



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
Via di Reggiana, 86 - 59100 Prato

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO 2022/23

COMPONENTE DOCENTE

Il giorno 28 del mese di novembre dell'anno 2022, presso l'IIS "Paolo Dagomari" Via di Reggiana, 86 Prato, si è tenuto l'incontro

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Claudia Del Pace

e

la delegazione sindacale, costituita dalle RSU Prof. Bindi Marcello CISL scuola; Prof.ssa Lumachi Monica GILDA UNAMS; Prof. Spennato Marco e Prof. Zito Andrea FLCGIL

Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto è sottoscritto fra l'Istituzione scolastica IIS "Paolo Dagomari", rappresentata dal Dirigente scolastico, i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL Scuola 2016-2018, sulla base di quanto previsto dallo stesso.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto si intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contratti nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili.
3. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali e di nuove esigenze oggi non prevedibili.
4. Il presente Contratto viene predisposto sulla base ed entro limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.
6. Il presente contratto è valido fino al 31 agosto 2023 (termine del corrente a. s.).

Art. 1 - Gestione delle attività del POF

1. Dopo che il Collegio dei docenti e il Consiglio d' Istituto hanno, rispettivamente, elaborato e adottato il piano triennale dell'offerta formativa, le attività curricolari, integrative, di sostegno ed extracurricolari in esso contenute, gli impegni orari e i soggetti coinvolti, Il Dirigente scolastico, le RSU e i rappresentanti delle OO.SS. accreditate s'impegnano a verificare la correttezza delle procedure di definizione dell'orario, di nomina e attribuzione degli incarichi, all'interno del piano complessivo di gestione coerente con il fondo dell'Istituzione Scolastica.

Art. 2 - Impiego delle risorse umane

1. L'assegnazione dei docenti alle classi, alle attività, ai progetti o agli incarichi diversi dall'insegnamento necessari alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, viene proposta all'interno e in attuazione del piano complessivo di attività deliberato dal collegio. Il Dirigente individua il personale con maggiori competenze e disponibilità allo svolgimento delle attività aggiuntive.

Art. 3 - Attività didattiche extracurricolari

1. Le attività didattiche d'approfondimento o d'integrazione del curriculum proposte deliberate nel Consiglio di classe, che impegnano gli studenti al di là del quadro orario curricolare obbligatorio, possono richiedere - laddove necessitino di finanziamento specifico attraverso il Fondo dell'Istituzione scolastica - una preventiva verifica dell'adesione effettiva di studenti e

studentesse. Toccherà agli organi collegiali competenti (consiglio di classe per la parte didattica e consiglio d'istituto per la parte finanziaria) stabilire se la percentuale di adesione è significativa e tale da giustificare l'attivazione dell'iniziativa.

2. Spetta ai docenti referenti dei progetti, in sede di relazione finale sull'andamento e sui risultati didattici dell'anno scolastico, la responsabilità di esplicitare una valutazione adeguata dell'esperienza condotta. Verrà compilata anche una Time Sheet a rendicontazione delle attività svolte.

In caso di mancato rispetto degli standard attesi, l'attività potrà essere ridimensionata, riorganizzata o soppressa.

Art. 4 – Attività di coordinamento

1. Le RSU chiedono rendicontazione del lavoro svolto dai docenti in termini quantitativi (come ore di lavoro effettive prestate) e in termini di nomi, compiti, assegnazione d'orario e forme di retribuzione dei coordinatori di attività e strutture funzionali all'insegnamento, consigli di classe, aree disciplinari, laboratori eccetera.
2. Competono comunque esclusivamente agli insegnanti direttamente coinvolti, come garanzia di autonomia del lavoro, le scelte specifiche che riguardano le modalità più opportune della relazione conclusiva sull'attività svolta.

Art. 5 – Attribuzione di incarichi professionali aggiuntivi

1. Per tutte le attività professionali (aggiornamento o formazione all'interno di iniziative del MIUR dell'USR o dell'UST), oppure per eventuali corsi post-diploma, convenzioni con Enti esterni, eccetera, il Dirigente Scolastico darà informazione al personale potenzialmente interessato all'attribuzione di incarichi.

Art. 6 – Ferie e congedo parentale a ore

1. Nel corso dell'anno scolastico i docenti possono usufruire dei sei giorni di ferie in aggiunta ai tre di permesso retribuito.
2. Nel caso in cui ci siano più di una richiesta per lo stesso giorno si procederà alla concessione secondo i seguenti criteri di priorità:
 - a) coloro che hanno usufruito solo delle ferie nei giorni delle assemblee studentesche;
 - b) chi ha usufruito di un numero minore di giorni di ferie (esclusi quelli al punto a).
3. Non si concederanno ferie in coincidenza di festività infrasettimanali ed unite (prima o dopo) alle vacanze Natalizie e Pasquali.
4. Non può essere richiesto sempre lo stesso giorno della settimana per non penalizzare la didattica nelle solite classi.
5. Sarà possibile usufruire del congedo parentale a ore per un massimo di ore pari alla metà dell'orario giornaliero con un massimo di 2 ore al giorno. Il totale delle ore richiedibili è pari a 9.

Art. 7 – Mobilità interna

1. Nel rispetto dei criteri e delle proposte per l'attribuzione delle classi formulate dal consiglio d'istituto e dal collegio dei docenti, la mobilità interna del personale insegnante fra diversi indirizzi o diversi livelli dei corsi (biennio e triennio ad esempio) è possibile se esistono classi di nuova formazione o comunque "scoperte" (sulle quali non si pone un problema di continuità didattica né di continuità di corso per l'insegnamento).
2. Tale mobilità verrà concessa secondo specifiche competenze professionali.

Art. 8 – Utilizzazione dei docenti - sospensione delle attività didattiche

1. Nei periodi di sospensione delle attività di lezione, gli insegnanti possono essere utilizzati per l'attività non d'insegnamento, funzionali alla didattica, solo e soltanto nella misura in cui queste attività siano state precisamente programmate all'interno del monte ore per le attività collegiali deliberate nel piano di lavoro di inizio anno.

Art. 9 – Ore a disposizione

1. Sarà garantita una distribuzione equilibrata del peso delle sostituzioni per supplenze brevi fra tutti gli insegnanti a disposizione.
2. In caso di assenze brevi, vista l'impossibilità di sopperire facendo ricorso alle ore a disposizione, si conviene di richiedere la disponibilità ad effettuare le sostituzioni e di retribuirle attingendo ad una specifica voce del FIS.
Le sostituzioni per assenze dovute a malattia saranno retribuite con il compenso previsto

dalle normativa vigente.

Art. 10 – Attività con le famiglie

1. I docenti effettuano 1 ora settimanale di ricevimento dei genitori degli allievi e due ricevimenti generali per facilitare la partecipazione di tutti.

Art. 11 - Orario di lezione e orario di lavoro

1. Nel rispetto delle competenze del Dirigente scolastico e del Collegio dei docenti in ordine alla formazione dell'orario delle classi e dei docenti, si stabilisce – per ragioni di qualità del lavoro e per avere le migliori relazioni didattiche possibili – che l'orario di lezione degli insegnanti non deve superare le quattro unità orarie consecutive e le cinque unità orarie nell'intera giornata, salvo diversa e specifica richiesta da parte dell'interessato.
2. Nel caso di impegni pomeridiani, per attività collegiali funzionali all'insegnamento, il Dirigente scolastico s'impegna, nella pianificazione delle attività, a non superare – di norma – le otto ore complessive di lavoro.
3. L'orario di servizio per il personale docente con rapporti di lavoro part-time verticale può essere distribuito in 3 giornate se si tratta di un part-time fino a 11 ore, in 4 giornate se fino a 14 ore.
4. L'orario dei corsi serali, per l'utenza a cui è rivolto (sede) e per la particolare situazione logistica (Casa Circondariale), potrà subire deroghe, rispetto a quanto suddetto, sempre nel rispetto della qualità del lavoro sia degli insegnanti che degli studenti.
5. Diritto dei dipendenti di disconnettersi dal lavoro e di non ricevere o rispondere a qualsiasi comunicazione al di fuori dell'orario di servizio; pertanto si utilizzeranno forme di comunicazione asincrona

Art. 12 – Vigilanza durante gli intervalli

1. La vigilanza viene effettuata dai docenti presenti in servizio nelle classi, tenendo conto del piano di sorveglianza predisposto dall'ufficio di presidenza.

Art. 13 – Attività collegiali funzionali all'insegnamento

1. Fermo restando che è interesse dell'Istituzione scolastica assicurare, per quanto possibile, la presenza di tutti gli insegnanti nelle riunioni e nelle attività funzionali all'insegnamento, il singolo docente che calcola, sulla base del piano delle attività, di superare le 40+40 ore dovute per contratto, presenterà al Dirigente, entro il mese di novembre, un calendario che preveda l'astensione dalle attività che eccedono il tetto medesimo

ART. 14 - Criteri per l'impiego delle risorse

1. Il fondo dell'Istituzione Scolastica, costituito a norma della contrattazione collettiva nazionale, e incrementato con gli ulteriori stanziamenti che dovessero arrivare durante il corso dell'anno scolastico, finanzia le seguenti attività dei docenti dell'istituto:
 - le attività aggiuntive di insegnamento finalizzate all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa, fino ad un massimo di 6 ore settimanali;
 - le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, volte alla progettazione e alla produzione di materiali utili per la didattica (escluse quelle connesse a progetti didattici rispetto al curriculum), e le attività collegiali eccedenti le 40 ore annue;
 - le attività aggiuntive effettivamente prestate dai docenti (non più di due) che svolgono funzioni di collaborazione con il Dirigente Scolastico.
 - le attività deliberate dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del Piano dell'offerta Formativa.
2. Le ulteriori risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per progetti finanziati dagli Enti Locali, o dall'Unione Europea, o per qualsiasi altra motivazione, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, saranno utilizzati per le seguenti attività del personale docente:
 - attività aggiuntive di insegnamento connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative previste dai finanziamenti in questione;
 - attività aggiuntive non di insegnamento connesse con la realizzazione dei progetti; attività di insegnamento e di consulenza affidate a docenti ad esperti esterni all'istituto, solo nel caso che sia stata accertata la mancanza nell'Istituto delle disponibilità e delle competenze richieste.

Art. 15 – Compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

1. La misura della retribuzione spettante ai collaboratori del Dirigente Scolastico viene definita annualmente in sede di contrattazione decentrata. Essa deve essere legata ad un programma

di utilizzazione dei Collaboratori stessi nel corso dell'anno scolastico e connessa altresì alle tipologie ed ai livelli delle deleghe conferite dal Dirigente scolastico.

2. Il programma di utilizzo dei collaboratori e di attribuzione delle deleghe viene concordato dalla Dirigenza con le RSU d'Istituto. La retribuzione di cui al presente articolo, non è cumulabile con il compenso previsto per le Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.

Art. 16 – Informazione preventiva e successiva

1. L'informazione preventiva è effettuata nel mese di settembre, mentre quella successiva, relativamente alle attività e ai progetti retribuiti con il Fondo dell'Istituzione scolastica e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita attraverso appositi prospetti. Verrà, inoltre, fornita una rendicontazione dell'eventuale disponibilità non spesa ed utilizzabile nell'anno scolastico successivo.

Art. 17 – Rendicontazione attività svolte

1. Le attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento saranno retribuite secondo le prestazioni orarie effettivamente svolte, che dovranno obbligatoriamente essere registrate compilando una Time Sheet e descritte alla fine dell'attività svolta, oppure entro e non oltre il termine delle lezioni. Nel caso in cui, la documentazione suddetta non pervenisse entro tale scadenza, i relativi emolumenti verranno liquidati successivamente.

Si utilizzeranno le seguenti tipologie di documentazione:

- registri delle lezioni per le attività di insegnamento;
- dichiarazione individuale di attività di coordinatore e tutor nei vari consigli di classe;
- dichiarazione individuale, con Time Sheet per quelle forme non direttamente misurabili in termini di presenza in Istituto, ma che comprendono diverse forme di impegno anche all'esterno.

Da parte sua L'Amministrazione si impegna a liquidare entro il 31 agosto di ogni anno i compensi spettanti, compatibilmente con le effettive dotazioni finanziarie, ad esclusione dei corsi di recupero obbligatori svolti nel periodo estivo che verranno liquidati successivamente all'erogazione dei fondi ad hoc.

Art. 18 – Funzioni Strumentali

Per la retribuzione delle Funzioni strumentali si conviene di assegnare un compenso forfetario. Anche questa attività dovrà essere registrata tramite Time-Sheet, salvo casi eccezionali da concordare di volta in volta con il Dirigente scolastico. Inoltre il docente assegnatario di funzione strumentale è tenuto a relazionare il lavoro svolto al Collegio dei Docenti di fine anno scolastico

Art. 19 – Merito

L'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (ex fondo per la valorizzazione art.1 c. 126 L. 107/2015) per l'anno scolastico 2022/23, saranno ripartite tenuto conto delle disposizioni di cui alla L. di bilancio 160/2019 che prevede che le risorse di cui sopra, confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, siano utilizzate dalla contrattazione integrativa d'istituto in favore di tutto il personale scolastico, senza ulteriori vincoli di destinazione. Si stabilisce che le stesse siano utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale secondo quanto stabilito dall'art. 88 CCNL 2007.

Art. 20 – Ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Costituiscono parte integrante al presente contratto gli allegati concernenti le determinazioni degli emolumenti, per le attività necessarie al funzionamento della scuola e ai progetti inseriti nel P.O.F.

Prato 28/11/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Claudia Del Pace

Claudia Del Pace

FLCGIL

Claudia Del Pace

MP

CISL SCUOLA

MP

GILDA UNAMS

MP



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
Via di Reggiana, 86 – 59100 Prato

COMPONENTE ATA

Il giorno 28 del mese di novembre dell'anno 2022, presso l'IIS "Paolo Dagomari" Via di Reggiana, 86 Prato, si è tenuto l'incontro

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Claudia Del Pace

e

la delegazione sindacale, costituita dalle RSU: Prof. Bindi Marcello CISL scuola; Prof.ssa Lumachi Monica GILDA UNAMS; Prof. Spennato Marco e Prof. Zito Andrea FLCGIL

Art .1 - Orario di lavoro

Si articola, di norma, in 36 ore settimanali ed ha, di norma, una durata annuale.

In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio mediante l'effettuazione di un orario eccedente fino ad un massimo di 42 ore per non più di tre settimane consecutive.

Le ore prestate in eccedenza verranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o, su richiesta del dipendente, recuperate compatibilmente alle esigenze di servizio e in preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Nel corrente anno scolastico in considerazione che l'attività didattica si svolge su 5 giorni settimanali l'orario concordato con il personale viene articolato in 7 ore e 12 minuti giornalieri (Assistenti amministrativi – tecnici - ausiliari).

Nel caso l'orario di servizio giornaliero, superi le 7 ore e 12 minuti, il lavoratore avrà diritto irrinunciabile ad una pausa minima di 30 minuti.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche il personale ATA effettuerà, di norma, un orario antimeridiano che si svolgerà dalle ore 07.30 / 08.00 alle ore 14.42 / 15,12.

I Collaboratori scolastici saranno tenuti a svolgere turni pomeridiani nel periodo estivo una volta conclusi gli esami di Stato, per permettere al DSGA e agli Assistenti amministrativi di effettuare tutte le liquidazioni, monitoraggi ecc.

Art. 2 – Ritardi recuperi e riposi settimanali

Il ritardo sull'orario di ingresso e/o l'uscita anticipata dal lavoro comporta l'obbligo del recupero, il personale potrà recuperare lo stesso giorno oppure entro due mesi dell'evento, concordando le modalità con il DSGA. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo fino a un'ora di lavoro o frazione non inferiore alla mezza ora, ovvero la compensazione tramite recupero di lavoro straordinario già effettuato.

Se il dipendente, per esigenze di servizio e previe disposizioni impartite, presta attività oltre l'orario ordinario giornaliero, può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. Le giornate di riposo a titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica.

Il DSGA fornirà a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio orario, contenente gli eventuali crediti o debiti, di norma ogni due mesi.

Art. 3 – Servizi minimi in caso di sciopero e/o assemblea

Secondo quanto stabilito dalla legge 146/90, dalla legge 83/2000, dall'apposito allegato al CCNL

26.5.99 art. 3 (prevede un massimo di 12 gg. di sciopero per le scuole secondarie di secondo grado), dall'accordo integrativo nazionale del 08.10.99 e dalle attuali norme che prevedono la partecipazione ad assemblee fino ad un massimo di 10 ore a dipendente per ogni anno scolastico. Si conviene durante assemblee il servizio dovrà essere garantito ed in caso di partecipazione totale, ad assemblea sindacale, del personale in servizio nella scuola, verrà trattenuto in servizio un Collaboratore scolastico per garantire il servizio di centralino e portineria. I criteri di individuazione sono i seguenti:

- personale che ha già partecipato ad altre assemblee;
- sorteggio.

In presenza di sciopero il contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020 sarà il seguente:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - o nr 1 assistenti amministrativi;
 - o nr 1 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - o nr 1 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
 - o Nr 1 assistente amministrativo.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al protocollo di intesa firmato in accordo tra le parti.

Art. 4 – Chiusura prefestiva

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, a seguito di delibera del Consiglio d'Istituto è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive.

Il personale, usufruirà di ferie e/o recupero come previsto dal Piano delle attività del Personale ATA.

Durante lo svolgimento degli Esami di Stato e/o gli scrutini finali la scuola nelle giornate del sabato dovrà rimanere aperta. Resta inteso che per qualsiasi motivazione inerente alla programmazione della scuola, il personale dovrà garantire il servizio.

Art. 5 – Permessi brevi

I permessi brevi, con richiesta scritta, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal DSGA, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio, atto a garantire il regolare svolgimento del servizio stesso.

I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'a.s. ed andranno recuperati. L'eventuale mancata concessione andrà debitamente motivata.

Art. 6 – Modalità per la fruizione delle ferie

I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti, anche in modo frazionato, in più periodi garantendo il numero minimo di quindici (15) giorni lavorativi consecutivi nel periodo 01/07 – 31/08.

Le ferie spettanti andranno godute entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, salvo le eccezioni previste dal CCNL in vigore.

La richiesta per le ferie estive dovrà essere effettuata entro e non oltre il giorno 20 del mese di aprile 2023. Il piano delle ferie dovrà essere predisposto e notificato agli interessati entro 30 giorni dal termine della presentazione delle domande.

La concessione delle ferie sarà subordinata ai seguenti criteri:

- esigenze di servizio: il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi, dopo la conclusione degli Esami di Stato sarà di N. 2 Collaboratori scolastici, di N. 2 Assistenti amministrativi di cui N. 1 del settore Didattica e di N.1 Assistente Tecnico;
- avvicendamento dei periodi (considerando gli ultimi 2 anni) sia di personale di ruolo che a tempo determinato
- in caso di più domande concentrate nello stesso periodo, e che non diano la possibilità di garantire il numero minimo di presenze sarà, in caso di non accordo dei medesimi,

effettuata estrazione a sorte.

Art. 7 – Permessi personali o di famiglia

I giorni di permesso per motivi personali o familiari, previsti dal CCNL, di norma devono essere chiesti, con domanda scritta, almeno 3 giorni prima. Per casi imprevisti, l'amministrazione vaglierà caso per caso.

Art. 8 – Attività aggiuntive

Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale ATA oltre l'orario di lavoro o come intensificazione dell'attività di servizio. Le attività aggiuntive, quantificate per unità oraria e/o a forfait, sono retribuite con il fondo di istituto.

Il Dirigente scolastico, in accordo con il DSGA, informa tutto il personale, anche se a tempo determinato, di qualunque tipo di attività aggiuntiva e la relativa copertura economica. Successivamente effettua la comunicazione di servizio al personale idoneo e disponibile ad effettuare l'attività.

Tali attività consistono in:

1. elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
2. prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
3. attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo);
4. Decoro della scuola attraverso il mantenimento di uno standard di pulizia elevato anche degli spazi immediatamente adiacenti l'ingresso all'Istituto scolastico.
5. sostituzione del personale assente.

Art. 9 – Ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Costituiscono parte integrante al presente contratto gli allegati concernenti le determinazioni degli emolumenti, per le attività aggiuntive del personale ATA.

Prato, 28/11/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Claudia Del Pace



FLCGIL 

CISL SCUOLA 

GILDA UNAMS 

DAGOMARI CALCOLO MOF ANNO SCOLASTICO 2022/2023					
A - CALCOLO FIS					
ADDETTI	178	QUOTA	Totale	Contributi	TOTALE
DOCENTI 2° GRADO	144	lordo stato	lordo stato	32,70%	lordo dipendente
(in organico di diritto a.s. 2022/2023)		€ 318,60	€ 56.710,80	€ 13.974,70	€ 42.736,10
Docenti secondaria superiore		€ 325,52	€ 46.874,88	€ 11.550,93	€ 35.323,95
PUNTI DI EROGAZIONE	5	€ 2.552,04	€ 12.760,20	€ 3.144,37	€ 9.615,83
TOTALE FIS			€ 116.345,88	€ 28.670,01	€ 87.675,88
B - CALCOLO FUNZIONI STRUMENTALI					
		QUOTA	Totale	Contributi	TOTALE
		lordo stato	lordo stato	32,70%	lordo dipendente
QUOTA BASE	1	€ 1.429,81	€ 1.429,81	€ 352,33	€ 1.077,48
COMPLESSITA'	3	€ 607,84	€ 1.823,52	€ 449,35	€ 1.374,17
DOCENTI	144	€ 35,85	€ 5.162,40	€ 1.272,12	€ 3.890,28
TOTALE			€ 8.415,73	€ 2.073,81	€ 6.341,93
C - CALCOLO INCARICHI SPECIFICI					
ATA	33	QUOTA	Totale	Contributi	TOTALE
(in organico di diritto a.s. 2022/2023 escluso Dsga e posti accantonati)		lordo stato	lordo stato	32,70%	lordo dipendente
		€ 150,70	€ 4.973,10	€ 1.225,47	€ 3.747,63
		Totale	€ 4.973,10	€ 1.225,47	€ 3.747,63
D- ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA					
		QUOTA	Totale	Contributi	TOTALE
		lordo stato	lordo stato	32,70%	lordo dipendente
CLASSI secondaria	78	€ 84,94	€ 6.625,33	€ 1.632,63	€ 4.992,70
(in organico di diritto a.s. 2022/2023)					
TOTALE			€ 6.625,33	€ 1.632,63	€ 4.992,71
E - AREE A RISCHIO E FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO					
COME COMUNICATO DAL MIUR 46445 del 04/10/2022		nota	Totale	Contributi	TOTALE
			lordo stato	32,70%	lordo dipendente
			€ 15.674,59	€ 3.862,54	€ 11.812,05
F - VALORIZZAZIONE DOCENTI					
COME COMUNICATO DAL MIUR nota 46445 del 04/10/2022			Totale	Contributi	TOTALE
			lordo stato	32,70%	lordo dipendente
			€ 29.072,38	€ 7.164,03	€ 21.908,35
G - CALCOLO ORE ECCEDENTI					
DOCENTI (in organico di diritto a.s. 2022/2023)		QUOTA	Totale	Contributi	TOTALE
		lordo stato	lordo stato	32,70%	lordo dipendente
I e II GRADO	144	€ 46,81	€ 6.740,64	€ 1.661,03	€ 5.079,61
TOTALE COMPLESSIVO (A+B+C+D+E+F+G)			€ 187.847,68	€ 46.289,52	€ 141.558,16
H - CALCOLO INDENNITA' DI DIREZIONE					
		Base	Parte variabile	Par.Aggiun	TOTALE
			€ 5.340,00	€ 750,00	€ 6.090,00
SOMME DISPONIBILI FIS CONTRATTAZIONE (A + F - H)			€ 103.494,23		
Importi FIS anno scolastico 2022/2023 (al netto dell'ind. di dir.ne parte variabile)			€ 103.494,23		
Ulteriori risorse da altri capitoli anni precedenti			€ 10.483,87		
Totale somme disponibili FIS 2022/2023			€ 113.978,10		
Percentuale docenti su organico di diritto (disponibilità FIS docenti)			70,00		
Somme su economie anni precedenti			€ 79.784,67		
docente			€ 14.025,29		
Percentuale ATA su organico di diritto (Disponibilità FIS ATA)			30,00		
Somme su economie anni precedenti			€ 34.193,43		
Totale somme disponibili per personale ATA			€ 7.010,84		
			€ 41.204,27		

Descrizione attività	Ore assegnate	Compenso orario	Totale compenso
Coordinatore della Classe 1° A AFM	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe 1° B AFM	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe 1° C AFM	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe 1° D AFM	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe 1° E AFM	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe 1° F AFM	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe 1° G AFM	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe II° A AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe II° B AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe II° C AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe II° D AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe II° E AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe II° F AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe II° G AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe II° H AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe II° I AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe III° A AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe III° B AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe III° C AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe IV° A AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe IV° B AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe IV° C AFM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe V° A AFM	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe V° B AFM	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe III° A SIA	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe III° B SIA	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe III° C SIA	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe IV° A SIA	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe IV° B SIA	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe IV° C SIA	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe IV° D SIA	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe V° A SIA	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe V° B SIA	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe V° C SIA	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe III° A RIM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe III° B RIM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe IV° A RIM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe IV° B RIM	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe V° A RIM	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe 1° A SAS	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe 1° B SAS	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe 1° C SAS	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe II° A SAS	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe II° B SAS	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe II° C SAS	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe III° A SAS	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe III° B SAS	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe III° C SAS	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe IV° A SAS	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe IV° B SAS	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe IV° C SAS	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe V° A SAS	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe V° B SAS	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe V° C SAS	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe 1° A SCO	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe 1° B SCO	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe II° A SCO	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe II° B SCO	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe III° A SCO	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe III° B SCO	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe IV° A SCO	25	€ 17,50	€ 437,50
Coordinatore della Classe V° A SCO	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe V° B SCO	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatore della Classe monoennio 2 pom	5	€ 17,50	€ 87,50
Coordinatore della Classe monoennio 3 pom	5	€ 17,50	€ 87,50
Coordinatore della Classe monoennio serale	5	€ 17,50	€ 87,50
Coordinatore della Classe III° A SSS	5	€ 17,50	€ 87,50
Coordinatore della Classe IV° A SSS	5	€ 17,50	€ 87,50
Coordinatore della Classe V° A SSS	8	€ 17,50	€ 140,00
Coordinatore della Classe III° A FMS	5	€ 17,50	€ 87,50
Coordinatore della Classe IV° A FMS	5	€ 17,50	€ 87,50

Denominazione progetto	ore funzionali	loro dipendente	totale funzionali	aggiuntive insegnamento	loro dipendente	totale insegnamento	totale generale
RI-USO: RIGENERARE COME NUOVA VITA	30	€ 17,50	€ 525,00		€ 35,00	€ -	€ 525,00
EDUCARE ALLA BIODIVERSITA'	40	€ 17,50	€ 700,00		€ 35,00	€ -	€ 700,00
VERSO LA MATURITA'	15	€ 17,50	€ 262,50		€ 35,00	€ -	€ 262,50
PALLAMANO A RUOTA LIBERA	8	€ 17,50	€ 140,00		€ 35,00	€ -	€ 140,00
STUDENTE ATLETA DI ALTO LIVELLO	12	€ 17,50	€ 210,00		€ 35,00	€ -	€ 210,00
ANALISI STATISTICA PER IL RISPARMIO ENERGETICO		€ 17,50	€ -	10	€ 35,00	€ 350,00	€ 350,00
IDEAS	90	€ 17,50	€ 1.575,00		€ 35,00	€ -	€ 1.575,00
IMMAGINA-TI		€ 17,50	€ -	30	€ 35,00	€ 1.050,00	€ 1.050,00
LETTORATO E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	50	€ 17,50	€ 875,00		€ 35,00	€ -	€ 875,00
MULTICULTURLITANGO	20	€ 17,50	€ 350,00		€ 35,00	€ -	€ 350,00
TANDEM - Scambio studenti con l'Istituto BSW di Wangen im Allgau (Germania)	20	€ 17,50	€ 350,00		€ 35,00	€ -	€ 350,00
#STORIE SBARRATE	20	€ 17,50	€ 350,00		€ 35,00	€ -	€ 350,00
ANDIAMO A TEATRO	10	€ 17,50	€ 175,00		€ 35,00	€ -	€ 175,00
ASSO	47	€ 17,50	€ 822,50		€ 35,00	€ -	€ 822,50
CIC - ACCOGLIENZA, ASCOLTO, EDUCAZIONE ALLA SALUTE	60	€ 17,50	€ 1.050,00		€ 35,00	€ -	€ 1.050,00
CONTRAJUS	35	€ 17,50	€ 612,50		€ 35,00	€ -	€ 612,50
DAGONEWS	65	€ 17,50	€ 1.137,50		€ 35,00	€ -	€ 1.137,50
DALL'IMPROVVISAZIONE AL TESTO: CI RI-USCIREMO	45	€ 17,50	€ 787,50		€ 35,00	€ -	€ 787,50
EDUCAZIONE STRADALE	15	€ 17,50	€ 262,50		€ 35,00	€ -	€ 262,50
EYE	10	€ 17,50	€ 175,00	30	€ 35,00	€ 1.050,00	€ 1.225,00
ICDL		€ 17,50	€ -	50	€ 35,00	€ 1.750,00	€ 1.750,00
IL DIZIONARIO: UN PONTE TRA DUE LINGUE	10	€ 17,50	€ 175,00		€ 35,00	€ -	€ 175,00
INCONTRIAMO LA LEGALITA'	30	€ 17,50	€ 525,00		€ 35,00	€ -	€ 525,00
LA VITA E' UNA ARMONIA MISTERIOSA: LA SEZIONE AUREA φ - DA Fidia A Fibonacci	8	€ 17,50	€ 140,00		€ 35,00	€ -	€ 140,00
SINFONIE SERALI	20	€ 17,50	€ 350,00		€ 35,00	€ -	€ 350,00
UNE ANÉE...UN ECRIVAIN, DEUX ECRIVAINES: VOLTAIRE, OLYMPE DE GOUGES, M. YOURCENAR	15	€ 17,50	€ 262,50		€ 35,00	€ -	€ 262,50
TOTALI PROGETTI FIS			€ 11.812,50			€ 4.200,00	€ 16.012,50

Coordinatore della Classe V° A FMS	8	€ 17.50	€ 140.00
Coordinatore della Classe 1°/II° SSC	5	€ 17.50	€ 87.50
Coordinatore della Classe 1°/II° FMC	5	€ 17.50	€ 87.50
Coordinatore della Classe III°/IV° SSC	5	€ 17.50	€ 87.50
Coordinatore della Classe III°/IV° FMC	5	€ 17.50	€ 87.50
Coordinatore della Classe V° B SSC	8	€ 17.50	€ 140.00
Coordinatore della Classe 1° C SSC	5	€ 17.50	€ 87.50
TOTALE ATTIVITA'			€ 31.045.00

Primo collaboratore - Vicepresidente	210	€ 17.50	€ 3.675.00
TOTALE ATTIVITA'			€ 3.675.00

Secondo collaboratore	40	€ 17.50	€ 700.00
Animatore digitale - Sito - Sviluppo digitale	50	€ 17.50	€ 875.00
Staff di dirigenza + qualità	45	€ 17.50	€ 787.50
Referente Ventrone	10	€ 17.50	€ 175.00
Referente Ventrone	10	€ 17.50	€ 175.00
Referente corso serale	20	€ 17.50	€ 350.00
Referente corso serale	20	€ 17.50	€ 350.00
Referente casa circondariale	20	€ 17.50	€ 350.00
Referente casa circondariale	20	€ 17.50	€ 350.00
Referente Palazzo Vestri	10	€ 17.50	€ 175.00
Referente cyberbullismo	30	€ 17.50	€ 525.00
Referente cyberbullismo	10	€ 17.50	€ 175.00
Referente per il territorio	10	€ 17.50	€ 175.00
Referente area motoria e palestra/attrezzature sportive	20	€ 17.50	€ 350.00
Referente area motoria e palestra/attrezzature sportive	20	€ 17.50	€ 350.00
Referente progetto paths pensiero critico	10	€ 17.50	€ 175.00
Referente consulta e parlamento degli studenti	10	€ 17.50	€ 175.00
Referente CIC e PEZ	20	€ 17.50	€ 350.00
Referente orientamento	30	€ 17.50	€ 525.00
Referente INVALSI	20	€ 17.50	€ 350.00
Referente INVALSI	20	€ 17.50	€ 350.00
Referente educazione civica	20	€ 17.50	€ 350.00
Referente istruzione adulti	10	€ 17.50	€ 175.00
Referente corso OSS	20	€ 17.50	€ 350.00
Referente corso SAS	20	€ 17.50	€ 350.00
Referente corso SCO	20	€ 17.50	€ 350.00
Referente biblioteca	30	€ 17.50	€ 525.00
TOTALE ATTIVITA'			€ 9.887.50

Commissione elettorale	20	€ 17.50	€ 350.00
Commissione elettorale	14	€ 17.50	€ 245.00
Commissione elettorale	14	€ 17.50	€ 245.00
TOTALE ATTIVITA'			€ 840.00

Commissione formazione classi	33	€ 17.50	€ 577.50
Commissione formazione classi	33	€ 17.50	€ 577.50
Commissione formazione classi	33	€ 17.50	€ 577.50
TOTALE ATTIVITA'			€ 1.732.50

Commissione orientamento	15	€ 17.50	€ 262.50
Commissione orientamento	12	€ 17.50	€ 210.00
Commissione orientamento	10	€ 17.50	€ 175.00
Commissione orientamento	4	€ 17.50	€ 70.00
Commissione orientamento	15	€ 17.50	€ 262.50
Commissione orientamento	9	€ 17.50	€ 157.50
Commissione orientamento	8	€ 17.50	€ 140.00
Commissione orientamento	8	€ 17.50	€ 140.00
Commissione orientamento	9	€ 17.50	€ 157.50
Commissione orientamento	7	€ 17.50	€ 122.50
Commissione orientamento	11	€ 17.50	€ 192.50
Commissione orientamento	12	€ 17.50	€ 210.00
TOTALE ATTIVITA'			€ 2.100.00

Commissione redazione sito	10	€ 17.50	€ 175.00
Commissione redazione sito	10	€ 17.50	€ 175.00
Commissione redazione sito	10	€ 17.50	€ 175.00
TOTALE ATTIVITA'			€ 525.00

Commissione educazione civica	10	€ 17.50	€ 175.00
TOTALE ATTIVITA'			€ 175.00

Commissione PTOF/NIV/RAV/PdM/Rendicontazione sociale	25	€ 17.50	€ 437.50
Commissione PTOF/NIV/RAV/PdM/Rendicontazione sociale	10	€ 17.50	€ 175.00
Commissione PTOF/NIV/RAV/PdM/Rendicontazione sociale	10	€ 17.50	€ 175.00
Commissione PTOF/NIV/RAV/PdM/Rendicontazione sociale	10	€ 17.50	€ 175.00
Commissione PTOF/NIV/RAV/PdM/Rendicontazione sociale	10	€ 17.50	€ 175.00

AR del Li
for Monte

Commissione PTOF/NIV/RAV/PdM/Rendicontazione sociale	10	€	17.50	€	175.00
TOTALE ATTIVITA'				€	1.312.50
Commissione orario corso diurno	35	€	17.50	€	612.50
Commissione orario corso diurno	35	€	17.50	€	612.50
Orario smistamento lingue	10	€	17.50	€	175.00
TOTALE ATTIVITA'				€	1.400.00
Commissione orario-sostituzioni corso serale	6	€	17.50	€	105.00
Commissione orario-sostituzioni corso serale	6	€	17.50	€	105.00
Commissione orario-sostituzioni casa circondariale	5	€	17.50	€	87.50
Commissione orario-sostituzioni casa circondariale	5	€	17.50	€	87.50
TOTALE ATTIVITA'				€	385.00
Commissione internazionalizzazione	10	€	17.50	€	175.00
Commissione internazionalizzazione	10	€	17.50	€	175.00
Commissione internazionalizzazione	10	€	17.50	€	175.00
Commissione internazionalizzazione	10	€	17.50	€	175.00
Commissione internazionalizzazione	10	€	17.50	€	175.00
TOTALE ATTIVITA'				€	875.00
Commissione istruzione adulti: Crediti - Patto formativo - Portfolio	6	€	17.50	€	105.00
Commissione istruzione adulti: Crediti - Patto formativo - Portfolio	6	€	17.50	€	105.00
Commissione istruzione adulti: Crediti - Patto formativo - Portfolio	6	€	17.50	€	105.00
TOTALE ATTIVITA'				€	315.00
Commissione gestione progetti	6	€	17.50	€	105.00
Commissione gestione progetti	6	€	17.50	€	105.00
Commissione gestione progetti	6	€	17.50	€	105.00
Commissione gestione progetti	6	€	17.50	€	105.00
TOTALE ATTIVITA'				€	420.00
Commissione viaggi di istruzione	8	€	17.50	€	140.00
Commissione viaggi di istruzione	8	€	17.50	€	140.00
Commissione viaggi di istruzione	8	€	17.50	€	140.00
Commissione viaggi di istruzione	8	€	17.50	€	140.00
TOTALE ATTIVITA'				€	560.00
Team prevenzione dispersione	5	€	17.50	€	87.50
Team prevenzione dispersione	5	€	17.50	€	87.50
Team prevenzione dispersione	5	€	17.50	€	87.50
Team prevenzione dispersione	5	€	17.50	€	87.50
Team prevenzione dispersione	5	€	17.50	€	87.50
Team prevenzione dispersione	8	€	17.50	€	140.00
Team prevenzione dispersione	8	€	17.50	€	140.00
Team prevenzione dispersione	8	€	17.50	€	140.00
Team prevenzione dispersione	8	€	17.50	€	140.00
Team prevenzione dispersione	8	€	17.50	€	140.00
TOTALE ATTIVITA'				€	997.50
Gruppo di lavoro PNRR laboratori e classi	5	€	17.50	€	87.50
Gruppo di lavoro PNRR laboratori e classi	8	€	17.50	€	140.00
Gruppo di lavoro PNRR laboratori e classi	8	€	17.50	€	140.00
Gruppo di lavoro PNRR laboratori e classi	8	€	17.50	€	140.00
Gruppo di lavoro PNRR laboratori e classi	8	€	17.50	€	140.00
TOTALE ATTIVITA'				€	647.50
Team digitale	8	€	17.50	€	140.00
Team digitale	8	€	17.50	€	140.00
Team digitale	8	€	17.50	€	140.00
Team digitale	8	€	17.50	€	140.00
Team digitale	8	€	17.50	€	140.00
Team digitale	8	€	17.50	€	140.00
Team digitale	8	€	17.50	€	140.00
Team digitale	8	€	17.50	€	140.00
TOTALE ATTIVITA'				€	1.120.00
Dipartimento lingue straniere e storico-linguistico	6	€	17.50	€	105.00
Dipartimento scienze sociali	6	€	17.50	€	105.00
Dipartimento giuridico-economico	6	€	17.50	€	105.00
Dipartimento matematico-informatico-tecnologico	6	€	17.50	€	105.00
TOTALE ATTIVITA'				€	420.00
Tutor docente neo immesso in ruolo	10	€	17.50	€	175.00
Tutor docente neo immesso in ruolo	10	€	17.50	€	175.00
Tutor docente neo immesso in ruolo	10	€	17.50	€	175.00
Tutor docente neo immesso in ruolo	10	€	17.50	€	175.00
Tutor docente neo immesso in ruolo	10	€	17.50	€	175.00
Tutor docente neo immesso in ruolo	10	€	17.50	€	175.00

Assistenti amministrativi	pos. Econom	N. 1 incarico Coordinatore esperti progetti - N.1 incarico gestione piattaforme personale - N. 1 incarichi Assistenza famiglie gestione piattaforme OnLine - N. 1 incarico gestione piattaforme alunni H	intensificazione lavorativa per una più efficace attuazione del proprio mansionario (PNRR)	aggravio carichi di lavoro e di responsabilità a seguito di nuove, ulteriori attribuzioni normative (PNRR)	totale ore fis	importo	totale
	1.200,00 €		78	78	156	2.262,00 €	€ 3.462,00
		550,00 €	58	58	116	1.682,00 €	€ 2.232,00
	1.200,00 €		88	78	166	2.407,00 €	€ 3.607,00
		550,00 €	70	70	140	2.030,00 €	€ 2.580,00
		550,00 €	70	70	140	2.030,00 €	€ 2.580,00
		550,00 €	85	68	153	2.218,50 €	€ 2.768,50
	1.200,00 €		50	50	100	1.450,00 €	€ 2.650,00
	1.200,00 €		88	78	166	2.407,00 €	€ 3.607,00
	1.800,00 €		88	78	166	2.407,00 €	€ 4.207,00
TOTALE	6.600,00 €	2.200,00 €	675	628	1.303	18.893,50 €	€ 27.693,50

Handwritten signatures and notes:
 All L
 H m z d
 g h

assistenti tecnici	pos. Econom	n. 1 incarico amministratore rete didattica	intensificazione lavorativa per una più efficace attuazione del proprio mansionario (PNRR)	aggravio carichi di lavoro e di responsabilità a seguito di nuove, ulteriori attribuzioni normative (PNRR)	totale ore fis	importo	totale
	1.200,00 €	1.200,00 €	75	70	145	2.102,50 €	€ 3.302,50
	1.200,00 €		5	5	10	145,00 €	€ 1.345,00
	1.200,00 €		75	70	145	2.102,50 €	€ 3.302,50
	- €	347,63 €	55	50	105	1.522,50 €	€ 1.870,13
TOTALE	2.400,00 €	1.547,63 €	210	195	405	5.872,50 €	€ 9.820,13

collaboratori scolastici	pos. Econom	inc. specifico A ciascuna unità di personale per supporto alunni diversamente abili	intensificazione lavorativa sostituzione colleghi assenti	Particolare attenzione alla disabilità	piccola manutenzione	utilizzo della macchina lavapavimenti	utilizzo della macchina sanificatrice	cura del giardino	cura della palestra palestrina e tensostrutture	raccolta differenziata	utilizzo della lavatrice e della asciugatrice	totale ore fis	importo	totale
	600,00 €													12.050,00 €
														- €
														- €
														- €
	600,00 €													600,00 €
														- €
														- €
	600,00 €													600,00 €
														- €
			184	100	100	120	120	100	100	80	60	964	12.050,00 €	- €

RIEPILOGO GENERALE

Allegato D - Tabella riepilogativa Contratto Istituto 2022/23

ENTRATE						
1) Risorse Fisse						
	LORDO DIPENDENTE		ONERI	LORDO STATO		
FIS	€	87.675,88	€	28.670,01	€	116.345,89
F. Strumentali	€	6.341,93	€	2.073,81	€	8.415,74
I. Specifici	€	3.747,63	€	1.225,48	€	4.973,11
Aree a rischio e forte processo immigratorio	€	11.812,05	€	3.862,54	€	15.674,59
A. compl. Ed. fisica	€	4.992,71	€	1.632,62	€	6.625,33
Valorizzazione merito	€	21.908,35	€	7.164,03	€	29.072,38
Sub Totale 1	€	136.478,55	€	44.628,49	€	181.107,04
2) Risorse variabili						
MOF anni precedenti	€	31.520,00	€	10.307,04	€	41.827,04
Sub Totale 2	€	31.520,00	€	10.307,04	€	41.827,04
TOTALE ENTRATE	€	167.998,55	€	54.935,53	€	222.934,08
USCITE Docenti						
Collaboratori del Dirigente Scolastico	€	4.375,00	€	1.430,63	€	5.805,63
Funzioni strumentali	€	6.340,00	€	2.073,18	€	8.413,18
A. compl. Ed. fisica	€	4.992,71	€	1.632,62	€	6.625,33
Progetti PTOF	€	16.012,50	€	5.236,09	€	21.248,59
Aree a rischio e forte processo immigratorio	€	11.812,05	€	3.862,54	€	15.674,59
FIS docenti	€	60.182,50	€	19.679,68	€	79.862,18
Corsi di recupero	€	10.000,00	€	3.270,00	€	13.270,00
TOTALE USCITE DOCENTI	€	113.714,76	€	37.184,73	€	150.899,49
USCITE ATA						
Indennità di direzione parte variabile DSGA	€	6.090,00	€	1.991,43	€	8.081,43
Incarichi Specifici ATA	€	3.747,63	€	1.225,48	€	4.973,11
FIS Personale ATA	€	36.816,00	€	12.038,83	€	48.854,83
Turni serali	€	4.388,27	€	1.434,96	€	5.823,23
TOTALE USCITE ATA	€	51.041,90	€	16.690,70	€	67.732,60
TOTALE USCITE	€	164.756,66	€	53.875,43	€	218.632,09
Accantonamento	€	3.241,89	€	1.060,10	€	4.301,99




