

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: J34D26001840007

CP: 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-124 Dispositivi digitali

RELAZIONE ISTRUTTORIA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

per la verifica della non idoneità dello strumento di acquisto Consip rispetto allo specifico fabbisogno dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 1, comma 516, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, propedeutica all'adozione del Decreto del Dirigente scolastico di autorizzazione motivata all'approvvigionamento autonomo mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

1. Premessa

La presente Relazione istruttoria è predisposta dal Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché dell'articolo 1, comma 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, al fine di documentare l'attività istruttoria svolta per verificare la concreta idoneità degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. rispetto allo specifico fabbisogno dell'Istituzione scolastica.

L'attività istruttoria costituisce il presupposto tecnico-amministrativo necessario per l'eventuale adozione, da parte del Dirigente scolastico, del provvedimento di autorizzazione motivata previsto dall'articolo 1, comma 516, della legge n. 208/2015.

La presente relazione non è finalizzata ad effettuare una comparazione economica tra differenti modalità di approvvigionamento né ad individuare l'offerta economicamente più conveniente, ma esclusivamente ad accertare se gli strumenti di acquisto Consip risultino concretamente idonei a soddisfare integralmente il fabbisogno dell'Amministrazione, come definito nella progettazione esecutiva dell'intervento.

2. Quadro normativo di riferimento

L'attività istruttoria è stata svolta nel rispetto del seguente quadro normativo:

- Costituzione della Repubblica Italiana, articolo 97;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici;
- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- Legge 28 dicembre 2015, n. 208, articolo 1, commi 512-516;
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica 11 marzo 2026 recante i Criteri Ambientali Minimi per le forniture ICT;
- Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 95450 del 24 aprile 2026;
- Progetto autorizzato;
- Decreto di assunzione in bilancio;
- Nomina del Responsabile Unico del Progetto;
- Progetto Esecutivo approvato.

Particolare rilievo assume l'articolo 1, comma 516, della legge n. 208/2015, secondo cui l'Amministrazione può procedere autonomamente all'acquisizione di beni e servizi informatici esclusivamente previa autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, all'esito della verifica della non idoneità dello strumento di

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: J34D26001840007

CP: 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-124 Dispositivi digitali

acquisto o di negoziazione messo a disposizione da Consip S.p.A. rispetto allo specifico fabbisogno dell'Amministrazione.

Ne consegue che l'attività del Responsabile Unico del Progetto è diretta a verificare la concreta rispondenza dello strumento Consip al fabbisogno definito nella progettazione esecutiva e non alla semplice presenza di beni appartenenti alla medesima categoria merceologica.

3. Oggetto dell'istruttoria

L'istruttoria riguarda l'acquisizione delle dotazioni informatiche previste dal progetto finanziato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito mediante Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 95450 del 24 aprile 2026.

Il Progetto Esecutivo, predisposto dal Progettista incaricato, individua quale soluzione tecnica ottimale una fornitura unitaria composta da:

- n. 32 notebook nuovi;
- n. 4 notebook ricondizionati certificati Microsoft Authorized Refurbisher (MAR);

destinati al personale scolastico secondo le finalità previste dall'Avviso ministeriale.

La composizione della fornitura è stata definita tenendo conto:

- delle esigenze operative dell'Istituto;
- della standardizzazione delle configurazioni hardware e software;
- della continuità operativa;
- delle esigenze di assistenza tecnica;
- della gestione inventariale;
- degli obiettivi di sostenibilità ambientale;
- dei Criteri Ambientali Minimi applicabili alle forniture ICT;
- del cronoprogramma dell'intervento.

Pertanto, il fabbisogno dell'Istituzione scolastica non è rappresentato dall'acquisizione di singoli beni autonomamente considerati, bensì dalla realizzazione di una fornitura unitaria, omogenea e funzionalmente integrata, così come definita nella progettazione esecutiva.

4. Metodologia dell'istruttoria

Al fine di accertare la concreta idoneità degli strumenti di acquisto disponibili, il sottoscritto Responsabile Unico del Progetto ha sviluppato l'istruttoria secondo il seguente percorso metodologico:

- a) Verifica Convenzioni Consip
- b) Verifica Accordi Quadro Consip
- c) Analisi della documentazione tecnica dell'Accordo Quadro
- d) Analisi della Guida operativa
- e) Verifica della progettazione esecutiva
- f) Verifica del fabbisogno dell'Istituto
- g) Analisi dei Criteri Ambientali Minimi
- h) Valutazione dell'unitarietà della fornitura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: J34D26001840007

CP: 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-124 Dispositivi digitali

- i) Valutazione del cronoprogramma
- l) Verifica della procedura di approvvigionamento sul MEPA

L'istruttoria è stata sviluppata secondo criteri di completezza, imparzialità, proporzionalità e ragionevolezza, avendo riguardo esclusivamente alla capacità dello strumento di acquisto di soddisfare integralmente lo specifico fabbisogno dell'Amministrazione, così come definito nella progettazione esecutiva.

Nel corso dell'istruttoria sono stati acquisiti ed esaminati tutti gli elementi ritenuti necessari ai fini della decisione, con particolare riferimento alla documentazione relativa alle Convenzioni Consip, all'Accordo Quadro ID 2759, al Progetto Esecutivo, al preventivo dell'operatore economico individuato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e al cronoprogramma delle attività progettuali.

5. Verifica della disponibilità di convenzioni CONSIP

In via preliminare, il sottoscritto Responsabile Unico del Progetto ha proceduto alla verifica della disponibilità di Convenzioni Consip attive aventi ad oggetto forniture di personal computer portatili potenzialmente utilizzabili per la realizzazione dell'intervento finanziato.

L'attività istruttoria è stata svolta mediante consultazione della piattaforma Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione, con riferimento alle Convenzioni Consip vigenti alla data di avvio della procedura.

All'esito della verifica effettuata è emerso che non risultano attive Convenzioni Consip idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'Istituzione scolastica, come definito nella progettazione esecutiva.

Pertanto, l'istruttoria è proseguita mediante l'esame degli ulteriori strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., con particolare riferimento agli Accordi Quadro relativi alla categoria merceologica interessata.

6. Verifica dell'accordo quadro CONSIP ID 2759

A seguito dell'accertata assenza di Convenzioni Consip idonee, il sottoscritto Responsabile Unico del Progetto ha proceduto alla verifica dell'Accordo Quadro denominato: "Fornitura di personal computer portatili, mobile workstation, Chromebook e servizi connessi e opzionali per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 2 - ID 2759".

L'attività istruttoria ha riguardato l'esame della documentazione resa disponibile nell'ambito dell'iniziativa e, in particolare:

- Capitolato Tecnico;
- Guida all'Accordo Quadro;
- documentazione pubblicata sulla piattaforma Acquisti in Rete;
- modalità di configurazione dei prodotti;
- servizi connessi e opzionali previsti dall'iniziativa.

L'analisi è stata svolta con l'obiettivo di verificare la concreta idoneità dell'Accordo Quadro a soddisfare integralmente il fabbisogno dell'Istituzione scolastica.

La verifica non è stata limitata alla mera disponibilità di notebook appartenenti alla categoria merceologica "personal computer portatili", ma è stata effettuata considerando l'intera soluzione progettuale predisposta dall'Amministrazione.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: J34D26001840007

CP: 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-124 Dispositivi digitali

7. Individuazione dello specifico fabbisogno dell'amministrazione

Dalla progettazione esecutiva approvata dall'Istituzione scolastica emerge che il fabbisogno dell'Amministrazione non consiste nell'acquisizione di una pluralità di beni autonomamente considerati, bensì nella realizzazione di una fornitura unitaria, progettata quale soluzione funzionalmente omogenea e destinata a soddisfare esigenze organizzative, gestionali e tecniche strettamente correlate.

La fornitura prevista è composta da:

- n. 32 notebook nuovi;
- n. 4 notebook ricondizionati certificati Microsoft Authorized Refurbisher (MAR).

La composizione della fornitura deriva dall'attività di progettazione svolta dal Responsabile Unico del Progetto sulla base:

- delle esigenze operative del personale scolastico destinatario dei dispositivi;
- della necessità di assicurare uniformità gestionale dell'intero parco macchine;
- delle esigenze di assistenza tecnica e manutenzione;
- della standardizzazione delle configurazioni hardware e software;
- degli obiettivi di sostenibilità ambientale perseguiti dall'Amministrazione;
- dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM ICT);
- dell'ottimizzazione dell'impiego delle risorse finanziarie assegnate dal Ministero.

L'inserimento dei n. 4 notebook ricondizionati certificati MAR costituisce pertanto una precisa scelta progettuale, coerente con gli obiettivi di economia circolare e di acquisto sostenibile recepiti nella progettazione esecutiva, e non rappresenta un elemento accessorio o autonomamente scindibile rispetto alla restante fornitura.

8. Valutazione della non idoneità dello strumento CONSIP rispetto allo specifico fabbisogno

L'articolo 1, comma 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, richiede che l'Amministrazione verifichi la concreta idoneità dello strumento Consip rispetto al proprio specifico fabbisogno.

Il parametro di valutazione individuato dal legislatore non coincide con la mera disponibilità di prodotti appartenenti alla medesima categoria merceologica, ma richiede una valutazione sostanziale della capacità dello strumento di acquisto di soddisfare integralmente la soluzione progettuale individuata dall'Amministrazione.

Nel caso di specie, l'istruttoria ha evidenziato che il fabbisogno dell'Istituzione scolastica è rappresentato da una fornitura unitaria comprendente notebook nuovi e notebook ricondizionati certificati MAR, progettata quale soluzione omogenea sotto il profilo tecnico, organizzativo e funzionale.

L'esame della documentazione relativa all'Accordo Quadro ID 2759 ha consentito di analizzare le configurazioni previste, le modalità di ordinazione e i servizi connessi. Tuttavia, nell'ambito della documentazione esaminata non è stata individuata una soluzione che consentisse di soddisfare integralmente lo specifico fabbisogno progettuale dell'Istituto, comprensivo della configurazione unitaria definita nel Progetto Esecutivo.

Pertanto, il sottoscritto Responsabile Unico del Progetto ritiene che, con riferimento allo specifico fabbisogno dell'Amministrazione, lo strumento Consip oggetto dell'istruttoria non risulti idoneo a soddisfare integralmente la

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: J34D26001840007

CP: 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-124 Dispositivi digitali

soluzione progettuale individuata, ricorrendo al presupposto previsto dall'articolo 1, comma 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

9. Valutazione della non frazionabilità della fornitura

Nell'ambito dell'attività istruttoria il sottoscritto Responsabile Unico del Progetto ha valutato l'ipotesi di procedere mediante strumenti di acquisto differenti per le diverse componenti della fornitura, distinguendo l'acquisizione dei notebook nuovi da quella dei notebook ricondizionati certificati.

Tale soluzione è stata oggetto di specifica analisi sotto il profilo tecnico, organizzativo, amministrativo ed economico.

Dall'istruttoria è emerso che la suddivisione della fornitura in due autonome procedure avrebbe determinato la frammentazione di un fabbisogno unitariamente definito nella progettazione esecutiva, con conseguente duplicazione di attività amministrative e gestionali, tra cui:

- predisposizione di distinti procedimenti di acquisizione;
- gestione di differenti rapporti contrattuali;
- duplicazione delle verifiche amministrative e tecniche;
- esecuzione di consegne in tempi potenzialmente differenti;
- duplicazione delle operazioni di verifica di conformità e collaudo;
- gestione separata delle garanzie contrattuali e dell'assistenza tecnica;
- maggiore complessità nelle operazioni inventariali e nella presa in carico dei beni;
- incremento delle attività amministrative connesse alla rendicontazione dell'intervento.

L'eventuale ricorso a procedure distinte non determinerebbe alcun miglioramento funzionale della fornitura, ma costituirebbe un aggravio procedimentale non giustificato rispetto agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione.

Per tali ragioni il sottoscritto ritiene che la fornitura debba essere considerata quale prestazione unitaria, caratterizzata da identità di destinazione, omogeneità funzionale e unitarietà della gestione contrattuale.

10. Valutazione degli aspetti ambientali

Il Progetto Esecutivo è stato predisposto tenendo conto dei principi di sostenibilità ambientale richiamati dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché dei Criteri Ambientali Minimi applicabili alle forniture ICT.

Nell'ambito della progettazione è stata pertanto prevista l'acquisizione di n. 4 notebook ricondizionati certificati Microsoft Authorized Refurbisher (MAR), quale componente della fornitura unitaria, in coerenza con gli obiettivi di economia circolare, riduzione dell'impatto ambientale e razionale utilizzo delle risorse pubbliche.

La scelta progettuale è stata effettuata garantendo la piena omogeneità funzionale dell'intera dotazione informatica destinata al personale scolastico, senza pregiudicare gli standard prestazionali richiesti dall'Istituto.

La presenza dei notebook ricondizionati certificati costituisce pertanto parte integrante della soluzione progettuale e concorre al perseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale recepiti nella pianificazione dell'intervento.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: J34D26001840007

CP: 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-124 Dispositivi digitali

11. Valutazione del cronoprogramma dell'intervento

Il progetto finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8 è soggetto a specifici termini di attuazione e di rendicontazione stabiliti dall'Avviso e dalle disposizioni dell'Autorità di Gestione.

In particolare, l'Istituzione scolastica è tenuta a completare entro il 15 ottobre 2026 tutte le attività necessarie alla regolare conclusione dell'intervento, comprese:

- la consegna delle apparecchiature;
- la verifica di conformità e il collaudo tecnico-amministrativo;
- la presa in carico inventariale dei beni;
- la registrazione delle operazioni previste dal progetto;
- la compilazione del Registro Elettronico Nazionale (REN), ove previsto dalle disposizioni attuative;
- la chiusura del progetto sulla piattaforma informativa SIF;
- gli adempimenti finali di rendicontazione.

L'eventuale suddivisione della fornitura in procedure autonome determinerebbe un allungamento dei tempi di esecuzione contrattuale e un incremento delle attività amministrative, con conseguente rischio di compromettere il rispetto del cronoprogramma progettuale.

La gestione unitaria della fornitura mediante un unico Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione consente invece di assicurare:

- l'unicità del rapporto contrattuale;
- la contestualità della consegna;
- l'esecuzione di un unico collaudo;
- una gestione coordinata della garanzia e dell'assistenza;
- la tempestiva conclusione delle attività amministrative e contabili connesse all'intervento.

Tale soluzione risulta pertanto coerente con il principio del risultato di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, garantendo il completamento dell'intervento entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione.

12. Conclusioni istruttorie

All'esito dell'attività istruttoria svolta, il sottoscritto Responsabile Unico del Progetto attesta quanto segue:

- è stata effettuata la verifica preventiva delle Convenzioni Consip, dalla quale non sono emerse convenzioni idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'Istituzione scolastica;
- è stato esaminato l'Accordo Quadro Consip "Fornitura di personal computer portatili, mobile workstation, Chromebook e servizi connessi e opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 2 – ID 2759", unitamente alla relativa documentazione tecnica disponibile;
- è stato verificato il Progetto Esecutivo predisposto dall'Istituto, dal quale emerge uno specifico fabbisogno unitario, costituito da n. 32 notebook nuovi e n. 4 notebook ricondizionati certificati Microsoft Authorized Refurbisher (MAR);
- è stata valutata l'ipotesi di ricorrere a procedure di acquisizione distinte, soluzione ritenuta non coerente con la progettazione esecutiva e suscettibile di determinare un aggravio procedimentale e gestionale;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: J34D26001840007

CP: 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-124 Dispositivi digitali

- è stato verificato che la gestione unitaria della fornitura mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione rappresenta la soluzione maggiormente idonea a garantire il rispetto del cronoprogramma progettuale e la conclusione dell'intervento entro il termine del 15 ottobre 2026, comprensiva della verifica di conformità, del collaudo, della registrazione inventariale, della compilazione del REN e della chiusura del progetto sulla piattaforma SIF;
- è stata accertata, con riferimento allo specifico fabbisogno dell'Amministrazione risultante dalla progettazione esecutiva, la non idoneità dello strumento Consip oggetto della presente istruttoria a soddisfare integralmente tale fabbisogno, ai sensi dell'articolo 1, comma 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Per le motivazioni sopra esposte, il sottoscritto Dirigente scolastico nonché Responsabile Unico del Progetto adotterà il relativo Decreto di autorizzazione motivata ai sensi dell'articolo 1, comma 516, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, attestando che la presente relazione costituisce il presupposto istruttorio del relativo provvedimento.

Il Responsabile Unico del Progetto - Dirigente scolastico
Prof.ssa Claudia del Pace
Firmato digitalmente