



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
Via di Reggiana, 86 - 59100 Prato

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO 2023/24

COMPONENTE DOCENTE

Il giorno 19 del mese di dicembre dell'anno 2023, presso l'IIS "Paolo Dagomari" Via di Reggiana, 86 Prato, si è tenuto l'incontro

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Claudia Del Pace

e

la delegazione sindacale, costituita dalle RSU Prof. Bindi Marcello CISL scuola; Prof.ssa Lumachi Monica GILDA UNAMS; Prof. Spennato Marco e Prof. Zito Andrea FLCGIL

Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto è sottoscritto fra l'Istituzione scolastica IIS "Paolo Dagomari", rappresentata dal Dirigente scolastico, i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL Scuola 2016-2018, sulla base di quanto previsto dallo stesso.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto si intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contratti nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili.
3. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali e di nuove esigenze oggi non prevedibili.
4. Il presente Contratto viene predisposto sulla base ed entro limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.
6. Il presente contratto è valido fino al 31 agosto 2024 (termine del corrente a. s.).

Art. 1 - Gestione delle attività del POI

1. Dopo che il Collegio dei docenti e il Consiglio d'Istituto hanno, rispettivamente, elaborato e adottato il piano triennale dell'offerta formativa, le attività curriculari, integrative, di sostegno ed extracurriculari in esso contenute, gli impegni orari e i soggetti coinvolti, Il Dirigente scolastico, le RSU e i rappresentanti delle OO.SS. accreditate s'impegnano a verificare la correttezza delle procedure di definizione dell'orario, di nomina e distribuzione degli incarichi, all'interno del piano complessivo di gestione coerente con il fondo dell'Istituzione Scolastica.

Art. 2 - Impiego delle risorse umane

1. L'assegnazione dei docenti alle classi, alle attività, ai progetti o agli incarichi diversi dall'insegnamento necessari alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, viene proposta all'interno e in attuazione del piano complessivo di attività deliberato dal collegio. Il Dirigente individua il personale con maggiori competenze e disponibilità allo svolgimento delle attività agiuntive.

Art. 3 - Attività didattiche extracurriculari

1. Le attività didattiche d'approfondimento o d'integrazione del curricolo proposte deliberate nel Consiglio di classe, che impegnano gli studenti al di là del quadro orario curricolare obbligatorio, possono richiedere - laddove necessitano di finanziamento specifico attraverso il Fondo dell'Istituzione scolastica - una preventiva verifica dell'adesione effettiva di studenti e

studentesse. Toccherà agli organi collegiali competenti (consiglio di classe per la parte didattica e consiglio d'istituto per la parte finanziaria) stabilire se la percentuale di adesione è significativa e tale da giustificare l'attivazione dell'iniziativa.

2. Spetta ai docenti referenti dei progetti, in sede di relazione finale sull'andamento e sui risultati didattici dell'anno scolastico, la responsabilità di esplicitare una valutazione adeguata dell'esperienza condotta. Verrà compilata anche una Time Sheet a rendicontazione delle attività svolte.

In caso di mancato rispetto degli standard attesi, l'attività potrà essere ridimensionata, riorganizzata o soppressa.

Art. 4 - Attività di coordinamento

1. Le RSU chiedono rendicontazione del lavoro svolto dai docenti in termini quantitativi (come ore di lavoro effettive prestate) e in termini di nomi, compiti, assegnazione d'orario e forme di distribuzione dei coordinatori di attività e strutture funzionali all'insegnamento, consigli di classe, aree disciplinari, laboratori eccetera.

2. Competono comunque esclusivamente agli insegnanti direttamente coinvolti, come garanzia di autonomia del lavoro, le scelte specifiche che riguardano le modalità più opportune della relazione conclusiva sull'attività svolta.

Art. 5 - Attribuzione di incarichi professionali aggiuntivi

1. Per tutte le attività professionali (aggiornamento o formazione all'interno di iniziative del MIUR dell'USR o dell'UST), oppure per eventuali corsi post-diploma, convenzioni con Enti esterni, eccetera, il Dirigente Scolastico darà informazione al personale potenzialmente interessato all'attribuzione di incarichi.

Art. 6 - Ferie e congedo parentale a ore

1. Nel corso dell'anno scolastico i docenti possono usufruire dei sei giorni di ferie in aggiunta ai tre di permesso retribuito.

2. Nel caso in cui ci siano più di una richiesta per lo stesso giorno si procederà alla concessione secondo i seguenti criteri di priorità:

a) coloro che hanno usufruito solo delle ferie nei giorni delle assemblee studentesche;

b) chi ha usufruito di un numero minore di giorni di ferie (esclusi quelli al punto a).

3. Non si concederanno ferie in coincidenza di festività infrasettimanali ed unite (prima o dopo) alle vacanze Natalizie e Pasquali.

4. Non può essere richiesto sempre lo stesso giorno della settimana per non penalizzare la didattica nelle solite classi.

5. Sarà possibile usufruire del congedo parentale a ore per un massimo di ore pari alla metà dell'orario giornaliero con un massimo di 2 ore al giorno. Il totale delle ore richiedibili è pari a 9.

Art. 7 - Mobilità interna

1. Nel rispetto dei criteri e delle proposte per l'attribuzione delle classi formulate dal consiglio d'istituto e dal collegio dei docenti, la mobilità interna del personale insegnante fra diversi indirizzi o diversi livelli dei corsi (biennio e triennio ad esempio) è possibile se esistono classi di nuova formazione o comunque "scoperte" (sulle quali non si pone un problema di continuità didattica né di continuità di corso per l'insegnamento).

2. Tale mobilità verrà concessa secondo specifiche competenze professionali.

Art. 8 - Utilizzazione dei docenti - sospensione delle attività didattiche

1. Nei periodi di sospensione delle attività di lezione, gli insegnanti possono essere utilizzati per l'attività non d'insegnamento, funzionali alla didattica, solo e soltanto nella misura in cui queste attività siano state precisamente programmate all'interno del monte ore per le attività collegiali deliberate nel piano di lavoro di inizio anno.

Art. 9 - Ore a disposizione

1. Sarà garantita una distribuzione equilibrata del peso delle sostituzioni per supplenze brevi fra tutti gli insegnanti a disposizione.

2. In caso di assenze brevi, vista l'impossibilità di sopporre facendo ricorso alle ore a disposizione, si conviene di richiedere la disponibilità ad effettuare le sostituzioni e di retribuirle attingendo ad una specifica voce del FIS.

Le sostituzioni per assenze dovute a malattia saranno retribuite con il compenso previsto

dalle normativa vigente.

Art. 10 - Attività con le famiglie

1. I docenti effettuano 1 ora settimanale di ricevimento dei genitori degli allievi e due ricevimenti generali per facilitare la partecipazione di tutti.

Art. 11 - Orario di lezione e orario di lavoro

1. Nel rispetto delle competenze del Dirigente scolastico e del Collegio dei docenti in ordine alla formazione dell'orario delle classi e dei docenti, si stabilisce - per ragioni di qualità del lavoro e per avere le migliori relazioni didattiche possibili - che l'orario di lezione degli insegnanti non deve superare le quattro unità orarie consecutive e le cinque unità orarie nell'intera giornata, salvo diversa e specifica richiesta da parte dell'interessato.
2. Nel caso di impegni pomeridiani, per attività collegiali funzionali all'insegnamento, il Dirigente scolastico s'impegna, nella pianificazione delle attività, a non superare - di norma - le otto ore complessive di lavoro.
3. L'orario di servizio per il personale docente con rapporti di lavoro part-time verticale può essere distribuito in 3 giornate se si tratta di un part-time fino a 11 ore, in 4 giornate se fino a 14 ore.
4. L'orario dei corsi serali, per l'utenza a cui è rivolto (sede) e per la particolare situazione logistica (Casa Circondariale), potrà subire deroghe, rispetto a quanto suddetto, sempre nel rispetto della qualità del lavoro sia degli insegnanti che degli studenti.
5. Diritto dei dipendenti di disconnettersi dal lavoro e di non ricevere o rispondere a qualsiasi comunicazione al di fuori dell'orario di servizio; pertanto si utilizzeranno forme di comunicazione asincrona

Art. 12 - Vigilanza durante gli intervalli

1. La vigilanza viene effettuata dai docenti presenti in servizio nelle classi, tenendo conto del piano di sorveglianza predisposto dall'ufficio di presidenza.

Art. 13 - Attività collegiali funzionali all'insegnamento

1. Fermo restando che è interesse dell'Istituzione scolastica assicurare, per quanto possibile, la presenza di tutti gli insegnanti nelle riunioni e nelle attività funzionali all'insegnamento, il singolo docente che calcola, sulla base del piano delle attività, di superare le 40+40 ore dovute per contratto, presenterà al Dirigente, entro il mese di novembre, un calendario che preveda l'astensione dalle attività che eccedono il tetto medesimo

ART. 14 - Criteri per l'impiego delle risorse

1. Il fondo dell'Istituzione Scolastica, costituito a norma della contrattazione collettiva nazionale, è incrementato con gli ulteriori stanziamenti che dovessero arrivare durante il corso dell'anno scolastico, finanzia le seguenti attività dei docenti dell'Istituto:

- le attività aggettive di insegnamento finalizzate all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa, fino ad un massimo di 6 ore settimanali;
 - le attività aggettive funzionali all'insegnamento, volte alla progettazione e alla produzione di materiali utili per la didattica (escluse quelle connesse a progetti didattici rispetto al curriculum), e le attività collegiali eccedenti le 40 ore annue;
 - le attività aggettive effettivamente prestate dai docenti (non più di due) che svolgono funzioni di collaborazione con il Dirigente Scolastico.
 - le attività deliberate dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del Piano dell'offerta Formativa.
2. Le ulteriori risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'Istituto per progetti finanziati dagli Enti Locali, o dall'Unione Europea, o per qualsiasi altra motivazione, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, saranno utilizzati per le seguenti attività del personale docente:
 - attività aggettive di insegnamento connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative previste dai finanziamenti in questione;
 - attività aggettive non di insegnamento connesse con la realizzazione dei progetti; attività di insegnamento e di consulenza affidate a docenti ad esperti esterni all'Istituto, solo nel caso che sia stata accertata la mancanza nell'Istituto delle disponibilità e delle competenze richieste.

Art. 15 - Compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

1. La misura della retribuzione spettante ai collaboratori del Dirigente Scolastico viene definita annualmente in sede di contrattazione decentrata. Essa deve essere legata ad un programma

di utilizzazione dei Collaboratori stessi nel corso dell'anno scolastico e connessa altresì alle tipologie ed ai livelli delle deleghe conferite dal Dirigente scolastico.

2. Il programma di utilizzo dei collaboratori e di attribuzione delle deleghe viene concordato dalla Dirigenza con le RSU d'Istituto. La retribuzione di cui al presente articolo, non è cumulabile con il compenso previsto per le Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.

1. L'informazione preventiva è effettuata nel mese di settembre, mentre quella successiva, relativamente alle attività e ai progetti retribuiti con il Fondo dell'Istituzione scolastica e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita attraverso appositi prospetti. Verrà, inoltre, fornita una rendicontazione dell'eventuale disponibilità non spesa ed utilizzabile nell'anno scolastico successivo.

Art. 17 - Rendicontazione attività svolte

1. Le attività agiuntive di insegnamento e non di insegnamento saranno retribuite secondo le prestazioni orarie effettivamente svolte, che dovranno obbligatoriamente essere registrate compilando una Time Sheet e descritte alla fine dell'attività svolta, oppure entro e non oltre il termine delle lezioni. Nel caso in cui, la documentazione suddetta non pervenisse entro tale scadenza, i relativi emolumenti verranno liquidati successivamente.

Si utilizzeranno le seguenti tipologie di documentazione:

- registri delle lezioni per le attività di insegnamento;
- dichiarazione individuale di coordinatore e tutor nei vari consigli di classe;
- dichiarazione individuale, con Time Sheet per quelle forme non direttamente misurabili in termini di presenza in Istituto, ma che comprendono diverse forme di impegno anche all'esterno.

Da parte sua l'Amministrazione si impegna a liquidare entro il 31 agosto di ogni anno i compensi spettanti, compatibilmente con le effettive dotazioni finanziarie, ad esclusione dei corsi di recupero obbligatori svolti nel periodo estivo che verranno liquidati successivamente all'erogazione dei fondi ad hoc.

Art. 18 - Funzioni Strumentali

Per la retribuzione delle Funzioni strumentali si conviene di assegnare un compenso forfetario. Anche questa attività dovrà essere registrata tramite Time-Sheet, salvo casi eccezionali da concordare di volta in volta con il Dirigente scolastico. Inoltre il docente assegnatario di funzione strumentale è tenuto a relazionare il lavoro svolto al Collegio dei Docenti di fine anno scolastico

Art. 19 - Merito

L'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (ex fondo per la valorizzazione art.1 c. 126 L. 107/2015) per l'anno scolastico 2023/24, saranno ripartite tenuto conto delle disposizioni di cui alla L. di bilancio 160/2019 che prevede che le risorse di cui sopra, confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, siano utilizzate dalla contrattazione integrativa d'Istituto in favore di tutto il personale scolastico, senza ulteriori vincoli di destinazione. Si stabilisce che le stesse siano utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale secondo quanto stabilito dall'art. 88 CCNL 2007.

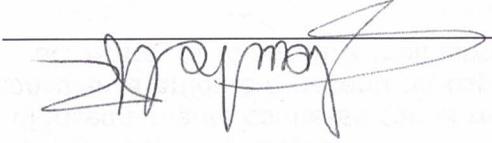
Art. 20 - Ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Costituiscono parte integrante al presente contratto gli allegati concernenti le determinazioni degli emolumenti, per le attività necessarie al funzionamento della scuola e ai progetti inseriti nel P.T.O.F.

Prato 19/12/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Claudia Del Pace

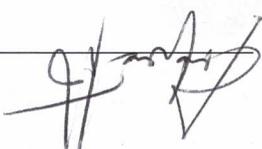
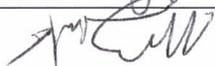
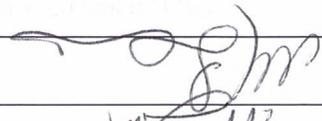


[Handwritten notes and signatures in the right margin, including a blue signature and initials 'H']

GILDA UNAMS

CISL SCUOLA

FLCGL





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
Via di Reggiana, 86 - 59100 Prato

COMPONENTE ATA

Il giorno 19 del mese di dicembre dell'anno 2023, presso l'IIS "Paolo Dagomari" Via di Reggiana, 86 Prato, si è tenuto l'incontro

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Claudia Del Pace

e

la delegazione sindacale, costituita dalle RSU: Prof. Bindi Marcello CISL scuola; Prof.ssa Lumachi Monica GILDA UNAMS; Prof. Spennato Marco e Prof. Zito Andrea FLGIL

Art. 1 - Orario di lavoro

Si articola, di norma, in 36 ore settimanali ed ha, di norma, una durata annuale. In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio mediante l'effettuazione di un orario eccedente fino ad un massimo di 42 ore per non più di tre settimane consecutive. Le ore prestate in eccedenza verranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o, su richiesta del dipendente, recuperate compatibilmente alle esigenze di servizio e in preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Nel corrente anno scolastico in considerazione che l'attività didattica si svolge su 5 giorni settimanali l'orario concordato con il personale viene articolato in 7 ore e 12 minuti giornalieri (Assistenti amministrativi - tecnici - ausiliari). Nel caso l'orario di servizio giornaliero, superi le 7 ore e 12 minuti, il lavoratore avrà diritto irrinunciabile ad una pausa minima di 30 minuti. Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche il personale ATA effettuerà, di norma, un orario antimeridiano che si svolgerà dalle ore 07.30 / 08.00 alle ore 14.42 / 15.12. I Collaboratori scolastici saranno tenuti a svolgere turni pomeridiani nel periodo estivo una volta conclusi gli esami di Stato, per permettere al DSGA e agli Assistenti amministrativi di effettuare tutte le liquidazioni, monitoraggio ecc.

Art. 2 - Ritardi recuperi e riposi settimanali

Il ritardo sull'orario di ingresso e/o l'uscita anticipata dal lavoro comporta l'obbligo del recupero, il personale potrà recuperare lo stesso giorno oppure entro due mesi dell'evento, concordando le modalità con il DSGA. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo fino a un'ora di lavoro o frazione non inferiore alla mezza ora, ovvero la compensazione tramite recupero di lavoro straordinario già effettuato.

Se il dipendente, per esigenze di servizio e previe disposizioni impartite, presta attività oltre l'orario ordinario giornaliero, può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. Le giornate di riposo a titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica.

Il DSGA fornirà a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio orario, contenente gli eventuali crediti o debiti, di norma ogni due mesi.

Art. 3 - Servizi minimi in caso di sciopero e/o assemblea

Secondo quanto stabilito dalla legge 146/90, dalla legge 83/2000, dall'apposito allegato al CCNL 26.5.99 art. 3 (prevede un massimo di 12 gg. di sciopero per le scuole secondarie di secondo

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

grado), dall'accordo integrativo nazionale del 08.10.99 e dalle attuali norme che prevedono la partecipazione ad assemblee fino ad un massimo di 10 ore a dipendente per ogni anno scolastico. Si conviene durante assemblee il servizio dovrà essere garantito ed in caso di partecipazione totale, ad assemblea sindacale, del personale in servizio nella scuola, verrà trattenuto in servizio un Collaboratore scolastico per garantire il servizio di centralino e portineria. I criteri di individuazione sono i seguenti:

- personale che ha già partecipato ad altre assemblee;
- sorteggio.

In presenza di sciopero il contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020 sarà il seguente:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- o nr 1 assistenti amministrativi;
- o nr 1 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- o nr 1 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- o Nr 1 assistente amministrativo.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al protocollo di intesa firmato in accordo tra le parti.

Art. 4 - Chiusura prefestiva

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, a seguito di delibera del Consiglio d'Istituto è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive. Il personale, usufruirà di ferie e/o recupero come previsto dal Piano delle attività del Personale ATA. Durante lo svolgimento degli Esami di Stato e/o gli scrutini finali la scuola nelle giornate del sabato dovrà rimanere aperta. Resta inteso che per qualsiasi motivazione inerente alla programmazione della scuola, il personale dovrà garantire il servizio.

Art. 5 - Permessi brevi

I permessi brevi, con richiesta scritta, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal DSGA, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio, atto a garantire il regolare svolgimento del servizio stesso. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'a.s. ed andranno recuperati. L'eventuale mancata concessione andrà debitamente motivata.

Art. 6 - Modalità per la fruizione delle ferie

I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CNL e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti, anche in modo frazionato, in più periodi garantendo il numero minimo di quindici (15) giorni lavorativi consecutivi nel periodo 01/07 - 31/08. Le ferie spettanti andranno godute entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, salvo le eccezioni previste dal CNL in vigore. La richiesta per le ferie estive dovrà essere effettuata entro e non oltre il giorno 20 del mese di aprile 2024. Il piano delle ferie dovrà essere predisposto e notificato agli interessati entro 30 giorni dal termine della presentazione delle domande.

La concessione delle ferie sarà subordinata ai seguenti criteri:

- esigenze di servizio: il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi, dopo la conclusione degli Esami di Stato sarà di N. 2 Collaboratori scolastici, di N. 2 Assistenti amministrativi di cui N. 1 del settore Didattica e di N.1 Assistente Tecnico;
- avvicendamento dei periodi (considerando gli ultimi 2 anni) sia di personale di ruolo che a tempo determinato
- in caso di più domande concentrate nello stesso periodo, e che non diano la possibilità di garantire il numero minimo di presenze sarà, in caso di non accordo dei medesimi, effettuata estrazione a sorte.

M.D.S. J. M.M.
G.P. V. S.
F.F.

Art. 7 - Permessi personali o di famiglia
I giorni di permesso per motivi personali o familiari, previsti dal CCNL, di norma devono essere chiesti, con domanda scritta, almeno 3 giorni prima. Per casi imprevisi, l'amministrazione vaglierà caso per caso.

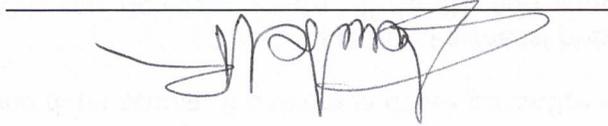
Art. 8 - Attività agguintive
Costituiscono attività agguintive quelle svolte dal personale ATA oltre l'orario di lavoro o come intensificazione dell'attività di servizio. Le attività agguintive, di intensificazione, sono retribuite con il fondo di istituto. Le ore prestate oltre l'orario di servizio possono essere recuperate compatibilmente alle esigenze di servizio e in preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica.
Il Dirigente scolastico, in accordo con il DSGA, informa tutto il personale, anche se a tempo determinato, di qualunque tipo di attività agguintiva e la relativa copertura economica. Successivamente effettuata la comunicazione di servizio al personale idoneo e disponibile ad effettuare l'attività.
Tali attività consistono in:

1. elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
2. prestazioni agguintive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
3. attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo);
4. Decoro della scuola attraverso il mantenimento di uno standard di pulizia elevato anche degli spazi immediatamente adiacenti l'ingresso all'Istituto scolastico.
5. sostituzione del personale assente.

Art. 9 - Ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica
Costituiscono parte integrante al presente contratto gli allegati concernenti le determinazioni degli emolumenti, per le attività agguintive del personale ATA.

Prato, 19/12/2023

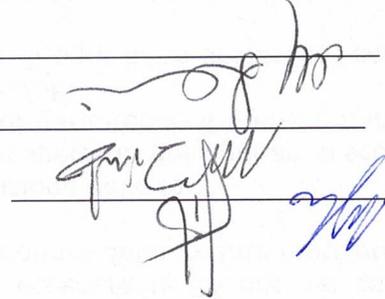
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Claudia Del Pace



FLCGIL

CISL SCUOLA

GILDA UNAMS



DAGOMARI CALCOLO MOF ANNO SCOLASTICO 2023/2024									
A - CALCOLO FIS									
ADDETTI		195		QUOTA		lordo stato		TOTALI	
DOCENTI 2° GRADO		155		lordo stato		€ 315,92		€ 61.604,40	
Docenti secondaria superiore		5		lordo stato		€ 321,60		€ 15.180,59	
(in organico di diritto a.s. 2023/2024)				TOTALI		€ 124.235,75		€ 30.614,24	
PUNTI DI EROGAZIONE		5		TOTALI FIS		€ 124.235,75		€ 30.614,24	
B - CALCOLO FUNZIONI STRUMENTALI									
QUOTA BASE		1		QUOTA		lordo stato		TOTALI	
COMPLESSITA'		3		lordo stato		€ 1.438,04		€ 1.438,04	
DOCENTI		155		TOTALI		€ 8.747,68		€ 2.155,61	
C - CALCOLO INCARICHI SPECIFICI									
ATA		39		QUOTA		lordo stato		TOTALI	
(in organico di diritto a.s. 2023/2024 escluso Dsga e posti accantonati)				lordo stato		€ 1.507,72		€ 5.878,08	
TOTALI				TOTALI		€ 5.878,08		€ 1.448,48	
D - ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA									
CLASSI secondaria		79		QUOTA		lordo stato		TOTALI	
(in organico di diritto a.s. 2023/2024)				lordo stato		€ 85,06		€ 6.719,75	
TOTALI				TOTALI		€ 6.719,75		€ 1.655,89	
E - AREE A RISCHIO E FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO									
COME COMUNICATO DAL MIUR		25954 del 29/09/2023		QUOTA		lordo stato		TOTALI	
TOTALI				lordo stato		€ 14.983,71		€ 3.692,29	
F - VALORIZZAZIONE DOCENTI									
COME COMUNICATO DAL MIUR		nota 25954 del 29/09/2023		QUOTA		lordo stato		TOTALI	
TOTALI				lordo stato		€ 31.841,66		€ 7.846,44	
G - CALCOLO ORE ECCEDENTI									
DOCENTI		(in organico di diritto a.s. 2023/2024)		QUOTA		lordo stato		TOTALI	
TOTALI				lordo stato		€ 7.178,05		€ 1.768,82	
H - CALCOLO									
INDENNITA' DI DIREZIONE		Base		Parte variabile		Par. Agg. un		TOTALI	
				€ 5.850,00		€ 750,00		€ 6.600,00	
SOMME DISPONIBILI FIS CONTRAZIONE (A + F - H)									
								€ 111.016,73	
Importi FIS anno scolastico 2023/2024 (al netto dell'ind. di dir. ne parte variabile)									
								€ 111.016,73	
Economie anni precedenti									
								€ 18.917,71	
Totale somme disponibili FIS 2023/2024									
								€ 129.934,44	
Percentuale docenti su organico di diritto (disponibilità FIS docenti)									
								€ 90.954,11	
Somme su economie anni precedenti									
								70,00	
Totale somme disponibili per personale docente									
								€ 90.954,11	
Percentuale ATA su organico di diritto (Disponibilità FIS ATA)									
								30,00	
Somme su economie anni precedenti									
								38.980,33	
Totale somme disponibili per personale ATA									
								€ 38.980,33	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Allegato B - Fondo Istituto Docenti



DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE	NUMERO COMP.	COMPENSO € 17,50/ORA	COMPENSO € 19,25/ORA	Totale
Coordinatore della Classe I° A AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe I° B AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe I° C AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe I° D AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe I° E AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe I° F AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe I° G AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe I° H AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe I° I AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe II° A AFM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe II° B AFM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe II° C AFM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe II° D AFM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe II° E AFM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe II° F AFM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe II° G AFM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe III° A AFM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe III° B AFM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe III° C AFM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe IV° A AFM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe IV° B AFM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe IV° C AFM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe V° A AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe V° B AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe V° C AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe V° D AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe V° E AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe V° F AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe V° G AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe V° H AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe V° I AFM	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe III° A SIA	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe III° B SIA	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe III° C SIA	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe IV° A SIA	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe IV° B SIA	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe IV° C SIA	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe V° A SIA	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe V° B SIA	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe V° C SIA	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe V° D SIA	30	1	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Coordinatore della Classe III° A RIM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67
Coordinatore della Classe III° B RIM	25	1	€ 145,83	€ 320,83	€ 466,67

Coordinatore della Classe IV° A RIM	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe IV° B RIM	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe V° A RIM	30	€	175,00	€	385,00	€	560,00
Coordinatore della Classe V° B RIM	30	€	175,00	€	385,00	€	560,00
Coordinatore della Classe I° A SAS	30	€	175,00	€	385,00	€	560,00
Coordinatore della Classe I° B SAS	30	€	175,00	€	385,00	€	560,00
Coordinatore della Classe V° C SAS	30	€	175,00	€	385,00	€	560,00
Coordinatore della Classe V° A SAS	30	€	175,00	€	385,00	€	560,00
Coordinatore della Classe V° B SAS	30	€	175,00	€	385,00	€	560,00
Coordinatore della Classe I° C SAS	30	€	175,00	€	385,00	€	560,00
Coordinatore della Classe I° A SAS	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe I° B SAS	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe I° C SAS	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe IV° A SAS	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe IV° B SAS	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe IV° C SAS	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe III° A SAS	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe III° B SAS	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe III° C SAS	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe II° A SAS	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe II° B SAS	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe II° C SAS	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe I° B SCO	30	€	175,00	€	385,00	€	560,00
Coordinatore della Classe II° A SCO	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe II° B SCO	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe III° A SCO	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe III° B SCO	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe IV° A SCO	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe IV° B SCO	25	€	145,83	€	320,83	€	466,67
Coordinatore della Classe V° A SCO	30	€	175,00	€	385,00	€	560,00
Coordinatore della Classe monoennio 2 pom	5	€	29,17	€	64,17	€	93,33
Coordinatore della Classe monoennio 3 pom	5	€	29,17	€	64,17	€	93,33
Coordinatore della Classe monoennio serale	5	€	29,17	€	64,17	€	93,33
Coordinatore della Classe III° A SSS	5	€	29,17	€	64,17	€	93,33
Coordinatore della Classe IV° A SSS	5	€	29,17	€	64,17	€	93,33
Coordinatore della Classe V° A SSS	8	€	46,67	€	102,67	€	149,33
Coordinatore della Classe III° A FMS	5	€	29,17	€	64,17	€	93,33
Coordinatore della Classe IV° A FMS	5	€	29,17	€	64,17	€	93,33
Coordinatore della Classe V° A FMS	8	€	46,67	€	102,67	€	149,33
Coordinatore della Classe I°/II° B FMC	5	€	29,17	€	64,17	€	93,33
Coordinatore della Classe III°/IV° B FMC	5	€	29,17	€	64,17	€	93,33
Coordinatore della Classe V° B FMC	8	€	46,67	€	102,67	€	149,33
Coordinatore della Classe V° B FMC	8	€	46,67	€	102,67	€	149,33
Coordinatore della Classe I°/II° C SSC (K)	5	€	29,17	€	64,17	€	93,33

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

TOTALI	1842	€ 10.745,00	€ 23.639,00	€ 34.384,00
--------	-------------	-------------	-------------	--------------------

Primo collaboratore - Vicepreside	210	€ 1.225,00	€ 2.695,00	€ 3.920,00
TOTALI	210	€ 1.225,00	€ 2.695,00	€ 3.920,00

Secondo collaboratore	45	€ 262,50	€ 577,50	€ 840,00
Responsabile orario e sostituzioni	30	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Animatore digitale - Sito - Sviluppo digitale	40	€ 233,33	€ 513,33	€ 746,67
Referenze sez. Datini	8	€ 46,67	€ 102,67	€ 149,33
Referente istruzione adulti	15	€ 87,50	€ 192,50	€ 280,00
Referente corso serale	15	€ 87,50	€ 192,50	€ 280,00
Referente casa circondariale	10	€ 58,33	€ 128,33	€ 186,67
Referente casa circondariale	10	€ 58,33	€ 128,33	€ 186,67
Referente area motoria	10	€ 58,33	€ 128,33	€ 186,67
Referente area motoria	10	€ 58,33	€ 128,33	€ 186,67
Referente area motoria	10	€ 58,33	€ 128,33	€ 186,67
Referente palestra/attrezzature sportive	10	€ 58,33	€ 128,33	€ 186,67
Referente palestra/attrezzature sportive	10	€ 58,33	€ 128,33	€ 186,67
Referente progetto paths pensiero critico	8	€ 46,67	€ 102,67	€ 149,33
Referente consulta e parlamento degli studenti	8	€ 46,67	€ 102,67	€ 149,33
Referente CIC e PEZ	10	€ 58,33	€ 128,33	€ 186,67
Referente orientamento	20	€ 116,67	€ 256,67	€ 373,33
Referente INVALSI	20	€ 116,67	€ 256,67	€ 373,33
Referente INVALSI	20	€ 116,67	€ 256,67	€ 373,33
Referente educazione civica	8	€ 46,67	€ 102,67	€ 149,33
Referente corso OSS	20	€ 116,67	€ 256,67	€ 373,33
Referente biblioteca	30	€ 175,00	€ 385,00	€ 560,00
Mobility manager	20	€ 116,67	€ 256,67	€ 373,33
TOTALI	452	€ 2.636,67	€ 5.800,67	€ 8.437,33

Commissione elettorale	16	€ 93,33	€ 205,33	€ 298,67
Commissione elettorale	12	€ 70,00	€ 154,00	€ 224,00
Commissione elettorale	12	€ 70,00	€ 154,00	€ 224,00
TOTALI	40	€ 233,33	€ 513,33	€ 746,67

Commissione formazione classi	33	€ 192,50	€ 423,50	€ 616,00
Commissione formazione classi	33	€ 192,50	€ 423,50	€ 616,00
Commissione formazione classi	33	€ 192,50	€ 423,50	€ 616,00
TOTALI	99	€ 577,50	€ 1.270,50	€ 1.848,00

Commissione orientamento	130	€	758,33	€	1.668,33	€	2.426,67
TOTALI	130	€	758,33	€	1.668,33	€	2.426,67

Commissione redazione sito	20	€	116,67	€	256,67	€	373,33
TOTALI	20	€	116,67	€	256,67	€	373,33

Commissione educazione civica	5	€	29,17	€	64,17	€	93,33
Commissione educazione civica	5	€	29,17	€	64,17	€	93,33
TOTALI	10	€	58,33	€	128,33	€	186,67

Commissione PTOF	10	€	58,33	€	128,33	€	186,67
Commissione PTOF	10	€	58,33	€	128,33	€	186,67
TOTALI	20	€	116,67	€	256,67	€	373,33

Commissione NIV - Nucleo interno di valutazione (RAV/PdM/RS)	10	€	58,33	€	128,33	€	186,67
Commissione NIV - Nucleo interno di valutazione (RAV/PdM/RS)	10	€	58,33	€	128,33	€	186,67
Commissione NIV - Nucleo interno di valutazione (RAV/PdM/RS)	15	€	87,50	€	192,50	€	280,00
Commissione NIV - Nucleo interno di valutazione (RAV/PdM/RS)	10	€	58,33	€	128,33	€	186,67
Commissione NIV - Nucleo interno di valutazione (RAV/PdM/RS)	10	€	58,33	€	128,33	€	186,67
Commissione NIV - Nucleo interno di valutazione (RAV/PdM/RS)	10	€	58,33	€	128,33	€	186,67
TOTALI	55	€	320,83	€	705,83	€	1.026,67

Commissione orario corso diurno	35	€	204,17	€	449,17	€	653,33
Commissione orario corso diurno	35	€	204,17	€	449,17	€	653,33
Orario smistamento lingue	10	€	58,33	€	128,33	€	186,67
TOTALI	80	€	466,67	€	1.026,67	€	1.493,33

Commissione orario-sostituzioni corso serale	6	€	35,00	€	77,00	€	112,00
Commissione orario-sostituzioni corso serale	6	€	35,00	€	77,00	€	112,00
Commissione orario-sostituzioni casa circondariale	6	€	35,00	€	77,00	€	112,00
Commissione orario-sostituzioni casa circondariale	6	€	35,00	€	77,00	€	112,00
TOTALI	24	€	140,00	€	308,00	€	448,00

Commissione internazionale	8	€	46,67	€	102,67	€	149,33
Commissione internazionale	8	€	46,67	€	102,67	€	149,33
Commissione internazionale	8	€	46,67	€	102,67	€	149,33
Commissione internazionale	8	€	46,67	€	102,67	€	149,33
Commissione internazionale	8	€	46,67	€	102,67	€	149,33
Commissione internazionale	8	€	46,67	€	102,67	€	149,33
TOTALI	48	€	280,00	€	616,00	€	896,00






Allegato C - Funzioni strumentali		
INTERCULTURA	FORFAIT	€ 1.318,00
LEGALITA' E ATTIVITA' CULTURALI	FORFAIT	€ 1.318,00
DISAGIO / H	FORFAIT	€ 659,00
DISAGIO / H	FORFAIT	€ 659,00
DISAGIO / BES - DSA	FORFAIT	€ 659,00
DISAGIO / BES - DSA	FORFAIT	€ 659,00
AMBIENTE	FORFAIT	€ 1.318,00
TOTALE		€ 6.590,00

ENTRATE			
1) Risorse Fisse			
FIS			
F. Strumentali			
I. Specifici			
Aree a rischio e forte processo immigratorio			
A. compl. Ed. fisica			
Valorizzazione merito			
2) Risorse variabili			
MOF anni precedenti			
Sub Totale 1			
Sub Totale 2			
TOTALE ENTRATE			
USCITE Docenti			
Collaboratori del Dirigente Scolastico			
Funzioni strumentali			
A. compl. Ed. fisica			
Progetti PTOF			
Aree a rischio e forte processo immigratorio			
FIS docenti			
Corsi di recupero			
TOTALE USCITE DOCENTI			
USCITE ATA			
Indennità di direzione parte variabile DSGA			
Incarichi Specifici ATA			
FIS Personale ATA			
Turni serali			
TOTALE USCITE ATA			
TOTALE USCITE			
Accantonamento			
LORDO DIPENDENTE			
ONERI			
LORDO STATO			
€	€	€	€
93.621,51	30.614,23	124.235,74	
€	€	€	
6.592,08	2.155,61	8.747,69	
€	€	€	
4.429,60	1.448,48	5.878,08	
€	€	€	
11.291,42	3.692,29	14.983,71	
€	€	€	
5.063,86	1.655,88	6.719,74	
€	€	€	
23.995,22	7.846,44	31.841,66	
€	€	€	
144.993,69	47.412,94	192.406,63	
€	€	€	
18.917,71	6.186,09	25.103,80	
€	€	€	
18.917,71	6.186,09	25.103,80	
€	€	€	
163.911,40	53.599,03	217.510,43	
€	€	€	
3.920,00	1.281,84	5.201,84	
€	€	€	
6.590,00	2.154,93	8.744,93	
€	€	€	
5.063,86	1.655,88	6.719,74	
€	€	€	
15.960,00	5.218,92	21.178,92	
€	€	€	
11.261,25	3.682,43	14.943,68	
€	€	€	
60.704,00	19.850,21	80.554,21	
€	€	€	
5.000,00	1.635,00	6.635,00	
€	€	€	
108.499,11	35.479,21	143.978,32	
€	€	€	
6.600,00	2.158,20	8.758,20	
€	€	€	
4.400,00	1.438,80	5.838,80	
€	€	€	
34.510,00	11.284,77	45.794,77	
€	€	€	
4.450,00	1.455,15	5.905,15	
€	€	€	
49.960,00	16.336,92	66.296,92	
€	€	€	
158.459,11	51.816,13	210.275,24	
€	€	€	
5.452,29	1.782,90	7.235,19	

Handwritten signatures and initials on the left side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.