per l'attivazione di interventi di riorientamento, a partire dal presente anno scolastico la scuola ha previsto per l'ultimo

triennio 30 ore curriculari per ogni anno scolastico.

La progettazione didattica dei moduli di orientamento, approvata dal Collegio Docenti, e la loro erogazione si sono realizzate anche attraverso collaborazioni che hanno valorizzato l'orientamento come processo condiviso con il territorio, con gli ITS Academy, con le università, con il mercato del lavoro e le imprese, con i servizi di orientamento promossi dagli enti locali e con tutti i servizi attivi sul territorio per accompagnare la transizione verso l'età adulta.

Ogni modulo di orientamento ha previsto apprendimenti che sono stati registrati in un portfolio digitale – E-Portfolio – che integra il percorso scolastico in un quadro unitario, accompagna ragazzi e famiglie nella riflessione e nell'individuazione dei maggiori punti di forza dello Studente all'interno al termine del suo cammino formativo, ne evidenzia le competenze, le conoscenze e le esperienze acquisite.

Infine, punto fondante della riforma, è stata l'istituzione del Docente tutor. Il nostro Istituto ha individuato i Docenti tutor (assegnati seguendo il criterio della continuità, laddove possibile) di gruppi di Studenti che, nel corso dell'anno scolastico, hanno mantenuto un dialogo costante con lo Studente, la sua famiglia e i colleghi, svolgendo due attività: aiutare ogni Studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-Portfolio personale; costituirsi “consigliere” delle famiglie, nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o delle prospettive professionali.

Attività/progetti per orientamento svolti dalla classe e/o da singoli Studenti:

CALENDARIO ORE ORIENTAMENTO - CLASSE 3 AFMS (a.s. 2023/ 2024)

| DOCENTE | DATA | ORARIO | ORE | ARGOMENTO |
|-------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bardazzi A. | 07.05.24 | 18.55 21.40 | 3 2 | creazione di un'azienda con le varie operazioni di gestione per l'acquisizione dei fattori produttivi fino alla chiusura delle operazioni ed alla redazione del bilancio |
| Bellucci S. | | | | |
| Celiento L. | 17/01/24 | 2° ora | 1 | Creazione di una tabella Excel simulando costi e ricavi di un magazzino; articoli acquistati e poi venduti con una percentuale di guadagno variabile |
| Cesale G. | 09/02/24 11/03/24 25/03/24 9/4/24 | 19.50/20.45 18.55/19.50 18.55/19.50 22.35/23.30 | 1 1 1 1 | -ITS ACADEMY (discussione in classe di materiale on line) - ITS ACADEMY: FONDAZIONE TAB (discussione in classe di materiale on line) - ITS ACADEMY: FONDAZIONE EAT (discussione in classe di materiale on line) - ITS ACADEMY TOSCANA FONDAZIONE MITA (discussione in classe di materiale on line) |
| Derosa D. | 15.04.2024 | 20:55-21:40 | 1 | “Le monde du travail”. Lettura di un testo sul percorso lavorativo in Francia e comprensione del testo: "Les premiers pas pour s'orienter". Discussione sull'argomento spiegato. |

| | | | | |
|---------------------------------------|------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fazio M. | 15/01/24 | 4°-5° ora | 2 | Stesura di un testo argomentativo sul lavoro |
| | 22/01/24 | 5° ora | 1 | Visione in classe del Webinar sul funzionamento dei tirocini all'estero (Eurodesk) |
| | 22/03/24 | 3° ora | 1 | Corso triennale in economia e commercio: visione della presentazione del corso e pagina ufficiale dell'Università di Firenze (orari, piano di studi, curriculum e sbocchi professionali) |
| Provenzano A. (Diritto) | | | | |
| Webinar visti su Piattaforma Eurodesk | 18.01.2024 | 16-17 | 1 | Webinar Eurodesk: Tirocini in Europa con Erasmus+ ed Alma |
| | 24.01.2024 | | 2 | European Young Multiplier - Modulo 3.A on Vimeo |
| | 08.02.2024 | | 2 | European Young Multiplier - Modulo 3.B: Lavoro e tirocini in Europa on Vimeo |
| | 14.02.2024 | | 1 | Webinar Eurodesk: lavoro stagionale estivo in Europa: come trovare le migliori offerte di lavoro con EURES! 16:30-17:30 |
| | 16.02.2024 | 16:30-17:30 | 2 | European Young Multiplier - Modulo 4: gli strumenti per la ricerca delle opportunità |
| | 26.03.2024 | | 1 | Webinar Eurodesk: lavorare nella cooperazione internazionale: scopri come fare! |
| | 17.04.2024 | | 1 | Webinar Eurodesk: scopri come vincere un pass Interrail per viaggiare in Europa con DiscoverEu! |
| | 29.04.2024 | 16:00-17:00 | 1 | Webinar Eurodesk: Interreg Volunteer Youth: volontariato in progetti di cooperazione transfrontaliera |
| | 16.05.2024 | 16:00-17:00 | 1 | Webinar Eurodesk: Tirocini e lavoro alle Istituzioni europee: come fare? |
| | | | 16:00-17:00 | 1 |
| | 06.02.2024 | 18:55-19:50 | 1 | Incontro con la Misericordia in Auditorium in merito al servizio civile nazionale. |
| Celiento L. | 02/02/24 | 18:55-19:50 | 1 | Tecnologia Digitale: Limiti e Opportunità. L'uso consapevole |
| | 15/05/24 | 19:50-20:45 | 1 | |

| | | | | |
|--|--|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Inserimento dei “capolavori” riguardanti La comunità Europea su piattaforma Unica da parte degli studenti |
| | | TOTALE ORE | 30/30 | |

CALENDARIO ORE ORIENTAMENTO - CLASSE 4 AFMS (a.s. 2024/ 2025)

| DOCENTE | DATA | ORARIO | ORE | ARGOMENTO |
|-------------|-------------------------|--------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bardazzi A. | 4.03.2025 11.03.2025 | 3 ore 3 ore | 6 | analisi per la costituzione di un’azienda esame dei passi fondamentali per la gestione della stessa acquisizione dei fattori della produzione. |
| Bellucci S. | | | | |
| Cesale G. | 09/01/2025 | I ORA | 1 | Presentazione della Scuola di Economia di Unifi (materiale condiviso su Classroom) |
| Cesale G. | 06/02/2025 | I e II ORA | 2 | Incontro con Exforma (ex circolare 239) |
| Del Core E. | 04/11/2024 | IV ORA | 1 | Il piccolo imprenditore, l’imprenditore agricolo e l’imprenditore commerciale |
| | 06/11/2024 | I E II ORA | 2 | Altri dati sull’imprenditore commerciale. Gli ausiliari dell’imprenditore |
| | 18/11/2024 | IV ORA | 1 | L’azienda. L’avviamento e il trasferimento dell’azienda e del ramo d’azienda |
| | 20/11/2024 | II ORA | 1 | I segni distintivi dell’azienda: ditta, insegna e marchio. La tutela dei segni distintivi dell’azienda. Il diritto d’autore e il brevetto |
| | 04/12/2024 | I ORA | 1 | L’Autorità Garante della concorrenza e del mercato. La concorrenza sleale |
| | 20/01/2025 | II ORA | 1 | I tipi di società |

| | 14/04/2025 | IV ORA | 1 | Il contratto di deposito. I contratti di commissione, spedizione, agenzia e mediazione |
|------------------|------------|------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Derosa D. | 14/10/2024 | | 1 | Ascolto di un dialogo sull'accoglienza di un nuovo impiegato in azienda ("Accueillir un nouvel employé"). |
| | 16/10/2024 | | 1 | Continuo ascolto di un dialogo sull'accoglienza di un nuovo impiegato in azienda ("Accueillir un nouvel employé"). |
| | 13/11/2024 | | 1 | Spiegazione dei modi per parlare al telefono con qualcuno che si conosce e con un/ una centralinista ("Au téléphone avec quelqu'un qu'on connaît" et "Au téléphone avec un/ une standardiste"). Esercitazione orale tramite role playing (jeux de rôle). |
| | 25/11/2024 | | 2 | Lettura e traduzione di un regolamento di un'azienda francese ("Lire et comprendre le règlement d'entreprise"). |
| | 05/02/2025 | | 1 | Spiegazione dei modi per prendere un appuntamento telefonico in francese ("Prendre rendez-vous par téléphone"). Esercitazione orale tramite dialoghi di gruppo per ripassare l'argomento spiegato. |
| | 24/02/2025 | | 1 | Inizio spiegazione dei vari contratti di lavoro in Francia ("Les contrats de travail en France"). |
| | 26/02/2025 | | 1 | Continuo spiegazione dei vari contratti di lavoro in Francia ("Les contrats de travail en France"). |
| Fazio M. | 24/03/2025 | I e II ora | 2 | Esercitazione su un testo di tipologia B: il lavoro del futuro, nuove metodologie e tecnologie |
| Giovannini G. | 23/05/2025 | IV ora | 1 | Inserimento capolavoro nella piattaforma |
| Cesale Giancarlo | 20/03/2025 | I ora | 1 | Presentazione del CdL in Sviluppo sostenibile di Unifi |
| Cesale Giancarlo | 24/04/2025 | I e II ora | 2 | Centro Eurodesk Prato |
| Webinar | | | | |
| | | TOTALE ORE | 31 | |

ORIENTAMENTO 5 AFMS a.s. 2025-2026

| Data: | Disciplina: | Titolo attività di orientamento: | Docente: | Ore: |
|------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 22/09/2025 | Francese | Inizio spiegazione del ruolo del contabile in un'azienda ("Paiements et réclamations - le comptable"). | Derosa | 1 |
| 24/09/2025 | Francese | Continuo spiegazione del ruolo del contabile in un'azienda ("Paiements et réclamations - le comptable"). Esercizio di comprensione orale per consolidare l'argomento spiegato. | Derosa | 1 |
| 22/10/2025 | Economia aziendale | ORIENTAMENTO: Il revisore legale la revisione di bilancio | Benesperi | 1 |
| 29/10/2025 | Economia aziendale | ORIENTAMENTO: Il revisore legale la revisione di bilancio | Benesperi | 1 |
| 05/12/2025 | Economia Politica | I tributi: le tasse, i contributi e le imposte. La pressione tributaria | Del Core | 1 |
| 28/01/2026 | Economia aziendale | ORIENTAMENTO: L'analisi di bilancio per indici: la redditività e il ROE, con riferimento alle figure dell'analista finanziario e del controller | Benesperi | 1 |
| 10/03/2026 | Diritto | I contratti della Pubblica Amministrazione e i rapporti della Pubblica Amministrazione con le imprese | Del Core | 1 |
| 13/03/2026 | Diritto | Le imprese internazionalizzate. Il "villaggio globale" e alcune considerazioni sulle nuove problematiche della globalizzazione | Del Core | 1 |
| 20/03/2026 | Economia Politica | L'evoluzione del sistema tributario italiano e i lineamenti del sistema tributario vigente. I principi costituzionali in materia di diritto tributario. Lo statuto del contribuente. L'amministrazione finanziaria dello Stato e l'Anagrafe tributaria | Del Core | 1 |

| | | | | |
|------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 25/03/2026 | Economia Politica | L'obbligo delle dichiarazioni annuali. Il controllo delle dichiarazioni. Le verifiche documentali. L'accertamento. La tutela del contribuente | Del Core | 1 |
| 15/01/2026 | Economia aziendale | AREA A - CONOSCERE SE STESSI: QUESTIONARIO SULLA CONSAPEVOLEZZA | Benesperi | 1 |
| 26/01/2026 | Francese | La ricerca del lavoro ("La recherche d'emploi"). Spiegazione del ruolo del responsabile delle risorse umane ("Le responsable des ressources humaines"). | Derosa | 1 |
| 28/01/2026 | Francese | Spiegazione dei principali siti e social network per la ricerca del lavoro (Connaître les sites et les réseaux sociaux pour l'emploi"). | Derosa | 1 |
| 16/02/2026 | Economia aziendale | ORIENTAMENTO: Area D: documentazione e riflessione: "Chi sono? Cosa so fare?" - completamento delle attività metacognitive | Benesperi | 1 |
| 02/02/2026 | Italiano | Visione dei diversi modelli di curriculum con particolare attenzione per EuroPass | Fazio | 1 |
| 05/02/2026 | Italiano | Consultazione dell'opportunità di Open day per il corso in Gestione d'Impresa (firenze) | Fazio | 1 |
| 04/02/2026 | Francese | Continuo spiegazione dei principali siti e social network per la ricerca del lavoro (Connaître les sites et les réseaux sociaux pour l'emploi"). Analisi di un CV in francese ("Rédiger un CV"). | Derosa | 1 |
| 16/02/2026 | Francese | ORIENTAMENTO: Spiegazione, tramite esercizio di ascolto, dei modi per cercare un lavoro ("La recherche d'emploi"). | Derosa | 1 |
| 18/02/2026 | Economia aziendale | ORIENTAMENTO: Area D: documentazione e riflessione: "Chi sono? Cosa so fare?" - completamento delle attività metacognitive | Benesperi | 2 |
| 18/02/2026 | Francese | Spiegazione della pianificazione delle fasi da | Derosa | 1 |

| | | | | |
|------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| | | completare per cercare un lavoro e delle modalità di redazione di un CV ("La planification des démarches à accomplir" et "La rédaction d'un CV"). | | |
| 17/02/2026 | Italiano | Questionari e obiettivi professionali (orientamento.ch/carriera) | Fazio | 1 |
| 22/12/2025 | Matematica | Il polo PIN di Unifi | Cesale | 1 |
| 04/02/2026 | Economia aziendale | L'analisi della redditività aziendale, con riferimento alle figure dell' analista finanziario e del controller | Benesperi | 3 |
| 09/02/2026 | Matematica | CdL triennale in Statistica + CdL in Scienze motorie di Unifi | Cesale | 1 |
| 24/02/2026 | Matematica | Scuola di Economia e Management di Unifi + CdL triennale in Economia aziendale | Cesale | 1 |
| 16/04/2026 | Italiano | Riflessione sulla motivazione professionale (orientamento.ch/carriera) | Fazio | 1 |
| 23/04/2026 | Italiano | Scuola di studi umanistici e della formazione (sito web Unifi) | Fazio | 1 |
| 07/05/2026 | Economia aziendale | Incontro con agenzia per il lavoro "Direzione lavoro" | Benesperi | 1 |
| 07/05/2026 | Inglese | Incontro con agenzia per il lavoro "Direzione lavoro" | Bellucci | 1 |
| 13/10/2025 | Inglese | Letter of order | Bellucci | 1 |
| 17/11/2026 | Inglese | Letter of usolicited offer | Bellucci | 1 |
| 02/02/2026 | Inglese | Letter of application for a job | Bellucci | 1 |
| 13/04/2026 | Inglese | Letter of complaint | Bellucci | 1 |
| | | | Totale | 36 |

10. Educazione civica

La Legge 92/2019, ha introdotto l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica nel sistema scolastico italiano, il D.M. 183/2024, ad integrazione e sostituzione del precedente D.M. 35/2020, ha contribuito ad una corretta attuazione dell'innovazione normativa. Detta innovazione normativa si struttura su tre pilastri fondamentali: Costituzione, Sviluppo sostenibile e Cittadinanza digitale. Tali nuclei concettuali racchiudono le tematiche previste dalla legge e sviluppate dal richiamato DM.

L'Istituto Paolo Dagomari ha adottato un curriculum verticale quinquennale per l'insegnamento dell'Educazione Civica, coerente con il quadro normativo e il PECUP (Profilo Educativo, Culturale

e Professionale), definendo per ogni anno scolastico conoscenze, abilità e atteggiamenti, al fine di sviluppare e valutare le competenze previste anche dalle raccomandazioni europee.

Per quanto riguarda la valutazione, la legge prevede che l'Educazione Civica sia oggetto di valutazioni periodiche e finali, autonome e distinte rispetto alle altre discipline. Il Collegio Docenti ha quindi approvato la griglia di valutazione, basata su conoscenze, abilità e atteggiamenti.

CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA – CLASSI QUINTE

| MACROAREA: COSTITUZIONE | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONOSCENZE | ABILITA' | ATTEGGIAMENTI | METODOLOGIE |
| <p>Organizzazione Struttura e Funzioni della Pubblica Amministrazione.</p> <p>L'Apparato Amministrativo dello Stato (Ente Pubblico, gli organi e gli uffici). Apparato centrale e periferico.</p> <p>Gli Istituti e i diritti di partecipazione democratica a livello statale, regionale e locale.</p> <p>Gli Istituti di Democrazia diretta e indiretta.</p> <p>Il voto. I sistemi elettorali. I partiti politici.</p> <p>Educazione stradale.</p> <p>L'Unione Europea: nascita e le Istituzioni della U.E.</p> <p>Cittadinanza Italiana e Cittadinanza Europea.</p> <p>Il Diritto Comunitario: Fonti. Costituzioni Europee; Democrazie, autocratie, totalitarismi.</p> <p>Il Diritto Internazionale, origini e principi generali.</p> <p>Gli Organismi Internazionali e Sovranazionali.</p> <p>Legislazione statale e comunitaria: art. 11 della Costituzione Italiana.</p> <p>Nascita, struttura e funzioni dell'ONU.</p> <p>Il ruolo dell'Italia all'interno dell'ONU;</p> <p>La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;</p> <p>PATHS- Sviluppo del pensiero critico (percorso INDIRE)</p> | <p>Riconoscere, individuare raffrontare e distinguere competenze, funzioni e compiti dei vari soggetti dell'Apparato centrale e periferico dell'Organizzazione amministrativa dello Stato.</p> <p>Riconoscere e interpretare in modo corretto il principio della rappresentanza dei cittadini.</p> <p>Partecipare in modo consapevole e responsabile alla vita civica, culturale e sociale della Comunità.</p> <p>Partecipare al processo decisionale esercitando in modo libero e consapevole il diritto-dovere di voto.</p> <p>Riconoscere l'importanza di anteporre il bene comune dello Stato agli interessi del singolo.</p> <p>Riconoscere i diritti delle minoranze politiche e del dissenso civile e ragionato.</p> <p>Individuare e comprendere i meccanismi dei sistemi elettorali.</p> <p>Acquisizione di comportamenti responsabili quali utenti della strada, abituando i giovani al rispetto della vita propria e altrui e delle regole del codice della strada.</p> <p>Riconoscere e collocare la propria dimensione di cittadino responsabile e consapevole nell'orizzonte europeo e mondiale.</p> <p>Comprendere il significato della cittadinanza: ius sanguinis e ius soli.</p> <p>Sviluppare la cittadinanza attiva.</p> <p>Comprendere il significato profondo dell'art. 11 della Costituzione Italiana per sviluppare una cultura di pace.</p> <p>Comprendere l'evoluzione storica del concetto di guerra e riconoscere il valore anche politico della pace.</p> <p>Comprendere le ragioni della nascita dell'U.E. e comprendere i valori che ispirano l'U.E.</p> <p>Comprendere le ragioni della nascita dell'ONU e i valori che rappresenta.</p> | <p>Comprendere ed assumere piena contezza della complessa organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.</p> <p>Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano.</p> <p>Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno dei diversi ambiti istituzionali e sociali.</p> <p>Conoscere ed esercitare i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e le funzioni essenziali.</p> <p>Partecipare al dibattito culturale.</p> | <p>Brain storming. Flipped classroom</p> <p>Utilizzo di linguaggi di comunicazione vari come film, teatro, musica, video, documentari.</p> <p>Lecture di testi.</p> <p>Rielaborazione critica dei contenuti attraverso lavori di gruppo ed individuali.</p> <p>Debate</p> <p>Realizzazione di cartelloni, presentazioni multimediali.</p> <p>Realizzazione di video, fotografie</p> <p>Sondaggi, interviste.</p> <p>Uscite sul territorio.</p> <p>Incontri con testimoni, esperti, rappresentanti delle istituzioni e della società civile.</p> |

| MACROAREA: SVILUPPO SOSTENIBILE | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONOSCENZE | ABILITA' | ATTEGGIAMENTI | METODOLOGIE |
| <p>Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.</p> <p>Tutela del patrimonio ambientale: energia pulita e accessibile. (Obiettivi 6-7)</p> <p>Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni. (Obiettivo 7)</p> <p>Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (Obiettivo 11)</p> <p>Educazione finanziaria</p> <p>Rispetto e valorizzazione del patrimonio ambientale culturale, materiale e immateriale.</p> <p>Promuovere società pacifiche ed inclusive per uno sviluppo sostenibile. (Obiettivo 16)</p> <p>Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile. (Obiettivo 17)</p> <p>Educazione della salute e benessere psicofisico.</p> | <p>Riconoscere, individuare e analizzare in modo consapevole, critico e costruttivo le problematiche legate all'utilizzo più equo e razionale e sostenibile delle risorse naturali.</p> <p>Comprendere la necessità improcrastinabile di realizzare investimenti anche economico-finanziari mirati ad ottenere energie innovative, rinnovabili, e funzionali a garantire uno sviluppo sostenibile.</p> <p>Individuare responsabilmente i propri bisogni e aspirazioni, in base alle proprie disponibilità economiche, stabilire priorità e pianificare le spese, attuando strategie e strumenti di tutela e valorizzazione del proprio patrimonio.</p> <p>Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e per la tutela del patrimonio ambientale, naturale, culturale, materiale e immateriale della Comunità e del Paese al fine di assicurare, garantire e conservare l'identità delle eccellenze produttive del Paese.</p> <p>Individuare e riconoscere partnership utili e funzionali al perseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030.</p> <p>Riconoscere l'importanza della prevenzione contro ogni tossicodipendenza e assumere comportamenti che promuovano la salute e il benessere fisico e psicologico della persona.</p> <p>Conoscere le forme di criminalità legate al traffico di stupefacenti.</p> | <p>Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali politici sociali economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.</p> <p>Rispettare l'ambiente curarlo conservarlo migliorarlo assumendo il principio di responsabilità.</p> <p>Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza attiva coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario, europeo e mondiale attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.</p> <p>Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese.</p> <p>Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.</p> <p>Partecipare al dibattito culturale.</p> | <p>Brain storming. Flipped classroom</p> <p>Utilizzo di linguaggi di comunicazione vari come film, teatro, musica, video, documentari.</p> <p>Lecture di testi.</p> <p>Rielaborazione critica dei contenuti attraverso lavori di gruppo ed individuali.</p> <p>Debate</p> <p>Realizzazione di cartelloni, presentazioni multimediali.</p> <p>Realizzazione di video, fotografie</p> <p>Sondaggi, interviste.</p> <p>Uscite sul territorio.</p> <p>Incontri con testimoni, esperti, rappresentanti delle istituzioni e della società civile.</p> |

| MACROAREA: CITTADINANZA DIGITALE | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONOSCENZE | ABILITA' | ATTEGGIAMENTI | METODOLOGIE |
| <p>La Media Education: conoscere le tipologie delle fonti dei dati e delle informazioni.</p> <p>La credibilità e la affidabilità delle fonti.</p> <p>La credibilità ed affidabilità degli strumenti intelligenza artificiale.</p> <p>Conoscere le potenzialità di crescita e di sviluppo personale e professionale e di cittadinanza attiva degli ambienti digitali: le tecnologie digitali al servizio del cittadino.</p> <p>Tutelare la propria identità digitale, la propria privacy, i propri dati personali.</p> <p>Relazione tra tecnologie digitali e salute e benessere psico-fisico dell'utente.</p> <p>Utilizzo corretto delle tecnologie digitali.</p> <p>Strategie di comunicazione attraverso le tecnologie digitali.</p> | <p>Analizzare, valutare e confrontare in modo critico, consapevole e responsabile la attendibilità, la credibilità e l'affidabilità delle fonti, dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali.</p> <p>Interagire mediante le diverse tecnologie digitali e riconoscere i mezzi e le forme di comunicazione digitali più appropriati nei determinati contesti.</p> <p>Analizzare e valutare i diversi strumenti di intelligenza artificiale per l'utilizzo didattico.</p> <p>Partecipare al dibattito pubblico e culturale mediante servizi digitali pubblici e privati.</p> <p>Ricerca opportunità di crescita personale, professionale e di cittadinanza attiva mediante le tecnologie digitali.</p> <p>Adeguare forme e strategie di</p> | <p>Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.</p> <p>Avere piena coscienza e contezza delle politiche messe in atto a livello mondiale, europeo e italiano per promuovere l'Educazione Digitale.</p> <p>Partecipare al dibattito culturale.</p> | <p>Brain storming. Flipped classroom</p> <p>Utilizzo di linguaggi di comunicazione vari come film, teatro, musica, video, documentari.</p> <p>Lecture di testi.</p> <p>Rielaborazione critica dei contenuti attraverso lavori di gruppo ed individuali.</p> <p>Debate</p> <p>Realizzazione di cartelloni, presentazioni multimediali.</p> <p>Realizzazione di video, fotografie</p> <p>Sondaggi, interviste.</p> <p>Uscite sul territorio.</p> <p>Incontri con testimoni, esperti, rappresentanti delle istituzioni e della società civile.</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Norme comportamentali nell'ambito della comunicazione digitale e rischi per la salute ed il benessere psico-fisico: bullismo e cyberbullismo, stalking e cyberstalking , grooming, sexting, hate speech, ludopatie e hikikomori.</p> | <p>comunicazione digitale al pubblico specifico. Creare, gestire e tutelare in assoluta e piena sicurezza la propria identità digitale garantendo la propria web reputation. Rispettare dati e identità altrui e garantire l'altrui diritto all'oblio. Utilizzare e condividere dati e informazioni personali in piena sicurezza di sé e degli altri evitando rischi per la propria salute e minacce al proprio benessere fisico e psichico e proteggendo sé e gli altri dai pericoli degli ambienti digitali.</p> | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

In dettaglio, gli argomenti affrontati dalla classe nell'ambito dell'Educazione civica sono stati:

- **Cittadinanza e Costituzione:** storia della riforma elettorale, il principio di uguaglianza e le sue declinazioni, l'importanza e il funzionamento del voto oggi partendo dalla sovranità del popolo (art. 1), lotta contro la violenza di genere (violazione dei diritti umani), “costruiamo scenari gentili” (lotta contro la violenza di genere), visione film “C'è ancora domani”, lettura e commento degli artt. 55-69 della Costituzione (il Parlamento), artt. 10, 11 e 117, primo comma, della Costituzione come norme di riferimento per il collegamento fra diritto interno e diritto internazionale, l'Unione Europea e i suoi organi, il Consiglio d'Europa e la Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali e la Corte europea dei diritti umani, l'influenza della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali e delle decisioni della Corte Europea dei diritti umani nel diritto interno, stato regionale e autonomie (artt. 5, 116, 117, 118 e 119).
- **Sviluppo sostenibile:** definizione di sviluppo sostenibile e rapporto Brundtland 1987 + triple bottom line e le 3 P + CSR + sostenibilità come elemento strategico + stakeholders theory by Friedman VS stakeholders theory by Freeman + approccio etico-filantropico; la comunicazione, reporting ESG e normativa, la responsabilità sociale des entreprises; Corporate Social Responsibility.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA

| Indicatori | Descrittori | Valutazione (livello/voto) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Acquisizione dei contenuti studiati e dei metodi applicati nelle diverse discipline (Conoscenza) | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. | Livello carente/incompleto 4 |
| | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, ma non sempre li utilizza in modo opportuno. | Livello iniziale/incompleto 5 |
| | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, utilizzandoli in modo essenziale. | Livello base 6 |
| | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, utilizzandoli in modo nel complesso adeguato. | Livello intermedio 7 |
| | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline utilizzandoli in modo appropriato. | Livello buono 8 |
| | Ha acquisito i contenuti ed i metodi delle diverse discipline in maniera completa, utilizzandoli in modo consolidato ed organizzato. | Livello avanzato 9 |
| | Ha acquisito i contenuti ed i metodi delle diverse discipline in maniera approfondita, utilizzandoli in modo coscienzioso e responsabile. | Livello eccellente 10 |
| Indicatori | Descrittori | Valutazione (livello/voto) |
| Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di applicarle per portare a termine compiti e risolvere problemi (Abilità) | L'alunno non è in grado di collegare le conoscenze acquisite e di mettere in atto le abilità connesse ai temi trattati o lo fa in modo del tutto inadeguato. | Livello carente/incompleto 4 |
| | L'alunno mette in atto solo occasionalmente, con l'aiuto e lo stimolo di insegnanti e compagni, le abilità connesse ai temi trattati. | Livello iniziale/incompleto 5 |
| | L'alunno mette in atto le abilità connesse ai temi trattati solo in contesti semplici e vicini alla propria diretta esperienza. | Livello base 6 |
| | L'alunno opera in autonomia, traducendo nella realtà i temi trattati e riesce ad applicarli in modo abbastanza adeguato nei contesti più vicini alla sua esperienza diretta. | Livello intermedio 7 |
| | L'alunno porta a termine in autonomia compiti complessi, collegandoli in modo coerente ed in contesti noti. | Livello buono 8 |
| | L'alunno mette in atto in piena autonomia le abilità connesse ai temi trattati e sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute con pertinenza e completezza, apportando contributi personali ed originali. | Livello avanzato 9 |
| | L'alunno mette in atto in piena autonomia le abilità connesse ai temi trattati; collega le conoscenze tra loro, ne rileva i nessi e li rapporta alle esperienze concrete, apportando contributi personali ed originali, utili anche a migliorare le procedure. | Livello eccellente 10 |

| Indicatori | Descrittori | Valutazione (livello/voto) |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Impegno, partecipazione e responsabilità (Atteggiamenti) | L'alunno non adotta comportamenti ed atteggiamenti coerenti con il senso civico. Non collabora alle attività di gruppo evidenziando una mancanza di consapevolezza del proprio comportamento. | Livello carente/incompleto 4 |
| | L'alunno non sempre adotta comportamenti ed atteggiamenti coerenti con l'insegnamento impartito. Acquisisce, dietro sollecitazione degli adulti e dei compagni, consapevolezza della distanza tra i propri comportamenti e quelli civicamente auspicati. | Livello iniziale/incompleto 5 |
| | L'alunno generalmente adotta comportamenti ed atteggiamenti coerenti con il senso civico, ma non è sempre disponibile ad accogliere il pensiero altrui se diverso dal suo. | Livello base 6 |
| | L'alunno condivide con il gruppo di appartenenza azioni orientate all'interesse comune, rivelando una certa consapevolezza e capacità di riflessione. | Livello intermedio 7 |
| | L'alunno condivide attivamente con il gruppo di appartenenza azioni orientate al bene comune; mostra di avere buona consapevolezza degli insegnamenti impartiti, che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. | Livello buono 8 |
| | L'alunno sa condividere con il gruppo di appartenenza azioni orientate all'interesse della collettività; è molto attivo nel coinvolgere altri soggetti e dimostra un atteggiamento assertivo verso posizioni di pensiero diverse dalle sue. | Livello avanzato 9 |
| | L'alunno adotta sovente, nella sua quotidianità, comportamenti e atteggiamenti coerenti con il senso di appartenenza ad una comunità. Porta contributi personali e originali e proposte di miglioramento anche in contesti diversi e nuovi. Si assume responsabilità ed esercita influenza positiva sul gruppo. | Livello eccellente 10 |

11. Relazione finale sulla classe

All'inizio dell'anno scolastico la classe era composta da 9 allievi; il gruppo classe, che ha subito alcune trasformazioni dalla classe terza, era costituito, inizialmente, da 4 allievi che hanno iniziato il loro percorso scolastico presso il nostro istituto, iniziando dal primo periodo didattico; durante il terzo anno si sono aggiunti tre studenti; nel corso del medesimo anno una studentessa non è stata promossa alla classe successiva; all'inizio del quarto anno si sono aggiunti quattro studenti di cui 3 studenti provenienti dal corso pomeridiano e 1 allievo che aveva smesso di frequentare le lezioni l'anno precedente, ma quest'ultimo si è ritirato nel corso del I quadrimestre e 4 studenti non stati promossi alla classe successiva; al quinto anno si sono aggiunti altri 5 studenti di cui 2 studentesse ripetenti dall'anno precedente, 1 studente proveniente da altra scuola, 1 alunno precedentemente iscritto allo stesso indirizzo del nostro corso serale e 1 alunna proveniente dal corso diurno del nostro Istituto. Inoltre, una studentessa si è ritirata nel corso del primo quadrimestre, portando così il numero definitivo degli studenti effettivamente frequentanti a 9. Solo quattro degli studenti attualmente presenti in classe hanno, quindi, seguito un percorso omogeneo nel triennio del ciclo scolastico.

Più o meno organico appare anche il percorso didattico degli ultimi tre anni; gli allievi immessi al terzo anno, quando necessario, hanno sostenuto i colloqui di accertamento delle competenze per le materie che non avevano avuto l'opportunità di frequentare in precedenza, ma facenti parte del corso di studi da

loro nuovamente intrapreso, così da essere allineati con il gruppo classe proveniente dal primo periodo didattico; per i singoli esiti si rimanda ai relativi verbali.

Nel corso del triennio vi sono stati alcuni avvicendamenti nel corpo docente in particolare per alcune materie quali economia aziendale, informatica, diritto ed economia politica, ma gli studenti hanno saputo adattarsi in maniera abbastanza adeguata ai diversi approcci didattici.

Nel corso di questo anno scolastico si è rilevato un senso di profondo smarrimento nei confronti dell'esame, che spesso ha portato la classe ad affrontare con difficoltà e, in alcuni casi, con poco impegno lo studio e il percorso didattico. Nel secondo quadrimestre non tutta la classe ha cercato di migliorarsi ed accrescere la preparazione, in particolar modo nelle materie di indirizzo.

La classe risulta sostanzialmente unita e ben affiatata dal punto di vista relazionale; si è mostrata abbastanza partecipativa e interessata agli argomenti oggetto del corso di studi ma permangono tuttavia in alcuni allievi, atteggiamenti di disinteresse, discontinuità nello studio e nella frequenza alle lezioni.

In generale, comunque, la classe è contraddistinta, nel complesso, da motivazione, nella maggioranza degli allievi, nel concludere un percorso di studi iniziato in età adulta con dedizione e sacrificio.

Quanto al conseguimento degli obiettivi educativi e formativi, non sono stati complessivamente raggiunti dalla buona parte degli alunni, ma si è cercato di operare il più possibile collegialmente prestando particolare attenzione alle dinamiche create all'interno della classe. Attraverso il dialogo si è cercato di correggere eventuali atteggiamenti e situazioni negative e di far riflettere gli alunni sulle loro responsabilità, mostrando disponibilità all'ascolto e al confronto al fine di far acquisire consapevolezza in merito alle criticità individuali.

Non tutti programmi si sono svolti con regolarità e in base alle consuete tempistiche viste le lacune pregresse di alcuni studenti che hanno portato i docenti a dover riadattare le loro programmazioni al fine di consolidare le competenze, abilità e conoscenze per affrontare al meglio questo ultimo anno. I risultati raggiunti possono definirsi generalmente accettabili. La classe, nel suo complesso, è abbastanza matura; alcuni allievi hanno raggiunto le loro conoscenze e competenze con grande sensibilità, altri hanno intrapreso il percorso scolastico con minor brillantezza, ma anche impiegando minore impegno e partecipazione.

L'atteggiamento disciplinare mantenuto durante l'anno è stato sostanzialmente abbastanza corretto e il clima di classe instaurato è risultato buono.


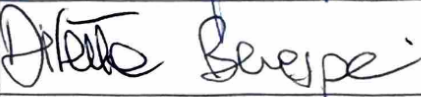
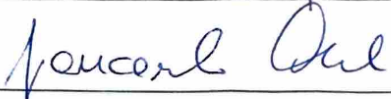


Nel complesso, si può affermare che nel corso dell'anno l'atteggiamento del gruppo classe e la capacità di relazionarsi con docenti e con la realtà scolastica circostante sono diventati abbastanza maturi e responsabili.

I docenti del C.d.C. desiderano infine mettere in evidenza la specificità del corso serale. Rispetto ad un corso diurno esso si caratterizza per una inevitabile minore disponibilità di tempo sia a scuola che a casa; tuttavia, questa specificità è di norma compensata da una superiore motivazione, che permette agli alunni di partecipare all'attività didattica con convinzione. La classe in conclusione ha raggiunto un livello di preparazione, a parte alcune eccezioni, nel complesso sufficiente, tenendo conto che il percorso didattico serale richiede sicuramente un grande impegno e forza di volontà.

La classe ha effettuato due simulazioni della prima prova (una il 26/03/2026 ed un'altra il 5/05/2026) ed una della seconda prova che verrà effettuata il 21/05/2026.

La classe svolgerà, inoltre, nel mese di maggio un corso di preparazione alla seconda prova dell'Esame di maturità a supporto delle fragilità presenti.

12. Firme del consiglio di classe

| Nominativo Docente | Firma |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Bellucci Susanna |  |
| Benesperi Diletta |  |
| Cesale Giancarlo |  |
| Del Core Enrico |  |
| Derosa Daniele |  |
| Fazio Mikol |  |

ALLEGATI –

a) Griglia di valutazione della Prima prova scritta

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A (Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A (Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano)

| INDICATORI GENERALI | DESCRITTORI (MAX 60 pt) | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo | Testo ideato, pianificato e organizzato in modo completo, pertinente e puntuale | Testo ben ideato, pianificato e organizzato | Testo pianificato e organizzato in modo semplice | Testo pianificato e organizzato in modo non sempre funzionale al discorso | Testo disorganico, confuso e non pianificato |
| | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| Coesione e coerenza testuale | Testo organizzato in maniera chiara/completa e con l'uso di connettivi vari, efficaci e funzionali al discorso | Testo organizzato in maniera coerente e con l'uso di connettivi funzionali al discorso | Testo sostanzialmente coeso e coerente | Testo nel complesso coerente ma non del tutto coeso | Testo del tutto privo di coesione e coerenza |
| | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| Ricchezza e padronanza lessicale | Lessico preciso, ricco, vario ed efficace dal punto di vista comunicativo | Lessico vario, preciso/appropriato | Lessico semplice ma sostanzialmente appropriato e corretto | Lessico generico, poco appropriato e/o ripetitivo | Lessico limitato, impreciso, scorretto/inappropriato |
| | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura | Completa padronanza grammaticale e uso efficace della punteggiatura | Testo appropriato e articolato dal punto di vista grammaticale; uso corretto della punteggiatura | Testo sostanzialmente corretto dal punto di vista grammaticale e dell'uso della punteggiatura | Forma in più punti scorretta, con presenza di qualche errore di ortografia e morfosintassi. Uso improprio della punteggiatura | Difficoltà nell'uso delle strutture morfosintattiche, con errori di notevole rilevanza e punteggiatura assente/errata/carente |
| | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | Conoscenze ampie e articolate e riferimenti culturali precisi e approfonditi | Conoscenze ampie e abbastanza articolate e riferimenti culturali precisi | Conoscenze e riferimenti culturali essenziali | Conoscenze deboli e riferimenti culturali limitati/imprecisi | Conoscenze superficiali e lacunose e riferimenti culturali del tutto assenti/molto limitati |
| | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| Espressione di giudizi critici e valutazione personale | Giudizi critici ben argomentati e valutazioni personali ben articolate, approfondite, originali | Giudizi critici validi e pertinenti e valutazioni personali articolate | Giudizi critici e valutazioni personali semplici ma corretti, anche se talvolta generici | Giudizi critici e valutazioni personali limitati e/o poco convincenti | Giudizi critici superficiali/limitati e valutazioni personali incomplete o disorganiche |
| PUNTEGGIO PARTE GENERALE | | | | | |
| INDICATORI SPECIFICI | DESCRITTORI (MAX 40 pt) | | | | |
| | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| Rispetto dei vincoli posti dalla consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti– o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione) | Rispetta pienamente il vincolo sulla lunghezza e la parafrasi e/o sintesi è completa e coerente | Rispetta il vincolo sulla lunghezza e la parafrasi e/o sintesi è conforme al testo | Rispetta nel complesso il vincolo sulla lunghezza e la parafrasi e/o sintesi è sostanzialmente conforme al testo | Rispetta parzialmente il vincolo sulla lunghezza e la parafrasi e/o sintesi non è del tutto conforme al testo | Non rispetta il vincolo sulla lunghezza e la parafrasi e/o sintesi non è conforme al testo |

| INDICATORI GENERALI | DESCRITTORI (MAX 60 pt) | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Testo ideato, pianificato e organizzato in modo completo, pertinente e puntuale | Testo ben ideato, pianificato e organizzato | Testo pianificato e organizzato in modo semplice | Testo pianificato e organizzato in modo non sempre funzionale al discorso | Testo disorganico, confuso e non pianificato |
| Coesione e coerenza testuale | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Testo organizzato in maniera chiara/completa e con l'uso di connettivi vari, efficaci e funzionali al discorso | Testo organizzato in maniera coerente e con l'uso di connettivi funzionali al discorso | Testo sostanzialmente coeso e coerente | Testo nel complesso coerente ma non del tutto coeso | Testo del tutto privo di coesione e coerenza |
| Ricchezza e padronanza lessicale | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Lessico preciso, ricco, vario ed efficace dal punto di vista comunicativo | Lessico vario, preciso/appropriato | Lessico semplice ma sostanzialmente appropriato e corretto | Lessico generico, poco appropriato e/o ripetitivo | Lessico limitato, impreciso, scorretto/inappropriato |
| Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Completa padronanza grammaticale e uso efficace della punteggiatura | Testo appropriato e articolato dal punto di vista grammaticale; uso corretto della punteggiatura | Testo sostanzialmente corretto dal punto di vista grammaticale e dell'uso della punteggiatura | Forma in più punti scorretta, con presenza di qualche errore di ortografia e morfosintassi. Uso improprio della punteggiatura | Difficoltà nell'uso delle strutture morfosintattiche, con errori di notevole rilevanza e punteggiatura assente/errata/carente |
| Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Conoscenze ampie e articolate e riferimenti culturali precisi e approfonditi | Conoscenze ampie e abbastanza articolate e riferimenti culturali precisi | Conoscenze e riferimenti culturali essenziali | Conoscenze deboli e riferimenti culturali limitati/imprecisi | Conoscenze superficiali e lacunose e riferimenti culturali del tutto assenti/molto limitati |
| Espressione di giudizi critici e valutazione personale | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Giudizi critici ben argomentati e valutazioni personali ben articolate, approfondite, originali | Giudizi critici validi e pertinenti e valutazioni personali articolate | Giudizi critici e valutazioni personali semplici ma corretti, anche se talvolta generici | Giudizi critici e valutazioni personali limitati e/o poco convincenti | Giudizi critici superficiali/limitati e valutazioni personali incomplete o disorganiche |
| PUNTEGGIO PARTE GENERALE | | | | | |
| INDICATORI SPECIFICI | DESCRITTORI (MAX 40 pt) | | | | |
| Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Comprende il senso profondo del testo in modo completo, riconoscendone tutti gli snodi tematici e stilistici | Comprende in modo corretto il senso del testo, riconoscendone gli snodi tematici e stilistici | Comprende il senso globale del testo e ne riconosce gli snodi tematici e stilistici basilari | Comprende in parte il senso del testo e ne riconosce in modo limitato gli snodi tematici e stilistici | Frantende i contenuti essenziali del testo e non ne individua/individua in minima parte gli snodi tematici e stilistici |
| Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta) | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Riconosce in maniera completa e puntuale gli aspetti contenutistici e stilistici | Riconosce in maniera precisa gli aspetti contenutistici e stilistici | Riconosce in maniera corretta i principali aspetti contenutistici e stilistici | Riconosce parzialmente gli aspetti contenutistici e stilistici | Riconosce in modo estremamente limitato gli aspetti contenutistici e/o stilistici |
| Interpretazione corretta e articolata del testo | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Interpreta in modo approfondito, articolato e originale il testo | Interpreta in modo corretto e articolato il testo | Interpreta in modo sostanzialmente corretto il testo | Interpreta in modo parzialmente corretto il testo | Interpreta in modo errato/frammentario il testo |
| PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA | | | | | |

| INDICATORI GENERALI | DESCRITTORI (MAX 60 pt) | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Testo ideato, pianificato e organizzato in modo completo, pertinente e puntuale | Testo ben ideato, pianificato e organizzato | Testo pianificato e organizzato in modo semplice | Testo pianificato e organizzato in modo non sempre funzionale al discorso | Testo disorganico, confuso e non pianificato |
| Coesione e coerenza testuale | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Testo organizzato in maniera chiara/completa e con l'uso di connettivi vari, efficaci e funzionali al discorso | Testo organizzato in maniera coerente e con l'uso di connettivi funzionali al discorso | Testo sostanzialmente coeso e coerente | Testo nel complesso coerente ma non del tutto coeso | Testo del tutto privo di coesione e coerenza |
| Ricchezza e padronanza lessicale | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Lessico preciso, ricco, vario ed efficace dal punto di vista comunicativo | Lessico vario, preciso/appropriato | Lessico semplice ma sostanzialmente appropriato e corretto | Lessico generico, poco appropriato e/o ripetitivo | Lessico limitato, impreciso, scorretto/inappropriato |
| Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Completa padronanza grammaticale e uso efficace della punteggiatura | Testo appropriato e articolato dal punto di vista grammaticale; uso corretto della punteggiatura | Testo sostanzialmente corretto dal punto di vista grammaticale e dell'uso della punteggiatura | Forma in più punti scorretta, con presenza di qualche errore di ortografia e morfosintassi. Uso improprio della punteggiatura | Difficoltà nell'uso delle strutture morfosintattiche, con errori di notevole rilevanza e punteggiatura assente/errata/carente |
| Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Conoscenze ampie e articolate e riferimenti culturali precisi e approfonditi | Conoscenze ampie e abbastanza articolate e riferimenti culturali precisi | Conoscenze e riferimenti culturali essenziali | Conoscenze deboli e riferimenti culturali limitati/imprecisi | Conoscenze superficiali e lacunose e riferimenti culturali del tutto assenti/molto limitati |
| Espressione di giudizi critici e valutazione personale | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Giudizi critici ben argomentati e valutazioni personali ben articolate, approfondite, originali | Giudizi critici validi e pertinenti e valutazioni personali articolate | Giudizi critici e valutazioni personali semplici ma corretti, anche se talvolta generici | Giudizi critici e valutazioni personali limitati e/o poco convincenti | Giudizi critici superficiali/limitati e valutazioni personali incomplete o disorganiche |
| PUNTEGGIO PARTE GENERALE | | | | | |
| INDICATORI SPECIFICI | DESCRITTORI (MAX 40 pt) | | | | |
| PUNTEGGIO TOTALE | _____ /100 _____ /20 | | | | |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)

| INDICATORI GENERALI | DESCRITTORI (MAX 60 pt) | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo | Testo ideato, pianificato e organizzato in modo completo, pertinente e puntuale | Testo ben ideato, pianificato e organizzato | Testo pianificato e organizzato in modo semplice | Testo pianificato e organizzato in modo non sempre funzionale al discorso | Testo disorganico, confuso e non pianificato |
| Coesione e coerenza testuale | Testo organizzato in maniera chiara/completa e con l'uso di connettivi vari, efficaci e funzionali al discorso | Testo organizzato in maniera coerente e con l'uso di connettivi funzionali al discorso | Testo sostanzialmente coeso e coerente | Testo nel complesso coerente ma non del tutto coeso | Testo del tutto privo di coesione e coerenza |
| Ricchezza e padronanza lessicale | Lessico preciso, ricco, vario ed efficace dal punto di vista comunicativo | Lessico vario, preciso/appropriato | Lessico semplice ma sostanzialmente appropriato e corretto | Lessico generico, poco appropriato e/o ripetitivo | Lessico limitato, impreciso, scorretto/inappropriato |
| Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura | Completa padronanza grammaticale e uso efficace della punteggiatura | Testo appropriato e articolato dal punto di vista grammaticale; uso corretto della punteggiatura | Testo sostanzialmente corretto dal punto di vista grammaticale e dell'uso della punteggiatura | Forma in più punti scorretta, con presenza di qualche errore di ortografia e morfosintassi. Uso improprio della punteggiatura | Difficoltà nell'uso delle strutture morfosintattiche, con errori di notevole rilevanza e punteggiatura assente/errata/carente |
| Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | Conoscenze ampie e articolate e riferimenti culturali precisi e approfonditi | Conoscenze ampie e abbastanza articolate e riferimenti culturali precisi | Conoscenze e riferimenti culturali essenziali | Conoscenze deboli e riferimenti culturali limitati/imprecisi | Conoscenze superficiali e lacunose e riferimenti culturali del tutto assenti/molto limitati |
| Espressione di giudizi critici e valutazione personale | Giudizi critici ben argomentati e valutazioni personali ben articolate, approfondite, originali | Giudizi critici validi e pertinenti e valutazioni personali articolate | Giudizi critici e valutazioni personali semplici ma corretti, anche se talvolta generici | Giudizi critici e valutazioni personali limitati e/o poco convincenti | Giudizi critici superficiali/limitati e valutazioni personali incomplete o disorganiche |
| INDICATORI SPECIFICI | DESCRITTORI (MAX 40 pt) | | | | |
| | 15-13 | 12-10 | 9 | 8-6 | 5-3 |
| Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto | Rispetta completamente la consegna e individua con sicurezza e puntualità la tesi e le argomentazioni presenti nel testo proposto | Rispetta pienamente la consegna e individua in maniera precisa la tesi e le argomentazioni presenti nel testo proposto | Rispetta la consegna e individua in maniera sostanzialmente corretta la tesi e le argomentazioni presenti nel testo proposto | Rispetta limitatamente la consegna e individua parzialmente la tesi e le argomentazioni presenti nel testo proposto | Non rispetta/rispetta in minima parte la consegna e non riconosce/riconosce in minima parte la tesi e le argomentazioni presenti nel testo proposto |
| | 15-13 | 12-10 | 9 | 8-6 | 5-3 |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti | Percorso ragionativo pienamente coerente, strutturato in maniera razionale e con una scelta varia e pertinente dei connettivi | Percorso ragionativo coerente, strutturato in maniera razionale e con connettivi sempre pertinenti | percorso ragionativo, sostanzialmente coerente, costruito in maniera semplice ma con connettivi pertinenti | percorso ragionativo con alcune lacune logiche, costruito in maniera semplice e con connettivi non sempre pertinenti | Percorso ragionativo privo di coerenza/con molte lacune logiche, costruito con connettivi assenti/non pertinenti |
| | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione | Utilizza in modo ampio e approfondito, con piena correttezza e congruenza i riferimenti culturali a sostegno dell'argomentazione | Padronanza e correttezza dei riferimenti culturali a sostegno dell'argomentazione | Sostanziale correttezza e congruenza nei riferimenti culturali a sostegno dell'argomentazione | Riferimenti culturali pertinenti ma in maniera incongruente | Riferimenti culturali assenti oppure incongrui/fuori luogo |
| PUNTEGGIO TOTALE | _____ /100 _____ /20 | | | | |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA C (Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA C (Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)

| INDICATORI GENERALI | DESCRITTORI (MAX 60 pt) | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Testo ideato, pianificato e organizzato in modo completo, pertinente e puntuale | Testo ben ideato, pianificato e organizzato | Testo pianificato e organizzato in modo semplice | Testo pianificato e organizzato in modo non sempre funzionale al discorso | Testo disorganico, confuso e non pianificato |
| Coesione e coerenza testuale | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Testo organizzato in maniera chiara/completa e con l'uso di connettivi vari, efficaci e funzionali al discorso | Testo organizzato in maniera coerente e con l'uso di connettivi funzionali al discorso | Testo sostanzialmente coeso e coerente | Testo nel complesso coerente ma non del tutto coeso | Testo del tutto privo di coesione e coerenza |
| Ricchezza e padronanza lessicale | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Lessico preciso, ricco, vario ed efficace dal punto di vista comunicativo | Lessico vario, preciso/appropriato | Lessico semplice ma sostanzialmente appropriato e corretto | Lessico generico, poco appropriato e/o ripetitivo | Lessico limitato, impreciso, scorretto/inappropriato |
| Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Completa padronanza grammaticale e uso efficace della punteggiatura | Testo appropriato e articolato dal punto di vista grammaticale; uso corretto della punteggiatura | Testo sostanzialmente corretto dal punto di vista grammaticale e dell'uso della punteggiatura | Forma in più punti scorretta, con presenza di qualche errore di ortografia e morfosintassi. Uso improprio della punteggiatura | Difficoltà nell'uso delle strutture morfosintattiche, con errori di notevole rilevanza e punteggiatura assente/errata/carente |
| Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Conoscenze ampie e articolate e riferimenti culturali precisi e approfonditi | Conoscenze ampie e abbastanza articolate e riferimenti culturali precisi | Conoscenze e riferimenti culturali essenziali | Conoscenze deboli e riferimenti culturali limitati/imprecisi | Conoscenze superficiali e lacunose e riferimenti culturali del tutto assenti/molto limitati |
| Espressione di giudizi critici e valutazione personale | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| | Giudizi critici ben argomentati e valutazioni personali ben articolate, approfondite, originali | Giudizi critici validi e pertinenti e valutazioni personali articolate | Giudizi critici e valutazioni personali semplici ma corretti, anche se talvolta generici | Giudizi critici e valutazioni personali limitati e/o poco convincenti | Giudizi critici superficiali/limitati e valutazioni personali incomplete o disorganiche |
| INDICATORI SPECIFICI | DESCRITTORI (MAX 40 pt) | | | | |
| | 15-13 | 12-10 | 9 | 8-6 | 5-3 |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi | Testo pienamente pertinente alla traccia, appropriato ed efficace nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi | Testo pertinente alla traccia, corretto e coerente nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi | Testo sostanzialmente pertinente alla traccia e coerente nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi | Testo non completamente pertinente alla traccia, poco coerente nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi | Testo non pertinente/scarsamente pertinente alla traccia, inappropriato/non coerente nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi |
| | 15-13 | 12-10 | 9 | 8-6 | 5-3 |
| Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione | Testo molto ordinato, articolato e lineare nell'esposizione | Testo ordinato e lineare nell'esposizione | Testo sostanzialmente ordinato e lineare nell'esposizione | Testo disordinato e poco lineare nell'esposizione | Testo del tutto confuso/poco organico e non lineare nell'esposizione |
| | 10-9 | 8-7 | 6 | 5 | 4-3 |
| Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | Utilizza in modo pienamente pertinente e articolato conoscenze e riferimenti culturali, con riflessioni critiche rielaborate in maniera originale | Utilizza in modo corretto, pertinente e articolato conoscenze e riferimenti culturali | Utilizza in modo sostanzialmente corretto e articolato conoscenze e riferimenti culturali | Utilizza in modo sostanzialmente corretto, ma poco articolato conoscenze e riferimenti culturali | Non utilizza conoscenze e riferimenti culturali/utilizza conoscenze e riferimenti culturali minimi/incongruenti |
| PUNTEGGIO TOTALE | _____ /100 _____ /20 | | | | |

Tabella di conversione punteggio/voto

| PUNTEGGIO IN VENTESIMI | VOTO |
|-----------------------------------|-------------|
| 20 | 10 |
| 19 | 9,50 |
| 18 | 9 |
| 17 | 8,50 |
| 16 | 8 |
| 15 | 7,50 |
| 14 | 7 |
| 13 | 6,50 |
| 12 | 6 |
| 11 | 5,50 |
| 10 | 5 |
| 9 | 4,50 |
| 8 | 4 |
| 7 | 3,50 |
| 6 | 3 |
| 5 | 2,5 |
| 4 | 2 |
| 3 | 1,50 |
| 2 | 1 |
| 1 | 0,50 |
| 0 | 0 |

b) *Griglia di valutazione della Seconda prova scritta – Tecnico (AFM-RIM-SIA)*

**AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING
ECONOMIA AZIENDALE**

| Indicatori di prestazione | Descrittori di livello di prestazione | Punteggio | Punteggio ottenuto |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
| Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina | Avanzato. Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia. | 4 | |
| | Intermedio. Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale. | 3 - 3,5 | |
| | Base. Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente. | 2,5 | |
| | Insufficiente. Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo non del tutto corretto | 1,5-2 | |
| | Gravemente insufficiente. Coglie in minima parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua e utilizza i vincoli presenti nella traccia in modo estremamente frammentario e lacunoso | 0-1 | |
| Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati. | Avanzato. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito. | 5,5 - 6 | |
| | Intermedio. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte. | 4,5 - 5 | |
| | Base. Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti. | 3,5 - 4 | |
| | Insufficiente. Redige i documenti richiesti in modo incompleto e rispetta in minima parte vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non sempre corrette. | 2,5 - 3 | |
| | Gravemente insufficiente. Redige i documenti richiesti in modo molto frammentario e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette. | 0-2 | |
| Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti. | Avanzato. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia. | 5,5 - 6 | |
| | Intermedio. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni non sempre originali. | 4,5 - 5 | |
| | Base. Costruisce un elaborato non del tutto completo, ma nel complesso corretto nella parte svolta e con osservazioni essenziali e coerenti con la traccia | 3,5 - 4 | |
| | Insufficiente. Costruisce un elaborato incompleto, con errori nella parte svolta e con osservazioni non sempre coerenti con la traccia | 2,5 - 3 | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| | Gravemente insufficiente Costruisce un elaborato incompleto, contenente gravi e diffusi errori | 0-2 | |
| Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici | Avanzato. Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un buon linguaggio tecnico. | 4 | |
| | Intermedio. Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato. | 3 - 3,5 | |
| | Base. Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico non sempre adeguato. | 2,5 | |
| | Insufficiente. Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in numerosi casi non adeguato. | 1,5 - 2 | |
| | Gravemente insufficiente. Coglie in modo frammentario le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e non adeguato. | 0 - 1 | |
| TOTALE | | | |

c) Griglia di valutazione del colloquio

| Indicatori | Livelli | Descrittori | Punti | Punteggio |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle quattro discipline oggetto del colloquio | I | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. | 0.50 - 1 | |
| | II | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e/o incompleto, e li utilizza in modo non sempre appropriato. | 1.50 - 2.50 | |
| | III | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato. | 3 - 3.50 | |
| | IV | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i relativi metodi. | 4 - 4.50 | |
| | V | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i relativi metodi. | 5 | |
| Capacità di utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite; padronanza lessicale e semantica, anche con riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore (eventualmente anche in lingua straniera) | I | Non è in grado di utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato. Si esprime in modo scorretto e/o stentato. | 0.50 - 1 | |
| | II | È in grado di utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite con difficoltà e solo se guidato. Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato. | 1.50 - 2.50 | |
| | III | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati raccordi tra le discipline. Si esprime utilizzando un lessico complessivamente corretto, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore. | 3 - 3.50 | |
| | IV | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite raccordandole in una trattazione pluridisciplinare articolata. Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e preciso. | 4 - 4.50 | |
| | V | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite raccordandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita. Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore. | 5 | |
| Capacità di argomentare in modo critico e personale | I | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico. | 0.50 - 1 | |
| | II | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e/o solo in relazione a specifici argomenti. | 1.50 - 2.50 | |
| | III | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, rielaborando correttamente i contenuti acquisiti. | 3 - 3.50 | |
| | IV | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti. | 4 - 4.50 | |
| | V | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti. | 5 | |
| Grado di maturazione personale, di autonomia e di responsabilità raggiunto al termine del percorso di studio | I | Ha raggiunto un grado di maturazione molto parziale e un livello di autonomia e responsabilità incompleto. | 0.50 - 1 | |
| | II | Ha raggiunto un limitato grado di maturazione e di autonomia; necessita di guida e di supporto per gestire scelte e responsabilità. | 1.50 - 2.50 | |
| | III | Ha raggiunto un apprezzabile livello di maturazione; è in grado di assumere decisioni autonome e gestire con sicurezza scelte personali. | 3 - 3.50 | |
| | IV | Ha raggiunto un alto grado di maturazione, autonomia e responsabilità; è capace di riflettere criticamente sulle proprie scelte e sul proprio agire. | 4 - 4.50 | |
| | V | Ha raggiunto un elevato grado di autonomia e maturazione personale; sa gestire responsabilità significative in modo esemplare per gli altri. | 5 | |
| Punteggio totale della prova | | | | |

d) Programmi svolti

**PROGRAMMA SVOLTO
LINGUA FRANCESE
A.S. 2025-2026
CLASSE: 5 AFMS
Prof. Daniele Derosa**

Libro di testo: E. Baraldi, P. Ruggieri, S. Vialle, *Vies d'entreprise – le français pour les professions du commerce*, Rizzoli languages.

Materiali forniti dal docente su Google Classroom.

PROGRAMMA SVOLTO FINO AL 15 MAGGIO:

U.D.A. 1 PAIEMENTS ET RÉCLAMATIONS

L'entreprise et ses fonctions (schema condiviso su Classroom)

Le rôle du comptable (pag. 119)

Acheter en ligne (pag. 122)

Écrire un mail pour une facture impayée (recouvrir une facture impayée et faire une deuxième relance, pp. 124 e 125)

Réclamer pour marchandise défectueuse ou endommagée (pag. 126)

Les instruments de paiement (pag. 134)

Les paiements (pag. 136)

U.D.A. 2 LE MARKETING

Le marketing et le rôle du chef de produit (pag. 143)

La matrice SWOT (dispensa consegnata agli alunni)

Product manager/ chef de produit (pag. 144)

Comprendre les tâches d'un chef de produit (pag. 146)

Chef de projet et chef de produit (pag. 146)

Les métiers du marketing (pag. 147)

Faire des études de marché (pag. 148)

Analyser la concurrence et commenter les résultats (pag. 149)

Présenter ses produits (pag. 151)

Faire une campagne de communication (pag. 152)

Les études de marché – mieux connaître les tendances du marché, définir le profil des clients potentiels, analyser les concurrents et fixer des hypothèses de chiffre d'affaires (pag. 158)

Le marketing mix des 4P aux 7P, un marketing mix très étendu (pag. 160)

U.D.A. 3 LA RECHERCHE DU TRAVAIL ET LA FORMATION

La recherche d'emploi et le rôle du responsable des ressources humaines (pag. 191)

Connaître les sites et les réseaux sociaux pour l'emploi (pag. 194)

Rédiger un CV (pag. 197)

La recherche d'emploi: la planification des démarches à accomplir et la rédaction d'un CV (pag. 208)

U.D.A. 4: CULTURE ET CIVILISATION FRANÇAISE

Les dates clés de l'histoire de France (dispensa fornita dal docente):

Napoléon 1er (accenni)

De la Restauration à la Troisième République (accenni)

La Colonisation

L'affaire Dreyfus

De la Première à la Seconde Guerre mondiale

La Décolonisation

Charles de Gaulle – le militaire, l'appel, l'homme politique, la guerre d'Algérie, le président élu et mai '68

PROGRAMMA DA SVOLGERE DAL 15 MAGGIO ALLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO:

U.D.A. 4: CULTURE ET CIVILISATION FRANÇAISE

Les institutions de la France (le pouvoir exécutif, le pouvoir législatif, le pouvoir judiciaire) (schema condiviso su Classroom)

EDUCAZIONE CIVICA:

Nell'ambito del nucleo concettuale dello sviluppo sostenibile, è stato affrontato, tramite dispensa condivisa su Classroom con gli alunni, il concetto di responsabilità sociale d'impresa (*La responsabilité sociale d'entreprise*).

L'insegnante
Daniele Derosa

Classe 5 AFMS
 LINGUA E CIVILTÀ INGLESE
 A.S. 2025-2026
 PROGRAMMA SVOLTO
 Prof.ssa Susanna Bellucci

Text Books

P. Bowen, M. Cumino, *Business Plan*, DEAScuola

| Modulo | Argomenti | Contenuti |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. Business English | 1. Writing to order 2. The Business World | 1. Letter of order Business structures Business growth |
| 1. English Culture and Society | 1. England in the Early XX century | Edwardian England England from the first to the second world war |
| 2. Business English | 1. Promoting products 2. Marketing | 1. Unsolicited offer 2. Marketing |

| | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. English culture and Society | Modern ideologies and modernist prose | The ideologies of the early XX century: S.Freud H. Bergson, Taylorism The modern novel New narrative techniques: interior monologue and stream of consciousness J. Joyce, <i>Ulysses</i> , 1922 (extract from chapter 8) |
| 3. Business English | 1. Applying for a job 2. The economic environment | 1. Letter of application for a job 2. Types of economic systems 2.1 Trade 2.2. Economic indicators |
| 3. English culture and Society | 1. Contemporary literature 2. The USA in the XX century | F. Nietzsche Existentialism The Theatre of the Absurd Samuel Beckett, <i>Waiting for Godot</i> , 1949 (extract from act 2) Red Scare and Prohibition The USA in the first world war The Great Depression and the New Deal The USA in the second world war The Start of the Cold War The Marshall Plan The Consumer society |
| 4. Business English | 1. Business Complaints 2. The financial world | 1. Letter of complaint 2.1. Banking 2.2. Central Banks 2.3. The stock exchange |
| 4. English culture and Society | England in the late 20 th century | The Welfare State The Nationalisation Program The Cultural Revolution and the new sociocultural trends Margaret Thatcher and neoliberalism The Irish Question |

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO DAGOMARI"

ECONOMIA AZIENDALE - Prof.ssa Diletta Benesperi

5AFMS - a.a. 2025/2026

Testo in adozione: *Entriamo in azienda* - classe quinta - Astolfi, Barale e Ricci - Tramontana

UDA N. 0 - "Consolidamento e ripasso"

- Le imprese industriali: caratteristiche e classificazione
- La gestione delle imprese industriali e le scritture contabili tipiche
- Le scritture di assestamento
- Introduzione all'esame di maturità

UDA N.1 - "Letture, interpretazione e analisi del bilancio"

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARGOMENTI | <ul style="list-style-type: none">· Il bilancio dalla teoria alla pratica: aspetti tecnici e giuridici, normativa civilistica e procedure di redazione<ul style="list-style-type: none">- Disciplina nazionale e internazionale- Focus sul contenuto dei documenti di bilancio- Rudimenti di <i>corporate governance</i>- La revisione aziendale: caratteristiche e finalità- I soggetti incaricati della revisione legale- Il processo di revisione: caratteristiche e fasi- La relazione di revisione e il giudizio sul bilancio- La redazione del bilancio civilistico e dei documenti di corredo· L'analisi di bilancio: scopi, presupposti e limiti<ul style="list-style-type: none">- La funzione informativa del bilancio- Finalità dell'analisi· La riclassificazione di bilancio<ul style="list-style-type: none">- Finalità e criteri di riclassificazione- La riclassificazione dello Stato Patrimoniale- La riclassificazione del Conto Economico· Gli indici di bilancio e l'analisi per indici: finalità e aspetti tecnici<ul style="list-style-type: none">- L'analisi economica: indici di redditività e di produttività- L'analisi patrimoniale: gli indici di struttura- L'analisi finanziaria: gli indici di copertura e di solvibilità· I flussi finanziari e l'analisi per flussi: finalità e aspetti tecnici<ul style="list-style-type: none">- L'OIC 10: normativa e dettagli- Il Rendiconto Finanziario delle variazioni del CCN |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Il Rendiconto Finanziario delle variazioni dei liquidità · Rudimenti per la redazione del bilancio con dati a piacere · I principi di responsabilità sociale dell'impresa (Corporate Social Responsibility) e la teoria Triple Bottom Line di Elkington · Il bilancio sociale e ambientale d'impresa <ul style="list-style-type: none"> - La sostenibilità: dalle origini a oggi - Bilancio sociale/ambientale e fattori ESG: caratteristiche e contenuti |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

UDA N.2 - “Costruzione del bilancio con dati a scelta”

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARGOMENTI E COMPETENZE | <ul style="list-style-type: none"> · Analisi dei vincoli e interpretazione della traccia <ul style="list-style-type: none"> - Lettura e interpretazione del problema - Individuazione dei dati assegnati - Distinzione tra dati fissi e variabili - Comprensione degli obiettivi e delle relazioni richieste · Scelta e organizzazione dei dati <ul style="list-style-type: none"> - Applicazione consapevole di regole contabili e principi di bilancio - Rispetto degli equilibri economici e patrimoniali - Collegamento logico tra le voci di bilancio · Applicazione degli indici e dei calcoli <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo di indici di bilancio (es. redditività, liquidità, struttura), anche stimati a piacere - Impiego di formule dirette e inverse - Sfima dei valori mancanti - Sviluppo delle competenze di calcolo e <i>problem solving</i> · Redazione dello Stato Patrimoniale sintetico <ul style="list-style-type: none"> - Classificazione delle voci dell'attivo e del passivo - Verifica dell'equilibrio patrimoniale - Rappresentazione sintetica della struttura aziendale - Capacità di organizzazione e sintesi dei dati · Redazione del Conto Economico sintetico <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione del risultato d'esercizio - Analisi dei costi e dei ricavi - Coerenza con i vincoli assegnati e gli indici utilizzati |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

EDUCAZIONE CIVICA:

- COSTITUZIONE E LEGALITÀ: la consapevolezza dei diritti umani e la giornata internazionale contro la violenza contro le donne
- SVILUPPO SOSTENIBILE: la responsabilità sociale dell'impresa, la sostenibilità e la comunicazione ESG

ARGOMENTI DA SVOLGERE POTENZIALMENTE DOPO IL 7 MAGGIO

UDA N.3 - “Le imposte sul reddito d’impresa”

| | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARGOMENTI | <ul style="list-style-type: none">• Le imposte che gravano sul reddito di impresa• Imposte dirette, utile civilistico e reddito imponibile• Principi fiscali• Determinazione reddito fiscale e variazioni apportate all’utile d’esercizio per determinare il reddito imponibile:<ul style="list-style-type: none">- Plusvalenze patrimoniali- Rimanenze di magazzino- Ammortamenti- Manutenzioni e riparazioni- Svalutazione dei crediti• L’IRES: presupposti, reddito imponibile, misura dell’imposta, acconti e saldo• L’IRAP: caratteristiche principali |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

UDA N.4 - “Contabilità gestionale”

| | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARGOMENTI | <ul style="list-style-type: none">• Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale• La classificazione dei costi• La contabilità a costi diretti (<i>direct costing</i>) e a costi pieni (<i>full costing</i>)• L’utilizzo dell’analisi dei costi per l’assunzione di decisioni aziendali |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

UDA N.5

“Strategie, pianificazione e programmazione aziendale”

| | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARGOMENTI | <ul style="list-style-type: none">• Il processo di pianificazione, programmazione e controllo ed i relativi strumenti• Concetto di strategia• Le analisi preliminari alla definizione di una strategia• La pianificazione strategica• Il controllo di gestione• Il <i>budget</i>: concetto e costruzione• L’analisi degli scostamenti• Il <i>business plan</i>• Il piano di marketing |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

EDUCAZIONE CIVICA:

- SVILUPPO SOSTENIBILE: la *mindfulness* come strumento per il benessere dell’individuo e per la salute mentale

Firma
Prof.ssa Diletta Benesperi
Diletta Benesperi

PROGRAMMA SVOLTO AS25/26

Classe: 5AFMS

Materia: Matematica

Docente: Cesale Giancarlo

UdA 1 "Funzioni di due variabili"

Disequazioni in due variabili

Funzioni di due variabili: nozione e dominio

Risoluzione di disequazioni e di sistemi di disequazioni in due variabili

Funzioni di due variabili e determinazione del dominio

Derivate parziali prime e seconde

Funzioni marginali ed elasticità

UdA 2 "Funzioni di due variabili: ottimizzazione"

Ottimizzazione libera

Matrice hessiana

Individuazione massimi e minimi liberi

Ottimizzazione vincolata: massimizzazione dell'utilità dato il vincolo di bilancio

UdA 3 "Complementi" (*da svolgere dopo il 15/mag*)

Indici e percentuali

Strumenti aritmetici necessari alla redazione di Stato patrimoniale e Conto economico

Break even point

Educazione civica

Nucleo tematico "Costituzione" (1 ora): riflessioni sull'articolo 1

Nucleo tematico "Costituzione" (1 ora): lettura e commento degli articoli da 55 a 69 (il Parlamento)

Nucleo tematico "Costituzione" (1 ora): lettura e commento degli articoli 5, 116, 117, 118 e 119
(Italia come Stato regionale)

**PROGETTAZIONE PER UNITA' DI APPRENDIMENTO (U.D.A.)
PERCORSO DI ISTRUZIONE DI SECONDO LIVELLO**

Italiano – Prof.ssa Mikol Fazio

**5 AFMS a.s. 2025/2026
ULTIMO ANNO**

UDA N.1

“Il 1800 tra Leopardi e Manzoni”

- Il contesto storico-sociale, politico e culturale del 1800, tra Illuminismo e Romanticismo;
- Nuclei fondanti intorno alle figure di Leopardi e Manzoni: biografia, pensiero e opere fondamentali tra cui *L'Infinito*, *la Ginestra* e *Dialogo tra la natura e un islandese* (Leopardi) - generali riferimenti ai *Promessi Sposi* (Manzoni)

UDA N.2

“Il Verismo italiano: Verga”

- Il contesto storico-sociale, politico e culturale del Verismo con brevi riferimenti anche al Positivismo e Naturalismo;
- Nuclei fondanti intorno alla figura di Verga: biografia, pensiero e opere fondamentali tra cui novelle e *Il Ciclo dei Vinti*;
- Analisi di alcuni testi di Verga: *Rosso Malpelo*, *La Lupa*, estratti dal romanzo *I Malavoglia*.

UDA N.3

“Il Decadentismo tra Pascoli e D'Annunzio”

- La visione del mondo decadente e la poetica del Decadentismo: temi della letteratura decadente con lettura di: Baudelaire - *Il viaggio*; Baudelaire - *La perdita di aureola*; Verlaine - *Canzone d'Autunno*.
- Nuclei fondanti intorno alle figure di Pascoli e D'Annunzio: contesto storico e sociale, testi fondamentali con lettura di alcuni brevi estratti. - Pascoli: *Lavandare*, *X Agosto*, *L'assiuolo*, *Temporale* (da *Myricae*); *Gelsomino Notturmo*, *Tovaglia* (dai *Canti di Castelvecchio*);
- D'Annunzio: brevi estratti da *Il piacere*; *La sera fiesolana* e *La pioggia nel Pineto* (da *Alcyone*)

UDA N. 4

“Giuseppe Ungaretti”

- Nuclei fondanti intorno alla figura di Giuseppe Ungaretti: contesto storico e sociale, ideologia e testi fondamentali;
- lettura di alcune poesie da “*Allegria*”: *Veglia, Fratelli, Soldati, Sono una Creatura*.

Argomenti da svolgere e completare dopo il 15 maggio.

UDA N.5

“Italo Svevo”

- Nuclei fondanti intorno alla figura di Italo Svevo: contesto storico e sociale, ideologia e testi fondamentali;
- lettura di alcuni brevi estratti da *La Coscienza di Zeno*.

UDA N.6

“Luigi Pirandello”

- Nuclei fondanti intorno alla figura di Luigi Pirandello: contesto storico e sociale, ideologia e testi fondamentali con lettura di alcuni brevi estratti; particolare attenzione per le opere *Il fu Mattia Pascal* e *Uno, nessuno e Centomila*.

**PROGETTAZIONE PER UNITA' DI APPRENDIMENTO (U.D.A.)
PERCORSO DI ISTRUZIONE DI SECONDO LIVELLO**

Storia – Prof.ssa Mikol Fazio

**5 AFMS a.s. 2025/2026
ULTIMO ANNO**

UDA N.1

“Il mondo tra 1800 e 1900”

- L'Italia dopo l'Unità: Destra storica - Sinistra storica e il governo Giolitti;
- Il mondo agli inizi del 1900.

UDA N.2

“La Prima Guerra Mondiale”

- Cause e conseguenze del primo conflitto mondiale;
- Lo svolgimento della guerra;
- L'Europa e il mondo all'indomani del conflitto.

UDA N.3

“Dalla rivoluzione russa all'ascesa di Stalin”

- La rivoluzione di febbraio e ottobre in Russia;
- Lenin e la nascita dell'URSS;
- L'ascesa di Stalin e il consolidamento del regime totalitario.

UDA N.4

“Fascismo e Nazismo: la II Guerra Mondiale”

- L'ascesa e il consolidamento del fascismo in Italia con Mussolini;
- Hitler e il nazismo;
- Scoppio e svolgimento della II Guerra Mondiale;
- La Resistenza in Italia;
- La Shoah;
- Esiti e conseguenze del conflitto.

Argomenti da svolgere e completare dopo il 15 maggio

UDA N.5

“La guerra fredda”

- Aspetti generali della guerra fredda dal 1945 alla caduta del muro di Berlino.

Diritto – Prof. Enrico Del Core

**5 AFMS (corso serale) a.s. 2025/2026 – TERZO
PERIODO**

PROGRAMMA SVOLTO DI DIRITTO

UDA N. 1

“LO STATO E LA COSTITUZIONE”

Il concetto di Stato e i suoi elementi.

La Costituzione italiana: cenni storici, caratteristiche e struttura.

I principi fondamentali della Costituzione.

I rapporti civili, i rapporti etico-sociali e i rapporti economici nella
Costituzione.

La separazione dei poteri.

UDA N. 2

“L'ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE”

Il Parlamento.

Il Governo.

Il Presidente della Repubblica.

La magistratura.

La Corte Costituzionale.

Gli istituti di democrazia diretta.

UDA N. 3
“LE REGIONI E GLI ENTI LOCALI”

Le regioni.

Le province.

Le città metropolitane.

I comuni.

UDA N. 4
“LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione.

Le diverse funzioni della Pubblica Amministrazione.

I ministeri e le loro funzioni.

Gli organi periferici dello Stato.

Gli organi consultivi e gli organi di controllo.

Le Autorità indipendenti.

Il rapporto di pubblico impiego.

Gli atti amministrativi e il procedimento amministrativo.

L'invalidità degli atti amministrativi.

La tutela nei confronti degli atti amministrativi illegittimi: ricorsi amministrativi e ricorsi giurisdizionali.

L'autotutela della Pubblica Amministrazione.

I beni pubblici.

I contratti della Pubblica Amministrazione e i rapporti fra Pubblica Amministrazione e imprese.

Le Camere di Commercio.

UDA N. 5 **“ORGANISMI INTERNAZIONALI E DIRITTO GLOBALE”**

L'Unione Europea: storia e organizzazione.

Le fonti del diritto Europeo.

I principi di diritto dell'Unione Europea.

Le libertà economiche nell'Unione Europea.

Le competenze dell'Unione Europea.

L'Onu: storia e organizzazione.

Le agenzie dell'ONU.

La Corte penale internazionale.

Il Consiglio d'Europa, la Convenzione Europea per la Salvaguardia dei Diritti dell'Uomo e delle Libertà Fondamentali e la Corte europea dei diritti umani di Strasburgo.

La Nato.

L'Organizzazione Mondiale del Commercio.

Il Fondo Monetario Internazionale e la Banca Mondiale.

Il concetto di diritto globale.

Il problema del terrorismo internazionale.

Il problema del riscaldamento globale.

I flussi migratori.

L'Agenda 2030.

Prof. Enrico Del Core



Economia Politica – Prof. Enrico Del Core

5 AFMS (corso serale) a.s. 2025/2026 – TERZO PERIODO

PROGRAMMA SVOLTO DI ECONOMIA POLITICA

UDA N. 1

“STRUMENTI E FUNZIONI DELLA POLITICA ECONOMICA”

L'intervento pubblico in economia e i caratteri dell'attività economica pubblica.

La politica economica e l'economia sostenibile.

Politica economica nazionale e integrazione europea.

Gli strumenti della politica economica.

I beni demaniali e patrimoniali.

Le imprese pubbliche o a partecipazione pubblica.

Le funzioni della politica economica: allocazione delle risorse, redistribuzione, stabilizzazione e sviluppo.

I fallimenti del mercato: i beni pubblici puri, le esternalità, le situazioni di monopolio e l'insufficienza delle informazioni.

I soggetti dell'attività economica pubblica.

L'evoluzione storica dell'intervento pubblico in economia.

Le diverse modalità dell'intervento pubblico in economia: la politica fiscale, la politica monetaria, la regolazione, l'esercizio di imprese pubbliche.

Il demanio e il patrimonio dello Stato.

I beni pubblici puri, le esternalità e i beni di merito.

La redistribuzione, la stabilizzazione e lo sviluppo.

Il ruolo in economia dell'Unione Europea.

UDA N. 2

"LA FINANZA PUBBLICA"

La spesa pubblica.

Le entrate pubbliche: i prezzi, le tasse, le imposte e i contributi.

La finanza locale e il federalismo fiscale.

La finanza della protezione sociale: la previdenza sociale e l'assistenza sociale.

La tutela della salute e il Servizio Sanitario Nazionale.

UDA N. 3

"IL BILANCIO PUBBLICO"

La funzione del bilancio pubblico.

I principi costituzionali in materia di bilancio.

La legislazione ordinaria in materia di bilancio.

La struttura del bilancio.

La manovra di bilancio.

I controlli sul bilancio pubblico.

I bilanci degli enti locali.

I vincoli europei e i limiti alla creazione di disavanzi.

UDA N. 4

“L’IMPOSIZIONE FISCALE”

Le imposte: presupposto e struttura.

I tipi di imposte.

I concetti di proporzionalità, progressività e regressività delle imposte.

L’evasione, l’elusione e la rimozione.

La definizione di traslazione.

UDA N. 5

“IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO”

l'evoluzione del sistema tributario italiano e i lineamenti del sistema tributario vigente.

I principi costituzionali in materia di diritto tributario.

Lo Statuto del contribuente.

L'amministrazione finanziaria dello Stato.

L'Anagrafe tributaria

L'imposizione personale progressiva.

Il reddito individuale e il reddito familiare.

Deduzioni e detrazioni.

L'IRPEF, l'IRES e l'IVA.

L'obbligo delle dichiarazioni annuali.

Il controllo delle dichiarazioni: le verifiche documentali e l'accertamento.

La tutela del contribuente.

Gli strumenti di tax compliance.

Cenni sulle imposte speciali sui consumi, sulle imposte sugli affari (imposta di bollo, imposta di registro, imposta ipotecaria e catastale), sull'imposta sulle successioni e sulle donazioni e sui tributi regionali e locali.

Prof. Enrico Del Core



PERCORSO DI ISTRUZIONE DI SECONDO LIVELLO

Educazione Civica – Prof. Enrico Del Core

**5 AFMS (corso serale) a.s. 2025/2026 – TERZO
PERIODO**

**PROGRAMMA DI EDUCAZIONE CIVICA SVOLTO
DURANTE LE ORE DI DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA**

Tutte le lezioni afferiscono al modulo relativo alla Costituzione

Il principio di uguaglianza e le sue declinazioni.

Gli articoli 10, 11 e 117, primo comma, della Costituzione come norme di riferimento per il collegamento fra diritto interno e diritto internazionale.

Il Consiglio d'Europa. La Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali e la Corte europea dei diritti umani. L'influenza della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali e delle decisioni della Corte Europea dei diritti umani nel diritto interno.

DA SVOLGERSI DOPO IL 15 MAGGIO:

La libertà personale nella Costituzione.

La tutela del domicilio e della corrispondenza nella Costituzione

Prof. Enrico Del Core

