

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 38, 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445. La sottoscritta Simona Caminiti consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dichiara che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Caminiti Simona

✉ [caminiti.simona@dagomari.prato.it](mailto:caminiti.simona@dagomari.prato.it)

Data di nascita 02/04/1981 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/09/2025 – data attuale

a.s. 2025/2026

### Docente

IIS “Paolo Dagomari” Prato

- Docente di ruolo classe di concorso ADSS Sostegno;

- Incarichi:

- Funzione Strumentale DVA/disagio;
- Membro Commissione Orario;

01/09/2024– 30/08/2025

a.s. 2024/2025

### Docente

IIS “Paolo Dagomari” Prato

- Docente di ruolo classe di concorso ADSS Sostegno;

- Incarichi:

- Funzione Strumentale DVA/disagio;
- Membro Commissione gestione Progetti;
- Membro Commissione Orario;
- Membro Team prevenzione dispersione;
- Membro Team di Progetto PNRR DM 170/2022;
- Membro Team di Progetto PNRR DM 65/2023;
- Membro Team di Progetto PNRR DM 19/2024;
- Membro gruppo di lavoro Comunità Pratiche DM 66/2023;
- Tutor d'aula Progetto PNRR DM 65/2023 (30 ore);
- Conoscenza nelle procedure di acquisto nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON-POR-PNRR) A.S. 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25.

01/09/2023–30/08/2024

### Docente

IIS “Paolo Dagomari” Prato

- Docente di ruolo classe di concorso ADSS Sostegno;

- Incarichi:

- Membro Commissione gestione Progetti;
- Membro Team Digitale;
- Membro Team prevenzione dispersione;
- Membro Team di Progetto PNRR DM 170/2022;
- Membro Team di Progetto PNRR DM 65/2023;
- Membro gruppo di lavoro Comunità Pratiche DM 66/2023;
- Tutor d'aula Progetto PNRR DM 65/2023 (30 ore).

01/09/2022–30/08/2023

### Docente

IIS “Paolo Dagomari” Prato

- Anno di prova per immissione in ruolo con decorrenza 01/09/2022

- Classe di concorso ADSS Sostegno

- Incarichi:

- Membro Commissione gestione Progetti;
- Membro Team Digitale;
- Membro Team prevenzione dispersione;
- Membro Team di Progetto PNRR DM 170/2022;
- Membro Team di Progetto PNRR DM 65/2023;
- Membro gruppo di lavoro Comunità Pratiche DM 66/2023;
- Attività di supporto tecnico operativo alla progettazione PNNR Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi (50 ore);
- Attività di supporto tecnico operativo alla progettazione PNNR Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro (30 ore);
- Tutor d'aula Progetto PNRR DM 170/2022 (12 ore);

06/09/2021–30/06/2022

### **Docente**

IIS "Paolo Dagomari" Prato

- Incarico annuale con scadenza 30/06/2022
- Classe di concorso ADSS Sostegno
- Incarichi:
  - Membro Commissione gestione Progetti;
  - Membro Team Digitale.
  -

30/09/2020–30/06/2021

### **Docente**

IIS "Paolo Dagomari" Prato

- Incarico annuale con scadenza 30/06/2021
- Classe di concorso ADSS Sostegno
- Classe di concorso B-16 "Laboratori di scienze e tecnologie informatiche"

15/09/2019–31/08/2020

### **Docente**

Istituto Tecnico Industriale "Tullio Buzzi", Prato (Italia)

- Incarico annuale con scadenza 31/08/2020
- Classe di concorso B-16 "Laboratori di scienze e tecnologie informatiche"

01/02/2016–14/09/2019

### **Area Progettazione - Project and Coordinating Manager**

Opera Santa Rita Fondazione ONLUS, Prato (Italia)

Coop 22 – Società Cooperativa Sociale ONLUS

- Coordinamento operativo centro Officina WeMeet, \*ParcoPrato (Prato).
- Project Manager programmazione europea, nazionale, regionale e locale.
- Gestione, redazione e coordinamento bandi di finanziamento.
- Redazione e coordinamento gare di appalto.
- Organizzazione corsi, pianificazione, accompagnamento, coordinamento, valutazione e monitoraggio.
- Servizio Civile Regionale: Responsabile di progetto, Attività di Tutoring, valutazione e monitoraggio.
- Servizio Volontario Europeo: Responsabile di progetto, Attività di Tutoring, valutazione e monitoraggio.
- Produzione di materiale promozionale, locandine e stampe.

04/2014–alla data attuale

### **Area Progettazione - Project and Coordinating Manager (collaboratrice volontaria)**

Il Pentolone Associazione di promozione sociale, Prato (Italia)

- Project Manager programmazione europea, nazionale, regionale e locale.
- Gestione bandi di finanziamento, progettazione per enti pubblici.
- Coordinamento attività associative.
- Organizzazione corsi, pianificazione, accompagnamento, coordinamento, valutazione e monitoraggio.
- Tutoraggio.
- Attività di promozione e diffusione.
- Gestione pagina web e social network, produzione di materiale promozionale, locandine e brochure.

01/2014–alla data attuale

### **Project and Coordinating Manager (collaboratrice volontaria)**

SMART Planning – International Open Network for the Global South, Associazione internazionale senza scopo di lucro, Roma (Italia)

- Project Manager programmazione europea, nazionale, regionale e locale.
- Gestione bandi di finanziamento, progettazione per enti pubblici ed aziende private.
- Campagne di marketing
- Ricerca di soluzioni efficaci per le problematiche urbane dovute al cambiamento della società.

07/01/2014–11/2014

### **Area Formazione e Progettazione**

Formall Soc. Coop. - Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana (n. PO0868) e società di consulenza specialistica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Prato (Italia)

- Project Manager programmazione europea, nazionale, regionale e locale.
- Gestione bandi di finanziamento, progettazione per enti pubblici ed aziende private.
- Gestione e richiesta di riconoscimento corsi
- Organizzazione corsi, pianificazione, accompagnamento, coordinamento, valutazione e monitoraggio.
- Tutoraggio
- Campagne di marketing e reperimento clienti.
- Gestione pagina web e social network, produzione di materiale promozionale, locandine e brochure.

01/2012–12/2013 **Addetta al supporto tecnico-operativo di fascia B contrattualizzata per il progetto “LAVORI REGOLARI: Rete regionale per l'emersione, la qualità e lo sviluppo locale Istituzione Fondo di Garanzia per l'inserimento lavorativo”**

FIELD Calabria - Ente In House della Regione Calabria, Dipartimento 10, Reggio Calabria (Italia)

- Pianificazione, accompagnamento, coordinamento e monitoraggio costante del percorso integrato volto alla formazione degli Agenti, la qualità e lo sviluppo locale e delle ulteriori attività relazionate con il progetto;
- Progettazione e implementazione del Piano di comunicazione e sensibilizzazione del progetto, finalizzato a promuovere la legalità dei rapporti di lavoro e della sicurezza degli ambienti lavorativi, nonché a divulgare/promuovere progressivamente gli stati di avanzamento dell'intervento.

01/2008–07/2017 **Socia Fondatrice, Project Manager**

Ingalicia Asociación Cultural, A Coruña (Spagna)

- Redazione e gestione di progetti europei per la mobilità e formazione dei lavoratori Programma LLP e Programma Youth In Action: 50 progetti sviluppati e terminati.
- Gestione, valorizzazione e promozione delle risorse culturali della Regione Galizia (in collaborazione con la Regione Galizia, progetti Enjoy Galicia, Galicia Free Tour y Typigal – Tipicamente Gallego).
- Attività di informazione, comunicazione e divulgazione territoriale sulle principali opportunità di finanziamento europeo per lo sviluppo di attività di formazione, valorizzazione e promozione del territorio in chiave turistica e culturale.
- Promozione prodotti tipici galiziani presso la città di Amsterdam e la città di Milano. Progetto Enjoy Galicia (2012-2013).
- Redazione video informativo sul programma di Servizio Volontario Europeo in Galizia: <http://www.youtube.com/watch?v=-LBPswItY5M>
- Gestione del punto locale Eurodesk della città di A Coruña, Moltiplicatore qualificato della Rete Eurodesk. Attività di informazione riguardante la mobilità europea dei lavoratori. Opportunità di lavoro, stage, volontariato, business e viaggi in Europa. Divulgazione delle principali opportunità europee per i giovani presso le scuole medie e superiori della Provincia di A Coruña. Organizzazione di incontri internazionali per la promozione della cultura e tradizione galiziana in Europa. Uso dell'intranet europea FIRSTCLASS.
- Gestione, coordinazione e amministrazione dell'ente.

Di seguito i principali compiti svolti:

- Redazione, coordinazione e gestione progetti;
- Organizzazione e selezione dei partecipanti;
- Formazione previa alla partenza dei partecipanti;
- Monitoraggio e valutazione;
- Redazione Report (intermedi e finali);
- Produzione di materiale promozionale e di diffusione;
- Elaborazione/implementazione di banche dati informatiche;
- Pratiche amministrative e utilizzo delle piattaforme dedicate ai progetti;
- Emissione di certificazioni.

10/2006–12/2007 **Responsabile sviluppo progetti di mobilità internazionale - responsabile dipartimento hosting**

INTEGRA CONSULTORIA CORUÑA S. L., A Coruña (Spagna)

- Responsabile sviluppo progetti di mobilità internazionale - responsabile dipartimento hosting.
- Sviluppo progetti internazionali di mobilità europea. Risorse umane. Formazione e selezione. Organizzazione di Summer school. Conferenze divulgative dell'attività d'impresa.

06/2006–09/2006 **Post lauream nell'ambito del progetto Europeo Leonardo da Vinci**

INTEGRA CONSULTORIA CORUÑA S. L., A Coruña (Spagna)

Mansioni di segreteria e amministrazione, sviluppo progetti di comunicazione e organizzazione eventi. Produzione di materiale pubblicitario, gestione pagina web e traduzione (spagnolo / italiano) di vari documenti.

1999–2006

Durante questi anni per mantenermi agli studi ho svolto vari lavori in diversi settori e con diversi inquadramenti. Detta formazione professionale mi ha permesso di apprendere varie metodologie di lavoro e di conoscere diversi settori lavorativi.

Tra le varie imprese menziono:

- Findomestic: emissione finanziamenti, amministrazione.
- TIM – Telecom Italia Mobile: attenzione al cliente, campagne di recupero clienti, call-center.
- Supermercati COOP: addetta alle vendite.
- Dalmazia Traslochi S.c.r.l.: amministrazione, segretariato, gestione pratiche.
- Planning Administration S.r.l.: gestione del personale, buste paga, fatture, amministrazione.
- Studio Legale Avv.to Piero Masetti: gestione pratiche, segretariato, amministrazione.

- 20/05/2025 30 CFU art. 13 – cdc A047 Processo di insegnamento e apprendimento delle scienze matematiche applicate - Abilitazione all'insegnamento della disciplina.  
Università degli Studi e-Campus.
- 18/10/2023 Laurea Magistrale Facoltà di Economia, Corso di Laurea in Scienze dell'Economia.  
Titolo Tesi "Sviluppo sostenibile, ambiente e cambiamenti climatici nei progetti di mobilità transnazionale", insegnamento di afferenza Economia dell'Ambiente con voto 98/110.  
Università degli Studi e-Campus.
- 07/07/2022 Specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità, Scuola Secondaria di II Grado 60 CFU con votazione 30/30.  
Università degli Studi di Roma "Foro Italico"
- 24/05/2022 Corso UTILIZZO DEL TABLET NELLA DIDATTICA Attestato N° 6712-165-340-7405 riconosciuto dal MIUR 200 ore  
Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati
- 17/05/2022 Corso UTILIZZO DELLA LIM NELLA DIDATTICA Attestato N° 6712-165-281-9692 riconosciuto dal MIUR 200 ore  
Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati
- 17/05/2022 Corso STRUMENTI INFORMATICI INNOVATIVI PER LA DIDATTICA Attestato N° 6712-165-280-1993 riconosciuto dal MIUR 200 ore  
Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati
- 18/05/2022 Corso CODING Attestato N° 6712-165-281-8696 riconosciuto dal MIUR 200 ore  
Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati
- 28/07/2020 BI level C2 Certificate in ESOL International C2 CEFR Livello C2  
British Institutes
- 25/06/2020 Master Universitario di I livello Annuale di 1500 ore e 60 CFU in "Metodologie Didattiche, Psicologiche, Antropologiche e Teoria e metodi di progettazione" con votazione 110/110  
Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria
- 21/04/2006 Laurea triennale in Marketing (MTA) con votazione 90/110 (appartenente alla classe 17 del D.M. del 4 agosto 2000)  
Università degli Studi di Firenze

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
portoghese	A1	A1	A1	A1	A1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo- C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** - Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli. Ho avuto modo di acquisire queste competenze grazie all'esperienza di team working presso le varie organizzazioni in cui ho lavorato.

- Ottime capacità costruttive e spirito di adattamento sviluppate grazie alla frequentazione di contesti multiculturali in cui era necessario relazionarsi con gli altri per conseguire un obiettivo condiviso.
- Ottima predisposizione all'ascolto e al confronto e notevoli abilità comunicative-relazionali.

### Competenze organizzative e gestionali

- Ottimizzazione del tempo in base ai progetti sviluppati.
- Capacità di lavorare sotto pressione e con scadenze ravvicinate.
- Ottime capacità di problem solving e mediazione.
- Gestione di gruppi di lavoro.
- Conoscenza dei principali pacchetti informatici: office, Windows, Internet Explorer, Google, Photoshop, gestione pagine web e social, grafica e contenuti, creazione di cartellonistica e materiale promozionale, community manager, gestione reti sociali.
- Ottime capacità di comunicazione, socievole, amante dello sport e appassionata di fotografia.

Prato, 06/10/2025

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

