



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Amministrazione Finanza & Marketing - Sistemi Informativi Aziendali -
Relazioni Internazionali per il Marketing
Servizi Commerciali - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana - Codice IS0011



Al prof. Ferro Nunzio
SEDE
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) presso l'IIS Paolo Dagomari di Prato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la necessità di questo Istituto di reperire la figura di RSPP;
- VISTO l'art. 32 c.8 e c.9 del D.lgs. 81/08 e s.m. che recita:
- c.8** - *Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:*
- a) *il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;*
- b) *il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.*
- c.9** - *In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.*
- VISTO il Decreto Interministeriale n.128 del 28/08/2019 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- CONSIDERATO che si è reso necessario ed urgente acquisire disponibilità per garantire la sicurezza nell'Istituto di Istruzione Superiore P. Dagomari, sito in via di Reggiana, 86 – 59100 Prato;
- VISTA la determina a contrarre prot. n. 0004796 del 16/04/2024;
- VISTO l'avviso pubblico per il conferimento a personale interno incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione prot. n. 0004797 del 16/04/2024;
- VISTA la domanda dell'interessato prot. n. 0005211 del 23/04/2024;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal prof. Ferro Nunzio dall'incarico di ASPP prot. 0006078 del 13/05/2024
- VERIFICATO il possesso dei requisiti richiesti necessari allo svolgimento dell'incarico in premessa;
- VISTO il decreto pubblicazione graduatorie relativo all'avviso di selezione per il conferimento a personale interno incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione – RSPP prot. 0005478 del 02/05/2024

CONFERISCE

al prof. Ferro Nunzio nato a Gela (CL) il 04/01/1972, CF: FRRNNZ72A04D960A, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di docente, l'incarico per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'IIS Paolo Dagomari – Prato

Art. 1 – Premesse

le premesse fanno parte integrante del presente contratto;

via di Reggiana, 86 – 59100 Prato
Tel. +39 0574 639705/639795

Sito Web: <https://www.istitutodagomari.edu.it>

E-mail: pois00600x@istruzione.it PEC: pois00600x@pec.istruzione.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Amministrazione Finanza & Marketing - Sistemi Informativi Aziendali -
Relazioni Internazionali per il Marketing
Servizi Commerciali - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana - Codice IS0011



Art. 2 – Oggetto dell'incarico

il Dirigente scolastico affida all'incaricato individuato, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quindi di consulente nell'ambito del D.Lgs n. 81/2008 che svolgerà le prestazioni di competenza per l'IIS Paolo Dagomari.

Art. 3 Compiti e Prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

I Compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.i; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

- individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs. 81/2008;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.
- fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al D.lgs. 81/2008

Le Prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro- correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;

via di Reggiana, 86 – 59100 Prato
Tel. +39 0574 639705/639795

Sito Web: <https://www.istitutodagomari.edu.it>

E-mail: pois00600x@istruzione.it PEC: pois00600x@pec.istruzione.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI



Amministrazione Finanza & Marketing - Sistemi Informativi Aziendali -
Relazioni Internazionali per il Marketing
Servizi Commerciali - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana - Codice IS0011

- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- partecipazione alle riunioni periodiche del RSPD e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compresi il Duvri;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e predisposizione dell'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
- l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
- disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

È previsto l'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza nei termini indicati nell'offerta presentata.

Art. 4 - Dichiarazioni dell'incaricato

Il prof. Ferro Nunzio dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti;

Art. 5 - Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del presente contratto;

Art. 6 - Compensi

L'incarico ha durata annuale con decorrenza dalla data della nomina fino al completamento del 365imo giorno. Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 2 del presente Avviso sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'incarico, previa positiva valutazione del Dirigente Scolastico ed è pari a € 1.750,00 al netto degli oneri a carico della scuola. Al predetto compenso verranno applicate le ritenute a carico del dipendente previste dal CCNL vigente.

Art. 7 - Edifici di cui è composta l'Istituzione scolastica oggetto dell'incarico

Sede principale - via di Reggiana, 86 - 59100 Prato

Sede secondaria - Centro Ventrone via delle Gardenie, 77 - 59100 Prato

Altra sede secondaria - Palazzo Vestri p.za Duomo, 8 - 59100 Prato (successivamente eventuale altra ubicazione in sostituzione di Palazzo Vestri)

Art. 8 - Recesso anticipato

È facoltà dell'Istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora l'incaricato designato non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso.

In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate. L'incaricato designato o può recedere

via di Reggiana, 86 - 59100 Prato

Tel. +39 0574 639705/639795

Sito Web: <https://www.istitutodagomari.edu.it>

E-mail: pois00600x@istruzione.it PEC: pois00600x@pec.istruzione.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI



Amministrazione Finanza & Marketing - Sistemi Informativi Aziendali -
Relazioni Internazionali per il Marketing
Servizi Commerciali - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana - Codice IS0011

anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui all'art.3.

Art. 9 - Proprietà e riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto l'incaricato designato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'incaricato designato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

Il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L.196/2003 196 e successive modifiche ed integrazioni) e del regolamento Europeo sulla Privacy n. 679 del 27/04/2016.

Ai sensi della L.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento Europeo sulla Privacy n. 679 del 27/04/2016 l'incaricato designato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art. 10 - Responsabilità

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che l'incaricato designato dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 11 - Rinvio e controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di PRATO.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Claudia Del Pace
firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate*

il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Prof. Ferro Nunzio

firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale
Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali
CUP J34D22002310006

DICHIARAZIONE ASSENZA INCOMPATIBILITA'

Il sottoscritto Prof. Ferro Nunzio, nato a Gela il 04/01/1972, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di docente,

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della già menzionata legge;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;
- PRESO ATTO dell'incarico di RSPP che andrà ad assumere a seguito della nomina alla quale è allegata la presente dichiarazione

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale
Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali
CUP J34D22002310006

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Prof. Ferro Nunzio

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme collegate*